

RETO DE INNOVACIÓN ABIERTA

TRÁNSITO A RENTA CIUDADANA 28 de Septiembre 2023



¿QUÉ ES INNOVACIÓN ABIERTA?

La Innovación Abierta es una herramienta que le permite a Prosperidad Social plantear retos centrados en los grupos de valor de la entidad y generar espacios para que los ciudadanos, beneficiarios, emprendedores sociales, innovadores sociales, la academia, entre otros actores postulen alternativas de solución a estas problemáticas.

Los ejercicios de Innovación Abierta se desarrollan en el marco de convocatorias, retos o concursos a través de los cuales se generan insumos para complementar o desarrollar proyectos, intervenciones y/o procesos nuevos o que sumen a los existentes, dirigidos a la población en situación de pobreza y pobreza extrema, vulnerable y víctima de la violencia en el país, contribuyendo así al cumplimiento de las metas institucionales.





PROCESO GENERAL DE LA METODOLOGÍA DE INNOVACIÓN ABIERTA

A continuación se evidencia el proceso general de la metodología la cual se compone de 8 grandes momentos y varios pasos internos.



Identificar un **problema** interno dentro de la entidad.



Definir el **reto** y sus **componentes**.



Lanzar y socializar el reto a **actores externos**



Recibir propuestas de solución al reto.



Seleccionar las propuestas que cumplen con los criterios de evaluación.



Socializar con los actores las propuestas seleccionadas.



Desarrollo de espacios para la **construcción** y detalle de las prouestas.



Probar, medir y escalar las propuestas en el marco del programa de la entidad.





MOMENTO 1. IDENTIFICAR UN PROBLEMA

Jóvenes en Acción, Empleabilidad, IRACA, Acompañamiento Familiar y Comunitario, Territorios y Poblaciones.



¿Cómo podemos motivar la participación en los Encuentros Pedagógicos del Programa Familias en Acción (ahora Tránsito a Renta Ciudadana)?



EL RETO

En el año 2022 se abrió una convocatoria para postular retos que pudieran ser solucionados desde la Metodología de Innovación Abierta.

RETO DE INNOVACIÓN ABIERTA

FASE UNO 2022





MOMENTO 2. DISEÑO DEL PRIMER RETO DE INNOVACIÓN ABIERTA







MOMENTO 3. LANZAMIENTO PRIMER RETO DE INNOVACIÓN ABIERTA



¿Cómo podemos motivar la participación de <u>los titulares, líderes y lideresas</u> en los encuentros pedagógicos del programa Familias en Acción?





MOMENTO 3. FACEBOOK LIVE - LANZAMIENTO PRIMER RETO DE INNOVACIÓN ABIERTA





Lanzamiento del primer Reto de Innovación Abierta del programa Familias en Acción





MOMENTO 4. RECIBIR PROPUESTAS DE SOLUCIÓN AL RETO













MOMENTO 4. RECIBIR PROPUESTAS DE SOLUCIÓN AL RETO

resultados

Reto de Innovación Abierta

Categoría 1 Titulares, líderes y lideresas



resultados

Reto de Innovación Abierta

Categoría 2: Estudiantes, profesores Universitarios y Entes Territoriales







MOMENTO 5. SELECCIÓN DE PROPUESTAS GANADORAS (RÚBRICA)

Criterio	Porcentaje	Variables para verificar	Rangos	Puntajes máximos	Pertinencia	20%	Que la propuesta se ajuste a la naturaleza y misión de los espacios de participación social.	0 – No se ajusta 1 – Se ajusta	1
	30%	Que se pueda implementar exitosamente en el corto plazo (1 año o menos) teniendo en cuenta las barreras económicas del programa.	1 – Genera sobrecostos y no se puede implementar 2 – Genera sobrecostos y se puede implementar / No genera sobrecostos y no se puede implementar 3 – No genera sobrecostos y se puede implementar	Nivel de participación		Asistencia: la propuesta promueve el aumento de asistentes a los encuentros pedagógicos	1 — Cumple 0 — No cumple		
Viabilidad				3	(criterio acumulativo, si la propuesta cuenta con una o más de las variables se suma 1 al puntaje final)	30%	Consulta: Los asistentes participan con respuestas u opiniones en los encuentros pedagógicos	1 — Cumple 0 — No cumple	3
							Incidencia: Las personas se involucran en la construcción o desarrollo de los espacios, generan ideas y toman decisiones.	1 — Cumple 0 — No cumple	
				Nivel de corresponsabilidad	20%	La ejecución de la propuesta es responsabilidad del programa	1		



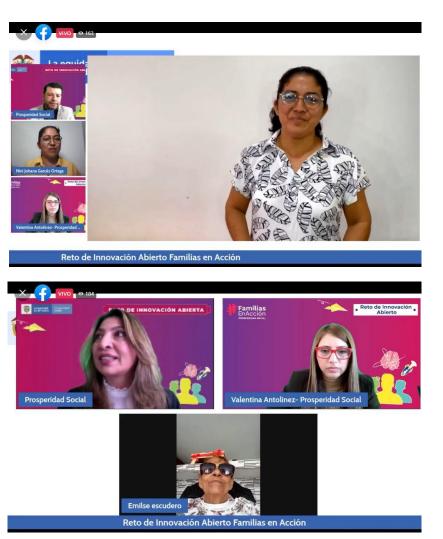




PREMIACIÓN CATEGORÍA 1

Nini, Yoelis, Emilse y Jennifer













PREMIACIÓN CATEGORÍA 2

Anneth, Valeria, Albeiro, Fernando José, José Luis





El pasado viernes 7 de octubre en la sede nacional de Prosperidad Social, se realizó la premiación del Primer Reto de Innovación Abierta.

Esta convocatoria fue diseñada conjuntamente entre el grupo de territorios y poblaciones de la Dirección de Transferencias Monetarias y el grupo de Innovación Social de la Dirección de Gestión y Articulación de la Oferta Social de Prosperidad Social con el objetivo de vincular a nuestros beneficiarios y grupos de valor en procesos de promoción de la participación y la cocreación de alternativas innovadoras que aportarán al programa Familias en Acción.





PREMIACIÓN CATEGORÍA 2

Anneth, Valeria, Albeiro, Fernando José, José Luis

















PREMIOS RETO INNOVACIÓN ABIERTA

Aliados:

Fundación Telefónica Accenture

(Rosetta Stone)

[Becas de Idiomas] Ingles / Coreano Didaktik S.A.S.

Particulares























MOMENTO 6. SOCIALIZACIÓN Y RECONOCIMIENTO A PROPUESTAS SELECCIONADAS

Equipos Municipales, PBC, Direcciones Regionales, Municipios Innovadores (Alcaldías)





[Magangué, San Pelayo]







MOMENTO 6. SOCIALIZACIÓN Y RECONOCIMIENTO A PROPUESTAS SELECCIONADAS

Equipos Municipales, PBC, Direcciones Regionales, Municipios Innovadores (Alcaldías)

Rayan El Barkachi A. retwitteó



Además, se desarrolló un encuentro pedagógico del componente de Bienestar Comunitario.







