

INDICADORES DE GESTIÓN COMPLEMENTARIOS AL PLAN DE ACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS PARA VIGENCIA 2018

Justificación: Los planes de acción le permiten a cada dependencia orientar su quehacer acorde con los compromisos establecidos, articulando sus procesos con los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo - PND, y demás políticas del sector.

Aunque la entidad ha establecido a SISGESTION como la herramienta para el seguimiento de los productos y actividades de la dependencia, se ha querido fortalecer el sistema de seguimiento a partir de la creación de indicadores complementarios a la gestión, que permitan visibilizar información consecuente con las acciones y resultados del quehacer institucional.

Los indicadores complementarios a la gestión fueron establecidos a través de una metodología de actualización que inicio desde la formulación de los planes de acción del 2018 por cada dependencia. Cada dependencia deberá realizar el seguimiento trimestral de sus indicadores complementarios a la gestión para posibilitar al final de la vigencia la información suficiente para establecer las bases en decisiones como asignación presupuestal; metodologías, innovación, sistemas eficientes de desempeño, niveles de transparencia, reconocimiento al buen desempeño institucional, entre otros.

La idea de incorporar indicadores complementarios a la gestión es fortalecer no solo el sistema de seguimiento sino contar con datos que reflejan información valiosa para cualquier nivel de la organización en la toma de decisiones.

Los indicadores complementarios a la gestión serán publicados a través del micrositio de la internet enlace "Indicadores" para que cada dependencia registre el reporte de avance del indicador a su cargo, mientras se habilita en el aplicativo SISGESTION el módulo Indicadores.

Responsables (Dependencias y Direcciones Regionales)

- Formulan los indicadores complementarios a la Gestión en la matriz de registro de indicadores.
- Enviaran a la Oficina Asesora de Planeación los indicadores complementarios a la gestión.
- Realizaran los ajustes que se lleven al caso en la etapa de formulación de indicadores complementarios a la Gestión.
- Alimentaran trimestralmente en el micrositio el reporte cuantitativo y cualitativo de avance de los indicadores complementarios a la gestión en los periodos establecidos.
- Realizaran los ajustes al reporte de acuerdo con las orientaciones de la Oficina Asesora de Planeación.

Papel de la Oficina Asesora de Planeación

- Creará la herramienta para el registro y seguimiento del avance de indicadores complementarios a la gestión.
- Realizará seguimiento al registro cuantitativo y cualitativo de avance de indicadores complementarios a la gestión.
- Se realizará la respectiva retroalimentación al registro cuantitativo y cualitativo de avance de indicadores complementarios a la gestión.
- Realizará trimestralmente el reporte y análisis de los reportes de avance de los indicadores complementarios a la gestión.
- Actualizará la batería institucional de indicadores.
- Presentará los avances a la gestión de la entidad y por dependencias.

Seguimiento: Se realizará de forma trimestral, en el denominado Micrositio de la Oficina Asesora de Planeación, dado que la plataforma SISGESTIÓN se encuentra en proceso de ajuste del módulo de indicadores.

Dependencia Responsable	Dependencia que reporta	Dimensión MIPG a la que aplica	Temática de las dimensiones MIPG	Objetivo Estratégico	Proceso	Indicadores complementarios a la Gestión de las dependencias	Objetivo del indicador	Fórmula indicador	Variables	Unidad de medida	Tendencia	Periodicidad Frecuencia de Medición	Tipo de resultado	Fuente de Verificación/ evidencia	Nivel de Intervención				Jerarquía		Calidad			Meta 2018	
															1.IMPACTO (Efectos de mediano y largo plazo)	2.RESULTADO (# de población beneficiada)	3.PRODUCTO (Bienes y servicios)	4.PROCESO	5.GESTION (operativo administrativo)	6.ESTRATEGICOS	7.EFICACIA (Meta alcanzada/ meta planeada)	8.EFICIENCIA (Logro alcanzado/recursos)	9.EFECTIVIDAD (Meta alcanzada/universal)		
Dirección de Gestión y articulación de la Oferta Social	Dirección de Gestión y articulación de la Oferta Social	Dirreconamiento Estratégico y Planeación	Otras metas	Articular y gestionar la oferta social de entidades públicas, socios privados, tercer sector e innovadores para la inclusión social de los hogares y las comunidades.	Gestión y articulación de oferta	Beneficiarios de acuerdos con entidades, públicas, privadas, cooperantes internacionales, ONGs o fundaciones (tercer sector) y universidades.	El indicado permite medir el número de beneficiarios que logran ser atendidos a través de los diferentes convenios acuerdos de trabajo, memorandos de entendimiento y/o cartas de intención con aliados estratégicos de las entidades de los sectores publico, privado, cooperación internaciona, ONG o fundaciones (tercer sector) y universitario.	#beneficiarios de proyectos con entidades privadas + # beneficiarios de proyectos con entidades publicas + # beneficiarios de proyectos con cooperantes internacionales + # beneficiarios de proyectos con ONGs o fundaciones (tercer sector) + # beneficiarios de proyectos con universidades		Numerica	Ascendente	Semestral	Del periodo	Beneficiarios de proyectos con entidades publicas, privadas, cooperantes internacionales, ONG o fundaciones (tercer sector) y universidades a través de convenios, acuerdos de trabajo, memorandos de entendimiento y/o cartas de intención con aliados estratégicos de dichos sectores			1		1		1				131.000
Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas	Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas	Gestión con Valores para Resultados	Estructura Organizacional	Coordinar e implementar las acciones que contribuyan a la generación de condiciones para la equidad y la reconciliación en los territorios.	Gestión para la inclusión social	Egresados de JeA	Con este indicador se busca identificar el grado de intervención sobre los jóvenes participantes.	Jóvenes que finalizaron intervención / Jóvenes atendidos por el programa * 100	Jóvenes que finalizaron intervención + Jóvenes atendidos por el programa	Porcentaje	Ascendente	Bimestral	Acumulado	SIA		1			1		1				
Dirección de Infraestructura Social y Hábitat	Grupo Interno de Trabajo de formulación seguimiento y monitoreo	Gestión con Valores para Resultados	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Coordinar e implementar las acciones que contribuyan a la generación de condiciones para la equidad y la reconciliación en los territorios	Gestión y articulación de oferta	Numero de viviendas mejoradas	Mejorar 6000 viviendas a nivel nacional	#de viviendas mejoradas	VIVENDAS MEJORADAS	Unidad	Ascendente	Mensual	Numerico	Actas de entrega a beneficiario			1		1	1				6000	
Dirección de Infraestructura Social y Hábitat	Grupo Interno de Trabajo de formulación seguimiento y monitoreo	Gestión con Valores para Resultados	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Coordinar e implementar las acciones que contribuyan a la generación de condiciones para la equidad y la reconciliación en los territorios	Gestión y articulación de oferta	Iniciativas de infraestructura y hábitat revisadas	Determinar el porcentaje de iniciativas cumplen con los documentos necesarios en caso de un convenio.	iniciativas revisadas/sobre iniciativas recibidas X100	iniciativas revisadas. Inicitivas recibidas	Porcentaje	Ascendente	Mensual	Acumulado	Aplicativo SGMO		1	1		1					95%	
Dirección de Inclusión Productiva	Dirección de Inclusión Productiva	Dirreconamiento Estratégico y Planeación	Plan Estratégico Sectorial e institucional	Coordinar e implementar las acciones que contribuyan a la generación de condiciones para la equidad y la reconciliación en los territorios	Gestión para la Inclusión Social	Unidades de negocio individuales urbanas fortalecidas y/o capitalizadas	Fortalecer habilidades empresariales y transversales y facilitar el acceso a activos a 8.624 emprendedores para la puesta en marcha o fortalecimiento de unidades productivas	#de negocios individuales urbanos fortalecidos	* emprendedores fortalecidos	Número	Ascendente	Mensual	Acumulado	Matriz de seguimiento 2018		1			1	1				8624	