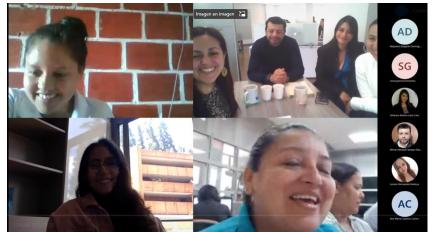
[Yumbo, Patía]





MOMENTO 7. SESIONES DE CO - CREACIÓN CATEGORÍA 1 [PRIMEROS PROTOTIPOS]

Ganadoras, Enlaces Municipales, Profesionales de Bienestar Comunitario













MOMENTO 7. SESIONES DE CO - CREACIÓN CATEGORÍA 1 (2022) [PRIMEROS PROTOTIPOS]

GIT Territorios y Poblaciones / GIT Innovación Social

















MOMENTO 7. SESIONES DE CO - CREACIÓN CATEGORÍA 2 (2022)













MOMENTO 8. PROBAR, MEDIR, ESCALAR ENCUENTRO PEDAGÓGICOS (2022)

[Magangué – Bolívar, San Pelayo – Córdoba, Yumbo – Valle, Patía – Cauca]



















MOMENTO 8. PROBAR, MEDIR, ESCALAR [KIT UNO]



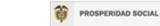
FICHA PEDAGÓGICA PARA ENCUENTROS PEDAGÓGICOS

COMPONENTE DE BIENESTAR COMUNITARIO- PROGRAMA FAMILIAS EN ACCIÓN

Idea: Emilse Esther Escudero Fontalvo (Magangué Bolívar)

ANTES

Actividades previas	PREPARACION ENCUENTRO PEDAGÓGICO						
Pasos	Defina el lugar donde se realizará el encuentro pedagógico, que sea cercano para la mayoría de las titulares, cómodo y seguro. Tenga claro quienes conforman su grupo de titulares, para hacerles llegar la invitación a todos y todas. Elabore carteleras con imágenes y dibujos invitando al encuentro, en ellas indique fecha, hora, lugar, tema y materiales requeridos y ubíquelas en lugares estratégicos del sector. Si tiene grupo de WhatsApp con las titulares, envie la invitación por ese medio también. Con el apoyo del Enlace Municipal comparta la invitación a través de los medios de divulgación del municipio (emisora, redes sociales, página web, perifoneo, etc.).						
Materiales	Prepare los materiales para las actividades con apoyo del enlace municipal: -Sonido y música -Asegurarse que el lugar cuente con espacio para prender un fogón, acceso a aguajabón para lavar loza -bolsa grande para basura -imprimir los 5 cuentos -imprimir los 5 cuentos -imprimir la reflexión final que se leerá después de los cuentos3 dulces o bombones -celular con caimara -platos soperos desechables -cucharas soperas desechables						



FICHA PEDAGÓGICA PARA ENCUENTROS PEDAGÓGICOS

COMPONENTE DE BIENESTAR COMUNITARIO- PROGRAMA FAMILIAS EN ACCIÓN

Idea: Yoelis Margarita Noble López (San Pelayo, Córdoba)

ANTE

Actividades previes	PREPARACION ENCUENTRO PEDAGOGICO
Pasos	Defina el lugar donde se realizará el encuentro pedagógico, que sea cercano para la mayoria de las titulares, cómodo y seguro. Tenga claro quienes conforman su grupo de titulares, pera hacerles llegar la invitación a todos y todas. Blubore cartalaras invitando al encuentro, en ellas indique fecha, hora, lugar, terma y materiales requeridos y ubiquales en lugares estrateigicos del sector. Si tiene grupo de WhatsApp con las titulares, envie la invitación por asse medio también. Con el apoyo del Enlace Municipal comparta la invitación a través de los medios de disulgación del municipio (emisora, redes sociales, página web, perifoneo, etc.). Dentro del grupo de titulares organices subgrupos que voluntariamente y dentro de sus posibilidades aporten algún almento para compartir durante el encuentro y que alcance para todos los asistentes. Defina si tendrán roles de preparación, transporte y entrega. Confirme si las titulares recibieron la invitación, dos dias antes recuérdeles del encuentro y confirme la asistencia. Pregente si van a asistir con niños y prepare una actividad para ellos.
Materiales	Prepare los materiales para las actividades con apoyo del enlace municipal: «libeto/campan» «dos hojas blancas «micrófono o megáfono Jornbax/globos (1 por participante) o papel reciclado (1 hoja por participante) «marcadores (1 por participante) «inta pegante/enmascarar «1 caja de alfieres



FICHA PEDAGÓGICA PARA ENCUENTROS PEDAGÓGICOS

COMPONENTE DE BIENESTAR COMUNITARIO- PROGRAMA FAMILIAS EN ACCIÓN

Idea: Jennifer Erazo (Yumbo)

ANTES

Actividades previas	PREPARACION ENCUENTRO PEDAGÓGICO
Pasos	Defina el lugar donde se realizará el encuentro pedagógico, que sea cercano para la mayoría de las titulares, cómodo y seguro. Tenga claro quienes conforman su grupo de titulares, para hacerles llegar la invitación a todos y todas. Elabore carteleras invitando al encuentro, en ellas indique fecha, hora, lugar, tema y materiales requeridos y ubiquelas en lugares estratégicos del sector. Si tiene grupo de WhatsApp con las titulares, envie la invitación por ese medio también. Con el apoyo del Enlace Municipal comparta la invitación a través de los medios de divulgación del municipio (emisora, redes sociales, página web, perifoneo, etc.). Gestione el recreador con el enlace municipal. Gestione el represento con el enlace municipal. Gestione el apoyo de un profesional para tratar el tema de regulación emocional, a través del enlace municipal, acguirese que el profesional que apoyará, pueda desplazarse al lugar donde se realizará el encuentro en la fecha y hora concertada. Socialice con el profesional de apoyo la metodología que se utilizará para tratar el tema de regulación emocional. Confirme si las titulares recibieron la invitación, dos dias antes recuérdeles del encuentro y confirme la asistencia. Preguntes si van a asistir con niños y prepare una actividad para ellos.
Materiales	Prepare los materiales para las actividades con apoyo del enlace municipal: Video beam Computador



FICHA PEDAGÓGICA PARA ENCUENTROS PEDAGÓGICOS

COMPONENTE DE BIENESTAR COMUNITARIO- PROGRAMA FAMILIAS EN ACCIÓN

Idea: Nini Johanna Garces Ortega (Patia, Cauca)

ANTES

Actividades previas	PREPARACION ENCUENTRO PEDAGÓGICO
Pasos	 Defina el lugar donde se realizará el encuentro pedagógico, que sea cercano para la mayoría de las titulares, cómodo y seguro. Tenga claro quienes conforman su grupo de titulares, para hacerles llegar la invitación a todos y todas. Elabore carteleras invitando al encuentro, en ellas indique fecha, hora, lugar, tema y materiales requeridos y ubiquelas en lugares estratégicos del sector. Si tiene grupo de WhatsApp con las titulares, envie la invitación por ese medio también. Con el apoyo del Enlace Municipal comparta la invitación a través de los medios de divulgación del municipio (emisora, redes sociales, página web, perifoneo, etc.). Gestione el refrigerio con el enlace municipal. Confirme si las titulares recibieron la invitación, dos días antes recuerdeles del encuentro y confirme la asistencia. Pregunte sivan a asistro con niños y prepare una actividad para ellos, gestione de ser posible el influble con la Policia o el Ejército.
Materiales	 Prepare los materiales para las actividades con apoyo del enlace municipal: «ilbato 4 vendas para tapar los ojos «imprimir 4 copias de los mensajes y pistas de la Yincana 1 paquete de cucharas plásticas





MOMENTO 8. [ITERACIÓN 1] (SUCRE - 2022)





Tutoriales Plan Comunitario Anual de Familias en Acción



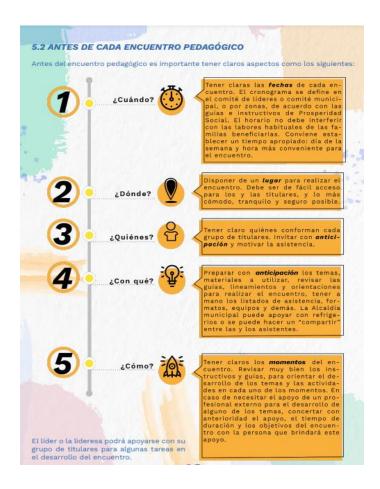








MOMENTO 8. PROBAR [KIT DOS] - 2022

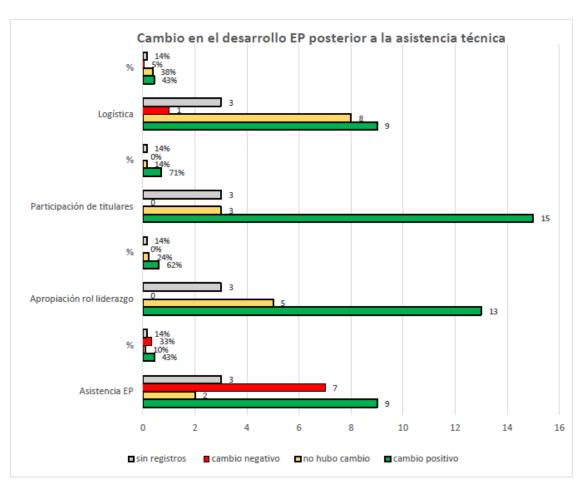


*	FORM	IAT	O DE OBSERVACIÓN - ENCUENTRO PEDAGÓGICO 2022							
PROSPERIDAD SOCIAL	Componente de Bienestar Comunitario									
*	GIT Territorios y Poblaciones- DTM									
			ales del Encuentro Pedagógico							
Fecha: 18/ 08/ 2022 Horario y 2:00 pm duración 2 horas	Lug	gar d	londe se realizó el EP: Aula multiple de la Institucion Educativa Santa Rosa de Lima							
Regional: Sucre Departamento: Sucre	M	unic	ipio: Los Palmitos Tema priorizado para el EP: Prevencion de la Violencia Intrafamiliar y							
Nombre del responsable del EP: Ludys Gonzalez Muñoz			Rol o cargo: Lideresa							
			Momento Acogida y saludo							
Aspectos a considerar		NO	Observaciones generales (encunia, confianza entre asistentes, disposición frente a la actividad)							
Se brindó un saludo de bienvenida?	X	\perp								
Se presentaron las personas nuevas?		X								
Se establecieron los acuerdos previos para el desarrollo del EP?	X	\perp								
			Se observo que la lideresa identifica a los asistentes, realizo una bienvenida general, no hubo presentación por parte de personas nuevas en el grupo, se noto nerviosismo de la lideresa. Una de las titulares interviene.							
			comparte una oración y se da inicio al encuentro.							
Oi	servac	ión	Momento Integrando saberes							
			Observaciones generales (tipo charia o qué tipo de metodología se utilizó, participación de los axistentes desde sus							
Aspectos a considerar	SI	NO	eonoeimientos y viveneias, aportes o idoas)							
Se trató el tema priorizado?	X									
Se utilizó la metodología propuesta en la caja de herramientas?	v	X								
Se contó con un aliado para la temática priorizada?	X	w								
El tema priorizado lo desarrolló la lideresa?		х.	La ternatica priorizada estuvo a cargo de una trabajadora social funcionaria del ICBF, fue dada a traves de una							
Cuánto durá este momento? 1 hora y 10 minutos			charla oral con el apovo de una cartelera en donde contenia los aspectos mas importantes de dicho tema, tuvo u							
			buen libanejo de la información pero fuellescasa la interacción que hubo con los asistentes y se noto un poco el							
Cuánto durá este momento? 1 hora y 10 minutos	X		desisteres de los mismos.							
Obs	ervació	n M	omento Plan Comunitario Anual							
Aspectos a considerar	SI	NO	Observaciones generales (estrategias para socializas, se resolvieron dudas, comentarios)							
Se socializó el Plan Comunitario Anual?	X	1								
Se socializó el Plan Comunitario Anual? Se utilizaren los videos tutoriales para socializar el PCA? Los asistentes formularen precuntas sobre el PCA?	X	X	J							





MOMENTO 8. MEDIR



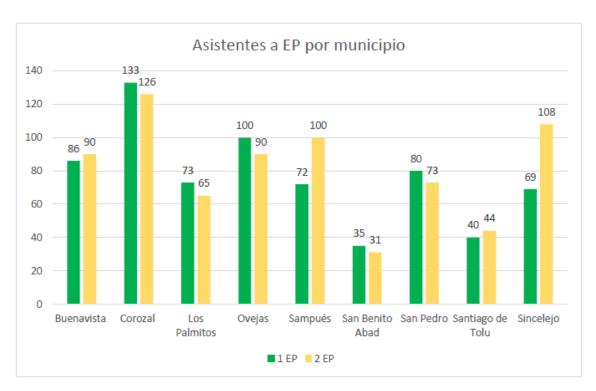


Gráfico 1. Comparativo asistentes por municipio a ler y 2do EP.

Gráfico 2. Cambios por lideresa respecto a categorías de observación.