Dependencia Responsable	Dependencia que reporta	Dimensión MIPG a la que aplica	Temática de las dimensiones MIPG	Objetivo Estratégico	Proceso	Indicadores complementarios a la Gestión de las dependencias	Objetivo del indicador	Fórmula indicador	Variables	Unidad de medida	Tendencia	Periodicidad Frecuencia de Medición	Tipo de resultado	Fuente de Verificación/ evidencia	Nivel de Intervención				Jerarquía		Calidad			Meta 2018		
															1.IMPACTO (Efectos de mediano y largo plazo)	2.RESULTADO (# de población beneficiada)	3.PRODUCTO (bienes y servicios)	4.PROCESO	5.GESTION (operativo administrativo)	6.STRATEGICOS	7.EFICACIA (Meta alcanzada/meta planeada)	8.EFICIENCIA (Logro alcanzado/recursos)	9.EFECTIVIDAD (Meta alcanzada/universal)			
Dirección de Inclusión Productiva	Dirección de Inclusión Productiva	Dirección de Inclusión Productiva	Plan Estratégico Sectorial e institucional	Coordinar e implementar las acciones que contribuyan a la generación de condiciones para la equidad y la reconciliación en los territorios	Gestión para la Inclusión Social	Organizaciones productivas fortalecidas	Crear condiciones propicias para el fortalecimiento de 174 organizaciones para fortalecer sus capacidad productiva	#de organizaciones fortalecidas	*organizaciones fortalecidas	Número	Ascendente	Mensual	Acumulado	Matriz de seguimiento 2018		1					1	1				174
Dirección de Inclusión Productiva	Dirección de Inclusión Productiva	Dirección de Inclusión Productiva	Plan Estratégico Sectorial e institucional	Coordinar e implementar las acciones que contribuyan a la generación de condiciones para la equidad y la reconciliación en los territorios	Gestión para la Inclusión Social	Numero de Resguardos y Consejos comunitarios beneficiados con proyectos de fortalecimiento social y organizacional	Beneficiar a 77 consejos comunitarios en proyectos de fortalecimiento social y organizacional	#de Resguardos y Consejos comunitarios focalizados	*Resguardos y Consejos comunitarios focalizados y beneficiados *Proyectos de fortalecimiento social y organizacional	Número	Ascendente	Mensual	Acumulado	Matriz de seguimiento 2018		1					1	1				77
Dirección de Inclusión Productiva	Dirección de Inclusión Productiva	Dirección de Inclusión Productiva	Programación Presupuestal Indicadores Plan Plurianual de Inversiones	Coordinar e implementar las acciones que contribuyan a la generación de condiciones para la equidad y la reconciliación en los territorios	Gestión de Inclusión Productiva	Hogares víctimas de desplazamiento forzado (retornados o reubicados) vinculados	Vincular hogares víctimas de desplazamiento retornados y reubicados en zonas rurales, al programa Familias en su Tierra-FEST.	#de Hogares vinculados intervención VI /meta	* Hogares atendidos con componente de proyecto productivo	Número	Ascendente	Mensual	Acumulado	Matriz de seguimiento 2018		1					1	1				10920
Dirección de Inclusión Productiva	Dirección de Inclusión Productiva	Dirección de Inclusión Productiva	Programación Presupuestal Indicadores Plan Plurianual de Inversiones	Coordinar e implementar las acciones que contribuyan a la generación de condiciones para la equidad y la reconciliación en los territorios	Gestión de Inclusión Productiva	Hogares con componente de mejoramiento de vivienda "Vivir Mi Casa" (incluye acompañamiento y entrega de incentivo económico condicionado).	Atender hogares participantes del programa Familias en su Tierra en el componente de "Vivir mi Casa" mediante acompañamiento técnico y entrega de incentivo monetario condicionado	#de Hogares con el componente "Vivir mi casa" /meta	*Hogares atendidos con componente de vivir mi casa	Número	Ascendente	Mensual	Acumulado	Matriz de seguimiento 2018			1				1	1				15000
Dirección de Inclusión Productiva	Dirección de Inclusión Productiva	Dirección de Inclusión Productiva	Programación Presupuestal Indicadores Plan Plurianual de Inversiones	Coordinar e implementar las acciones que contribuyan a la generación de condiciones para la equidad y la reconciliación en los territorios	Gestión de Inclusión Productiva	Proyectos comunitarios implementados.	Implementar proyectos de impacto comunitario formulados por los hogares participantes del program FEST y comunidad receptora, como parte del componente de fortalecimiento social y comunitario	#Proyectos comunitarios implementados en el desarrollo de la intervención	*Proyectos comunitarios formulados e implementados en el desarrollo de la intervención	Número	Ascendente	Mensual	Acumulado	Matriz de seguimiento 2018			1				1	1				150

Dependencia Responsable	Dependencia que reporta	Dimensión MIPG a la que aplica	Temática de las dimensiones MIPG	Objetivo Estratégico	Proceso	Indicadores complementarios a la Gestión de las dependencias	Objetivo del indicador	Fórmula indicador	Variables	Unidad de medida	Tendencia	Periodicidad Frecuencia de Medición	Tipo de resultado	Fuente de Verificación/evidencia	Nivel de Intervención				Jerarquía		Calidad			Meta 2018
															1.IMPACTO (Efectos de mediano y largo plazo)	2.RESULTADO (# de población beneficiada)	3.PRODUCTO (bienes y servicios)	4.PROCESO (operativo administrativo)	5.GESTION (operativo administrativo)	6.ESTRATEGICOS	7.EFICACIA (Meta alcanzada/meta planeada)	8.EFICIENCIA (Logo alcanzado/recursos)	9.EFFECTIVIDAD (Meta alcanzada/universa)	
Dirección de Inclusión Productiva	Dirección de Inclusión Productiva	Dirección de Inclusión Productiva	Programación Presupuestal Indicadores Plan Plurianual de Inversiones	Coordinar e implementar las acciones que contribuyan a la generación de condiciones para la equidad y la reconciliación en los territorios	Gestión de Inclusión Productiva	Hogares atendidos con componente de proyecto productivo (incluye acompañamiento técnico y entrega de incentivo económico condicionado).	Atender hogares participantes del programa Familias en su Tierra en el componente de "Proyecto Productivo" mediante acompañamiento técnico y entrega de incentivo monetario condicionado	#Hogares de Hogares atendidos con componente de proyecto productivo (incluye acompañamiento técnico y entrega de incentivo económico condicionado)/meta	* Hogares atendidos con componente de proyecto productivo	Número	Ascendente	Mensual	Acumulado	Matriz de seguimiento 2018	1			1						1500
Secretaría General (Participación ciudadana)	Secretaría General (Participación ciudadana)	Información y Comunicación	Política de transparencia y acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Mejorar la gestión del DPS	Articulación Nación - Territorio	Eventos de entrenamiento en la gestión de PQRSJ dirigido a colaboradores de la entidad realizados					Ascendente			Matriz de seguimiento 2018		1	1			1				
Secretaría General (Participación ciudadana)	Secretaría General (Participación ciudadana)	Información y Comunicación	Política de transparencia y acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Mejorar la gestión del DPS	Articulación Nación - Territorio	Porcentaje de satisfacción del Cliente (Decreto 2094 artículo 29 función 13)	Medir el porcentaje de favorabilidad en relación con la prestación de servicios de orientación y atención del ciudadano - cliente, bajo los principios calidad, eficiencia y oportunidad,	Porcentaje de percepción favorable de la atención / número de usuarios atendidos.	.Percepción favorable de la atención.Número de usuarios atendidos.	Porcentaje	Ascendente	Semestral	Del periodo	Informe de Medición	1			1			1			95%
Dirección Regional	Dirección Regional	Dirección de Inclusión Productiva	Plan Estratégico Sectorial e institucional	Mejorar la gestión del DPS	Mejorar la gestión del DPS	Nivel de cumplimiento de compromisos regionales	Medir el avance de cumplimiento de los compromisos regionales para el 2018.	# de productos del PA cumplidos / # de productos del PA programados *100	Productos del PA	Porcentaje	Ascendente	Bimensual	Del periodo	Reporte de avance productos PA cumplidos según cronograma	1			1						100%
Dirección Regional	Dirección Regional	Dirección de Inclusión Productiva	Plan Estratégico Sectorial e institucional	Mejorar la gestión del DPS	Mejorar la gestión del DPS	Consumo de energía eléctrica	Disminuir el consumo de energía en un 5% promedio año.	Consumo de Energía Eléctrica del periodo anterior en KWH - Consumo actual en KWH / Consumo del periodo anterior en KWH Y 100	Consumo de Energía Eléctrica	Porcentaje	Ascendente	Cuatrimestral	Del periodo	Ficha de medición enviada a Subdirección de Operaciones	1			1			1			No menos de 5% promedio