MOMENTO 8. MEDIR

Municipio	Lideresa/Líder	Asistencia técnica	Asistencia EP	Momento 1: Acogida	Momento 2: Integrando saberes	Momento 3: PCA	Momento 4: Somos Prosperidad	Momento 5: Cierre	Apropiación rol liderazgo	Participación de titulares	Logística
Buenavista	Liliana Arrieta	X									
	Margaret Céspedes	X									
	Carolina Canchila	X									
Corozal	Erika Pérez	×									
	Lourdes Díaz	X									
Los Palmitos	Carlos Pérez										
200 1 41111100	Ludy González										
Morroa	Arley Flórez	X									
	Sormelya Ortega	X									
Ovejas	Yenis Angulo	×									
	Luz Mila Suárez	X									
Sampués	Diana Madrid										
Sampues	Martha Chima										
San Benito Abad	Narly Mendez	X									
San Benito Abad	Luz Mary Benitez	X									
6 5 1	Dina Benítez	×									
San Pedro	Yuris Barrios	×									
Santiago de Tolú	Yacith Balmaceda	×									
	Yoiser Bossio	×									
Sincelejo	Lina Caldera	×									
	Hilda Peñafiel	×									







MOMENTO 8. [ITERACIÓN 2] (OLLAS COMUNITARIAS - 2022)

Encuentros Comunitarios por el Derecho a la Alimentación (Elementos incorporados por T&P)





Circasia - Quindío 2022





MOMENTO 8. PROBAR, MEDIR, ESCALAR [KIT TRES] - 2022

Encuentros Comunitarios por el Derecho a la Alimentación



EC Semilla - Olla Comunitaria Coyaima - Tolima 2023



RETO DE INNOVACIÓN ABIERTA

FASE DOS 2023





MOMENTO 8. PROBAR, MEDIR, ESCALAR [KIT CUATRO] – PROTOTIPOS 2023







Encuentro Comunitario Semilla Ficha metodológica

Objetivo General

Brindar herramientas prácticas a las y los titulares de Tránsito a Renta Ciudadana y sus familias para el uso adecuado de la transferencia "semilla".

Objetivos Específicos

- Generar un espacio de participación y encuentro comunitario de reflexión entre las y los titulares, en torno al uso adecuado de la transferencia semilla
- Propiciar que las y los titulares, y sus familias, analicen las prioridades de gasto, inversión y ahorro del hogar.
- Facilitar un ejercicio de identificación de necesidades y potencialidades de la comunidad.

Población objetivo: Titulares de Tránsito a Renta Ciudadana.

Facilitadores: El rol de facilitador o facilitadora, según las dinámicas del municipio o categorías de priorización definidas desde el nivel nacional podrá ser asumido por líderes y líderesas, Enlaces Municipales, Apoyos de Bienestar Comunitario, funcionarios de Prosperidad Social o aliados locales.

Descripción:

El Encuentro Comunitario Semilla se desarrollará en 3 etapas: antes, durante y después. La primera etapa (antes) es previa al encuentro en la que se gestionan los aspectos logísticos y de convocatoria y se prepara la dinámica y contenidos del encuentro; la segunda etapa (durante) consiste en el desarrollo de las actividades y momentos contemplados para el espacio; y la última etapa posterior a la realización del encuentro comunitario (después), en la que se evalúa y sistematiza lo sucedido en el encuentro y en se realizan actividades tipo reto o tareas para llevar a cabo en familia.







MOMENTO 8. [ITERACIÓN 3] (ENCUENTROS SEMILLA - 2023)

Plan Comunitarios Anual – Uso de la Transferencia Tránsito a Renta Ciudadana















MOMENTO 8. MEDIR [QUOTES]

Retroalimentación - 33 Informes Ejecutivos Encuentros Comunitarios Semilla (abril 2023)

"Se facilitó la generación de conocimientos colectivos respecto al desarrollo de las actividades, para que vayan ganando autonomía y se puso a disposición de líderes, lideresas y titulares conocimientos técnicos que se ponen en diálogo con los conocimientos previos de los participantes, en función de la respuesta a un problema priorizado" Abrego-Norte de Santander

"En el territorio se vienen viviendo acontecimientos que mejoran la calidad de vida de nuestras familias, como se refleja en el programa, las titulares se apropian de las actividades que se desarrollan en estos encuentros comunitarios" **Ancuya-Nariño** "Son importantes este tipo de espacios de participación, unión, esparcimiento, interacción social y la búsqueda de nuevos conocimientos que contribuyen al fortalecimiento de capacidades individuales y grupales" **Ibagué-Tolima**

"Se integran a los participantes en un espacio de aprendizaje, enseñanzas y anécdotas que convergen entre las personas que desde la experiencia plasman sus vivencias durante estos años en el programa y dan consejos a las nuevas personas que llegan por primera vez al programa y a los encuentros" Santa Fe de Antioquía-Antioquía



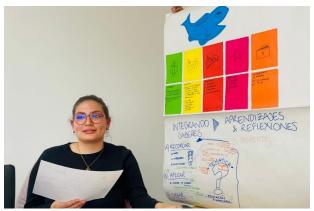


MOMENTO 7. SESIONES DE CO - CREACIÓN CATEGORÍA 2 (2023)







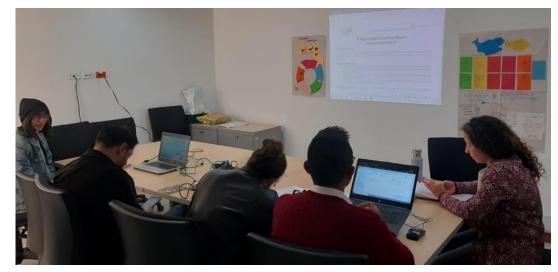








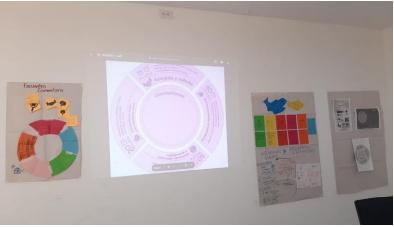
MOMENTO 7. SESIONES DE CO - CREACIÓN CATEGORÍA 2 (2023)









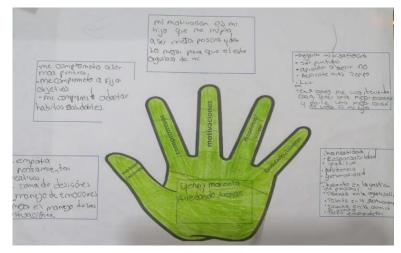






MOMENTO 8. . [ITERACIÓN 4] - (JUNIO A AGOSTO 2023)

Segundos Encuentros Comunitarios - (Elementos incorporados por T&P)



Dinámica competencia de Liderazgo EC Manzanares - Caldas 2023



Segundo EC Ubaté - Cundinamarca



Segundo EC Carmen de Apicalá - Tolima



Segundo EC Liborina Antioquia



Segundo EC Mocoa -Putumayo





Segundos Encuentros Comunitarios (junio, julio, agosto 2023) - (Elementos incorporados por T&P)



Il Encuentro Comunitario

Objetivo General

Promover un espacio de participación e intercambio de aprendizajes, experiencias y reflexiones entre las y los titulares para el fortalecimiento de sus capacidades individuales y colectivas.

Objetivos Específicos

- Definir el tema de interés colectivo a partir del reconocimiento de las problemáticas, necesidades y potencialidades de la comunidad, en el marco de la construcción del Plan Comunitario.
- Fortalecer los conocimientos entorno a la elaboración e implementación del presupuesto del hogar.
- Promover la identificación de las características de un líder o líderesa y su potencial frente al ejercicio del líderazgo comunitario.

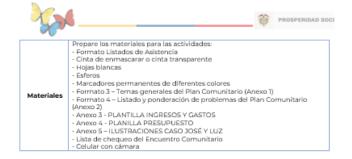
Población objetivo: Titulares de la Fase IV de Familias en Acción (Tránsito a Renta Ciudadana)

Facilitadores: El rol de facilitador o facilitadora será asumido por líderes y líderesas o Enlaces Municipales y Apoyos de Bienestar Comunitario en caso que se requiera.

Descripción

El II Encuentro Comunitario se desarrollará en 3 etapas: antes, durante y después. La primera etapa (antes) es previa al encuentro en la que se gestionan los aspectos logísticos y de convocatoria y se prepara la realización del espacio; una segunda etapa (durante) en la que se realiza el Encuentro Comunitario, desarrollando las actividades y momentos contemplados para el espacio; y una última etapa posterior a la realización del Encuentro Comunitario (después), en la que se evalúa y sistematiza la realización del espacio y en el que se acuerda la realización del espacio y en el que se acuerda la realización de actividades tipo reto o tarea para llevar a cabo en familia.

	ANTES
Actividades previas	PREPARACION II ENCUENTRO COMUNITARIO
Pasos	 Defina el lugar donde se realizará el encuentro, que sea cercano para la mayoría de las y los títulares, cómodo y seguro. Concierte un horario adecuado a las dinámicas de las y los títulares del sector con el fin de garantizar mayor asistencia. Convoque a las y los títulares del grupo del sector, a través carteleras, grupor de WhatsApp y otros medios o canales que considere pertinentes. Con el appoy del Enlace Municipal comparta la invitación a través de los medios de divulgación del municipio (emisora, redes sociales, página web perifoneo, etc.). En caso de no contar con refrigerios aportados por la Alcaldía u otra entidad dentro del grupo de títulares se sugiere organizar subgrupos que voluntariamente y dentro de sus posibilidades aporten algún alimento o su preparación para compartir durante el encuentro y que alcance para todo los asistentes. Defina si tendrán roles de preparación, transporte y entrega De manera opcional y voluntaría se sugiere la preparación de una ollicomunitaria. Confirme si las y los títulares recibieron la invitación, dos días antereuerdeles del encuentro y confirme la asistencia. Realizar una revisión previa de la Ficha Metodológica y los anexos.



	DURANTE			
15 minutos	Momento 1: Acogida y saludo			
40 minutos Momento 2: Plan Comunitario				
40-50 minutos Momento 3: Generando reflexiones y aprendizajes				
20 minutos Momento 4: Conclusiones, reto familiar y cierre				
Total: 2 horas				

Managara Ir. Appellela constituta

	Momento 1: Acogida y saludo
Objetivo	Esta primera actividad busca integrar a los participantes, facilitar su interacción con un juego corto en el que se presentan con su nombre.
Nombre de la actividad	Canasta revuelta
Pasos	1. Antes de iniciar la actividad cada persona debe escribir su nombre de manera legible, en una cinta adhesiva o pedazo de papel y pegarlo en su prenda de vestir para que pueda verse fácilmente. 2. Todos los asistentes forman un circulo 3. El facilitador(a) se ubica en el centro y empieza señalando a cualquier asistente con las siguientes indicaciones: • Si dice NARA, la persona a quien señaló debe responder con el nombre del compañero(a) que esté a su derecha. • Si dice NARANJA, la persona a quien señaló debe responder con el nombre del compañero(a) que esté a su izquierda. • Si se equivoca o tarda más de 3 segundos en responder, pasa al centro y el facilitador(a) ocupa su puesto en el círculo. 4. En el momento que se diga ¡Canasta revuelta, todos cambiarán de ubicación. (El o la que está en el centro, deberá aprovechar esto para ocupar un lugar en el círculo y dejar a otro compañero(s) al centro). 5. La dinámica se podrá repetir hasta que se mencionen los nombres de todos los asistentes.
Materiales o recursos requeridos	Cinta de enmascarar o cinta transparente Papel Esferos Marcadores permanentes de diferentes colores
Duración	15 minutos









MOMENTO 8. [ITERACIÓN 5] PROBAR, MEDIR, ESCALAR (CHOACHÍ) Grupo Urbano









MOMENTO 8. [ITERACIÓN 5] PROBAR, MEDIR, ESCALAR (CHOACHÍ) Grupo Rural













Segundo Encuentro Comunitario Guía Paso a Paso

¡Lee este documento días antes del encuentro para llegar preparada!

¿Qué haremos hoy?

Fortaleceremos capacidades individuales y colectivas a partir de experiencias y reflexiones.

¿Qué esperamos lograr hoy?

- Conocer intereses y problemas de tu barrio, vereda o zona y las posibles ideas para resolverlos a futuro.
- Organizar nuestro dinero a partir de lo que ganamos y gastamos.
- Identificar nuestras fortalezas como líderes en potencia.

¿Cómo se hacen estos encuentros?

RES ETAPAS

- Preparación del encuentro ANTES
- Realización de actividades dentro de este encuentro DURANTE
- Acciones que se acuerdan hoy para realizarse después de este encuentro DESPUÉS

	ANTES
Actividades previas	LISTA CHEQUEO
Materiales	Prepara los materiales para las actividades: - Hojas blancas - Esferos - Marcadores permanentes de diferentes colores - Celular con cámara - Del Encuentro Comunitario Semilla ten a la mano la foto del Mapa Comunitario con los problemas y potencialidades de nuestra comunidad. - Paquete con formatos que te entregará el Enlace Municipal indicados en la siguiente nota. (En caso de no tenerla se retomará el ejercicio en el Momento 2). - Reloj de los momentos del Encuentro Comunitario. (Lee y define la mejor manera para llevario) Nota para el Enlace Municipat: imprime un paquete con cada uno de los siguientes documentos para entregar a la lideresa o líder: - Formato Listados de Asistencia - Cinta de enmascarar o cinta transparente - Anexo 1 - Formato 3 - Temas generales del Plan Comunitario - Anexo 2 - Formato 4 - Listado y ponderación de problemas del Plan Comunitario - Anexo 3 - PLANTILLA INGRESOS Y GASTOS - Lista de chequeo del Encuentro Comunitario (Diligenciar durante y después del encuentro) - Reloj de los momentos del Encuentro Comunitario





	•			
Pasos	Consigue el lugar para el encuentro (cómodo, seguro) Busca un horario en el que todas puedan asistir. Invita a las titulares de tu grupo por cualquiera de estos medios: WhatsApp Cartelera Invitación Perifoneo Voz a Voz Radio comunitaria Redes Sociales Invitación editable Nota para el Enlace Municipal: Comparte la invitación a través de los medios de divulgación de municipio (emisora, redes sociales, página web, perifoneo, etc.). Cestiona el refrigerio para los asistentes. Si no es posible conseguir los refrigerios por parte de la Alcaldía Municipal invita a las titulares de tu grupo a aportar alimentos que puedan compartir el accuentos. Suce posible conseguir los refrigerios pra parte de la Alcaldía Municipal invita a las titulares de tu grupo a aportar alimentos que puedan compartir el accuentos. Suce process la las comunicatas un compartir el preservo.			
	el encuentro. Sugerencia: Una olla comunitaria, un compartir de maíz pira dulces, etc. Confirma asistencia y recuérdales unos días antes el lugar y hora del encuentro			
	DURANTE			
15 minutos	Momento 1: Bienvenida			
40 minutos				
50 minutos	Momento 3: Reflexionando y Aprendiendo			
15 minutos	Momento 4: Cierre Utilice 15 minutos más para escribir en el reloj de momentos los compromisos			
	Total: 2 horas			
	Momento 1: Bienvenida			
¿Qué haremos en esta actividad? Nombre de	A través de un juego corto nos presentaremos para generar confianza y ur ambiente amable de bienvenida.			
la actividad	Canasta revuelta			
Duración	15 minutos			
Materiales	Cinta de enmascarar y/o cinta transparente Papel cortado en rectángulo para escribir nombre Esfero/Lápiz /Marcadores de colores			
Reglas de Juego	Pideles a las asistentes que escriban su nombre en un papel o cinta de enmascarar y lo peguen en su ropa Invita a todos a hacer un círculo Ubícate en el centro del círculo Explica las reglas de esta actividad: El juego se llama Canasta Revuelta La persona del centro es la encargada de elegir por donde inicia la ronda. PINA es la palabra que se utilizará para pedirle a la persona elegida que			





	CONDINE
100%	PROBLEM SELVE
12025	VIDA
	* ***



LISTA DE CHEQUEO - ENCUENTROS COMUNITARIOS

Companiente de Rienester Comunitario GIT Territorios y Politaciones- DTM

No.	Book Million			(hardin		
No.						
Anna de la compania del la compania de la compania del la compania de la compania del la compania de la compani			+	1000		
Page Scrattle						the or take
	market for the Market II					No. or one
Suren Aspetines personales di presi Miner & Males de Griffiano					es a brown	Name & Martin qualifier alls.
		Manager	-			
A	garbas terádese			80	-	Observations generalis
planted in which to	Service .					
players there imper	CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE					
pla artificione los es Incartos incartados	antha participana da					
(Security) is a relative to	Maria de la companione de	qualitation?				
give anti-fraction for each a minimum of	moneto mebero la p	without a la				
places to be seen						
		Managha	Page 1	-		
A	epertura toraldene		•	Sign	and the same of	Observations personal
placement in a state of a	delication difference	enetalii.				
place of the American	persistent de la constitución de					
Contract or the	erania estátud plante	ele persona				
glades to between						
		Americ Consort		e inc	n g agrandings	
	operations throughout		•	No	2000	Observations generals by a service or the property of
(factor) alterna printential						
place Mini in material spile programme are in Nether material spiles of Englandered						
Las persone metre or interes et al terra y perhiperor de las Entidentes						
(in this experiment or payories ; constitute at all the payories)						
Cultural Contract Con					I	

Monanto Condustros, te		-	heritor surius prisent
Aspetra a toronomia		-	Observations provides
(in specime mediations sites in some or all integrals)			
(in comparison of the control of the			
(faceptable term constitution)			
(Second in Self-that printed Experience)			
glades had also more than			
Automatuschi da seperina sperali	-		Sins del Donardo Gornollado
Aquation a considerar	•	ø	Observations perceises Successor and the second se
(Buttle stocks as realist at those the Constitute to extensive			
the below the state of the part of the par			
dia Minterior refliquation?			
(in Minterer store tipes to brainfly a committee			
globits ded ata monants?			
Automobiación de Augusto	- 14		lylens y de participación
Agentos a considerar		100	Observation provides Supplies and the Observation in the State of the
the extractific teams or that a dequalities the graph's			
de 1966 pertudente al Brownto-Sometholist			
(in Appli di Pratoution o New materialities para deserrollar les Cristianes)			
(in parties there your bijustic per parts to be all the task			
per personal personal destructions for the fact of the section of			
(in problem things prove liberal blacks in property)			
Destagas les aspertes problème y regular			manharon an al Brownton Comunitario
heliga um monumisto		ion d	Procuries Constitute
Description de anserer Regio			
analysis in come was	-		NO PERSON NAMED IN COLUMN 1
Permant 1			nte















Prosperidad Social

ANEXO 3 - PLANTILLA INGRESOS & GASTOS

RELOJ DE MOMENTOS ENCUENTRO COMUNITARIO

¿Para qué sirve este reloj?

Te ayudará a ver el objetivo y duración de cada uno de los momentos del encuentro: (Bierwenida, Participando en comunidad, Reflexionando y Aprendiendo, Cierre)

BIENVENIDA The state of the st

¿Cómo usar este reloj?

- Imprime cada uno de los (4) momentos del encuentro y llévalos impresos para armarlos y pegarlos en una cartulina o papel periódico. Si no puedes imprimirlos, dibújalos en una cartelera
- Para completar el reloj imprime y recorta la manecilla (flecha) y asegúrate de que se pueda mover a medida que avarzas en los momentos del encuentro (los tiempos son estimados, si demoras menos del tiempo sugerido, puedes ir pasando al siguiente momento, procura no gastar más del tiempo indicado).
- A medida que avances en el encuentro, indica nombre del momento, lo que se va a hacer en este y el tiempo en que se va a trabajar.
- Al final del momento 4, retira la manecilla (flecha) y en el centro escribe con marcador los compromisos acordados.

Al tener todos los momentos pegados en el orden correcto, utilícelo de la siguiente forma:

- A medida que avance en el encuentro, indique nombre del momento, lo que se va a hacer en este y el tiempo en que se va a trabajar.
- A continuación, cuando termine uno de los momentos, podrá mover la flecha o manecilla del reloj ubicando a los asistentes en el paso de un momento a otro, así todos llevan claridad y orden de la agenda y el avance logrado por todos de la misma.
- Al final el facilitador(a) pondrá en la zona de conclusiones y compromisos, con marcador las tareas y acuerdos a los que se lleguen.

OPCIÓN 2

Si lo prefieres puedes imprimir o dibujar en un pliego completo toda la siguiente imagen para hacer el ejercicio.

	BIENVENIDA Presentación con una dinámica o juegos cor	ios
	15 © Presentación con une diseñence o juegos con para generar conferata y un embiente amal de bienvenida. COMPROMISOS	46
CERRE CERRE monto para neclar lo apraedica, recordar reformantar y praedica veloca.	15 © minutos	PACE PACE PACE PACE PACE PACE PACE PACE
Egando para reviers to apr familiar y anances varios		PARTICIPANDO EN COMUNIDAD businose las nocusidades ya parti del potenti de nocusidades ya parti del potenti de nocusidades ya parti del potenti de nocusidades ya parti del potenti del nocusidades ya parti del potenti del
15 C		AD Profession
	REFLEXIONANDO DE Septembro de mandre de montre	S

INGRESOS	GASTOS
Total:	Total:





MOMENTO 8. [ITERACIÓN 6] PROBAR, MEDIR, ESCALAR (YOPAL)

Piloto Componente Social en Programa Colombia Mayor - Encuentros de Historias Vivas (Elementos incorporados por T&P – Innovaciones Incrementales probadas en nuevos contextos y poblaciones)









MOMENTO 8. PROBAR, MEDIR, ESCALAR [KIT SIETE]





Encuentro de Historias Vivas

Piloto Colombia Mayor Guía paso a paso para <u>Líderes y Lideresas</u> Yopal 26 de agosto 2023





1. ¿POR QUÉ ESTAMOS AQUÍ? (ACOGIDA)

La facilitadora indicará a los asistentes ¿Quiénes estamos acá?, los beneficiarios de Colombia Mayor de Yopal (acá puede enunciar los barrios, comunas, etc.), posteriormente se presentarán con su nombre y rol en este espacio tanto las lideresas como las personas que acompañan de la regional o de la Alcaldía.

Finalmente cierran indicando que esta actividad hace parte de un ejercicio en el que se está probando una actividad que busca la participación y aprovechamiento de saberes para realizar acciones de beneficio común.







5. Luego de la explicación, cada persona deberá contar con los iconos que requiere para completar su perfil e irlos ubicando en la cartelera (una persona por fila), asegúrate de marcar la fila con el nombre de la persona que ubica sus íconos, si no pueden pegarlos autónomamente, pueden solicitar ayuda para hacerlo.

NOMBRE	¿Con quién vive?	¿Qué les gusta?	¿Qué hacen?
José Mora		4.	
		*· .	





MOMENTO 8. [ITERACIÓN 7] PROBAR, MEDIR, ESCALAR (GUAMO) Grupo Urbano









MOMENTO 8. [ITERACIÓN 7] PROBAR, MEDIR, ESCALAR (GUAMO) Grupo Urbano











MOMENTO 8. [ITERACIÓN 7] PROBAR, MEDIR, ESCALAR (GUAMO) Grupo Rural

¡Avanzamos en la Innovación! Prosperidad Social impulsa la participación ciudadana con el Reto de Innovación Abierta



Con miras a un futuro más participativo y solidario, Prosperidad Social ha logrado un avance significativo en su compromiso con la ciudadanía y sus grupos de valor. Este logro se ha materializado a través del primer Reto de Innovación Abierta, el cual responde a la pregunta: ¿Cómo podemos motivar la participación de los titulares, líderes y lideresas en los encuentros del programa Tránsito a Renta Ciudadana?

VER MÁS +







MOMENTO 8. [ITERACIÓN 7] PROBAR, MEDIR, ESCALAR (GUAMO) Grupo Rural









MOMENTO 8. [ITERACIÓN 7] PROBAR, MEDIR, ESCALAR (GUAMO) Grupo Rural













Segundo Encuentro Comunitario Guía paso a paso para <u>Líderes y Lideresas</u>

Pídele al Enlace Municipal que te entregue los materiales para este Encuentro, y pide a uno de los asistentes encargarse del tiempo, deberá asegurarse de que se cumplan los tiempos de los momentos marcados en el reloj:

¡Prepara y ensaya las actividades previo al encuentro!

Antes de iniciar el Encuentro Comunitario pega el Reloj de los Momentos en un lugar visible a todos:



A continuación encontrarás información que te permitirá realizar el segundo encuentro comunitario, por favor lee esta guía y prepárate antes del encuentro.

Si tienes preguntas puedes resolverlas con el Enlace Municipal.

Momento 1: Bienvenida - 15 Minutos
Momento 2: Participando en Comunidad - 40 Minutos
Momento 3: Reflexionando y Aprendiendo - 30 Minutos
Momento 4: Cierre y Compromisos - 30 Minutos

Segundo Encuentro Comunitario Guís paso a pasa para <u>Lideres y Lideresas.</u>





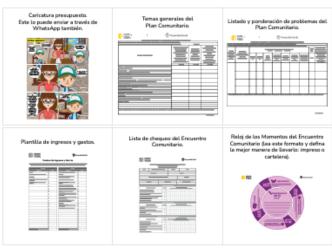
Segundo Encuentro Comunitario Instructivo para el Enlace Municipal

PREPARACIÓN DEL ENCUENTRO:

Las siguientes son actividades de preparación que deberá realizar el Enlace Municipal antes del segundo encuentro.

PASO 1

Organice los paquetes de materiales para cada líder-lideresa. Revise e imprima los siguientes formatos; estos los encontrará al final de este documento.



IMPORTANTE: También debe imprimir para cada paquete, un listado de asistencia (es la misma lista de asistencia de la alcaldía)

Segundo Encuentro Comunitario Instructivo para el <u>Enlace Municipal</u>









Control de Ingresos y Gastos

Diligencia la siguiente tabla pensando en tus ingresos y gastos mensuales (no es necesario llenarlas todas). Si quieres escribir algo adicional, utiliza los espacios en blanco.

Ingresos		Gastos	
Concepto	Valor	Concepto	Valor
Sueldo	\$	Mercado (incluye las onces del colegio)	\$
Remesas (dinero que envian familirares)	\$	Arriendo	\$
Subsidios	\$	Servicios Públicos (Lua, agua, gas, telefono fijo, internet hogar)	\$
Arriendos (dinera que te pagan por un bien a propiedad)	\$	Teléfono Celular (plan o recargas)	\$
Prestamos (dinero que te regresan con intereses)	\$	Transporte Público (intermunicipal o calectivo)	\$
	\$	Transporte Privado (gasolina y mantenimiento si tienes moto o carro)	\$
	\$	Gastos de Colegio (uniformes, pension, matriculas, rutas escolares, útiles escolares)	\$
	\$	Salud (medicines, visites al doctor)	\$
	\$	Recreación (salidas a perques, comidas en restaurantes o en la calle, salidas de fin de semana, licor)	\$
	\$	Deudas (Créditos, prestamos, gota a gota, cuenta en la tienda)	\$
	\$	Gastos Ocacionales jenergencias, imprevistos, ayuda a familiares)	\$
	\$	Vestuario	\$
	\$	Cuidado Personal (maquitaje, cremas, aseo personal)	\$
	\$	Ahorros (cadenas, inversiones, fondos)	\$
	\$		\$
	S		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
TOTAL INGRESOS:	\$	TOTAL GASTOS:	\$





LISTA DE CHEQUEO - ENCUENTROS COMUNITARIOS

Componente de Bienestar Comunitario GIT Territorios y Poblaciones- DTM*

Fecha F	Horario del Encuentro Comun			ria	Duración	Lugar			
ddfmmhu h	dd/mm/ss hars de inide hors de finstización			in	hhonin				
Departamento				Musicipio					
Nombre	del facilitador de	l Encuent	no Co	munk	ario	Rol o cargo			
Numero de personas que conforman el grupo de titulares			de titulares que asistieron al Encuen- tro Comunitario			Número de MUERES que aeletieron al En quentro Comunitario			
			dom	anto.	Acogida y Saludo				
Aspectos a considerar			Si	No	Observaciones consentes				
¿Se brindó un saludo de bierven	ids7								
¿Se presentaron las personas nu	evas?								
¿Se establecieran los acuerdos p del Encuentro Comunitario?	arevios para el des	alloma							
¿Se realiză la actividad inicial de	bienvenida o rom	pe hiela?							
¿Las actividades de este momen participación de los asistentes?	to motivaron la								
¿Cuánto duró este mamenta?:									
			łom	ento i	Plan Comunitario				
Aspectos a co	miderar		Si	No		servaciones generales ocializar, se resolvieron dudas, comentarias)			
_Se realiză la actividad relaciona Comunitario?	da con el Plan								
¿Se contó con el material para la	actividad?								
¿Las personas participaron en la este momento?	actividad plantea	da para							
¿Cuánto duró este mamenta?:									
	М	omento (Gene	rando	reflexiones y aprendizaj				
Aspectos a considerar		Si	No	(tipo charta o qué tipo de meto	servaciones generales adología se utilizó, participación de las asistentes des nientos y elvencias, apartes o ideas)				
¿Se trató el tema priorizado?									
_Se utilizó la metodología propu metodológica o instructivo?	esta en la ficha								
¿Las personas mostraron interes de las actividades?	an el tema y part	iciparon							
¿Los titulares participaron con pr este momento?	reguntas y comen	tarios en							
¿Cuánto durá este mamenta?:									

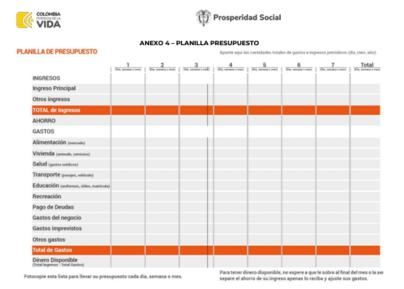




VIDA Prosperidad Social

ANEXO	1 - FORMATO	#3 SELECCION	DE TEMAS GENERALES

REGIONAL: MUNICIPIO:	ZONA:	FECHA:	
TEMAS GENERALES	¿Se puede trata el presente PIP Comunitario ¿Es decir, poder contribuir a l solución con nuestras acción voluntarias d corresponsabilic	¿Se puede gestionar a través de las Mesas Temáticas de Salud y/o Educación?	¿Se puede gestionar a travé: de Oferta Complementaria con la administración municipal, entidades departamentales; y/o nacionales?
	SI/NO	SI / NO	SI / NO
Salud (hábitos de vida saludable, vacunación, enferm discapacidad, otras)	edades transmisibles,		
Educación (alfabetización, formación para el infraestructura educativa, dotación educativa)	trabajo, deserción,		
Medio ambiente (conservación y recuperación de rec ríos, quebradas, nacimientos, bosques, basuras, reciclaje, desastres naturales)			
Infraestructura social (por ejemplo, parques, comunitario, salones comunales, lugares emblemáticos			
Bienestar social (consumo de sustancias, embarazo a pandillismo, inseguridad, convivencia, etc.)	dolescente, violencias,		
Generación de ingresos (empleabilidad, emprendi economía solidaria)			
Recreación y deporte (escuelas de formación campeonatos, escenarios deportivos y recreativos)			
Cultura (folcior, expresiones artisticas, patrimonio, festivales)			
Fortalecimiento comunitario (participación, derec sociales, solidaridad, encuentros comunitarios)	chos humanos, redes		
Otros temas:			
TEMA PRIORIZADO PARA EL PLAN COMUNITARIO (que :	rará propuerto en los Encuentros Comunito	rior para iniciar con lac	estividados del Diani:







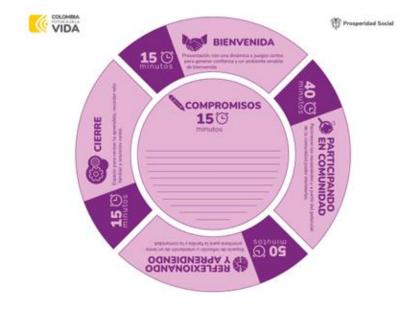
ENERAL P	LISTA DE			CALIFIQUE	ADA UNO DE E	ETOE AERECTO			Sume	Escriba a cuál de las
Exelterna requesto per IDE				1 = POC	CALIFIQUE CADA UNO DE ESTOS ASPECTOS ASÉ: 1 = POCO 2 = REGULAR 3 = MUCHO				cada item	poblaciones afecta o problema (puede si criterio de desempat
	ENTIFICADOS POR LA COMUNIDAD	¿Qué tan negativo es?	¿Qué tan frecuente es?	¿Lleva mucho tiempo ocurriendo?	¿Afecta a un gran número de personas de la comunidad?	¿Altera, la vida personal, familiar o comunitaria?	¿Afecta los derechos de las personas de la comunidad?	¿La comunidad puede aporter directamente en la solución del problema?	TOTAL	¿Afectas niños/a adolescentes, personas mayore con discapacidas indigenas, afrodescendiente y/o mujeres?





prosperidad social Te invitamos a par	ticipar en el ciudadana
II Encuentro Cor	nunitario
Nos reuniremos para: ✓ Lograr aprendizajes y reflexiones sobre ten para tu desarrollo personal y el de tu familia ✓ Compartir un momento agradable en comur ✓ Promover la postulación de nuevos liderazgo	idad
Fecha:	
Hora:	A COLUMN TO THE REAL PROPERTY OF THE PARTY O
Lugar:	
¡Te esperamos!	









CIERRE PROYECTO RETO DE INNOVACIÓN ABIERTA













GRACIAS