Dependencia Responsable	Dependencia que reporta	Dimensión MIPG a la que aplica	Temática de las dimensiones MIPG	Objetivo Estratégico	Proceso	Indicadores complementarios a la Gestión de las dependencias	Objetivo del indicador	Fórmula indicador	Variables	Unidad de medida	Tendencia	Periodicidad Frecuencia de Medición	Tipo de resultado	Fuente de Verificación / evidencia	Nivel de Intervención				Jerarquía		Calidad			Meta 2018		
															1.IMPACTO (Efectos de mediano y largo plazo)	2.RESULTADO (# de población beneficiada)	3.PRODUCTO (bienes y servicios)	4.PROCESO (operativo administrativo)	5.GESTION (operativo administrativo)	6.ESTRATEGICOS	7.EFICACIA (Meta alcanzada/meta planeada)	8.EFICIENCIA (Logro alcanzado/recursos)	9.EFECTIVIDAD (Meta alcanzada/universal)			
Dirección Regional	Dirección Regional	Direcccionamiento Estratégico y Planeación	Plan Estratégico Sectorial e institucional	Mejorar la gestión del DPS	Mejorar la gestión del DPS	Consumo de agua	Disminuir el consumo de Agua en 2% promedio año.	Consumo de Agua del periodo anterior en m3 - Consumo actual en m3 / Consumo del periodo anterior en m3 X 100	Consumo de Agua	Porcentaje	Ascendente	Cuatrimestral	Del periodo	Ficha de medición enviada a Subdirección de Operaciones		1			1			1				No menos de 2% promedio
Dirección Regional	Dirección Regional	Direcccionamiento Estratégico y Planeación	Plan Estratégico Sectorial e institucional	Mejorar la gestión del DPS	Mejorar la gestión del DPS	Consumo de papel	Disminuir el consumo de papel en 2% promedio año.	Consumo del periodo anterior en resmas de papel - Consumo del periodo actual en resmas de papel / Consumo del periodo anterior en resmas de papel X 100	Consumo resmas de papel	Porcentaje	Ascendente	Cuatrimestral	Del periodo	Ficha de medición enviada a Subdirección de Operaciones		1			1			1				No menos de 2%
Oficina de Tecnologías de Información	Oficina de Tecnologías de Información	Gestión con Valores para Resultados	Gobierno Digital	Mejorar la gestión de los procesos de soporte de la entidad	Direcccionamiento Estratégico	Controles de Seguridad de la información implementados	Implementar controles de Seguridad de la Información para el proceso de Gestión de tecnología	Proceso de Gestión de tecnología con controles implementados/ meta	Proceso de Gestión de tecnología con controles	Númerico	Ascendente	mensual	periodo	Repositorio de Información CALYPSO			1		1		1					1
Oficina Asesora de Planeación.	Grupo IT Gestión de Proyectos y Presupuesto.	Evaluación de resultados	Evaluación de indicadores y metas de gobierno	Mejorar la gestión de los procesos de soporte de la entidad	Direcccionamiento Estratégico	Número de revisiones Plan de Acción 2018	Realizar el seguimiento al avance de los planes de acción de las dependencias.	Número de seguimiento de plan de acción realizados/meta	Seguimiento del plan de acción.	Númerico	Ascendente	Trimestral	Acumulado	SISGESTION. Modulo de seguimiento.				1	1		1					12
Oficina Asesora de Planeación.	Grupo IT Gestión de Proyectos y Presupuesto.	Direcccionamiento Estratégico y Planeación	Seguimiento Presupuestal	Mejorar la gestión de los procesos de soporte de la entidad	Direcccionamiento Estratégico	Número de Informes de Seguimiento al presupuesto general de la entidad (inversión)	Dar reporte del avance de los planes de acción por dependencia.	Número de Informes elaborados y socializados/meta	Informes elaborados y socializados	Númerico	Ascendente	Mensual	Acumulado	Calypso.				1	1		1					12
Oficina Asesora de Planeación.	Grupo IT Gestión de Proyectos y Presupuesto.	Gestión del conocimiento	Gestión del Conocimiento, Generación y producción de conocimiento. Socializar, compartir, o difundir el conocimiento	Mejorar la gestión de los procesos de soporte de la entidad	Direcccionamiento Estratégico	Nivel de satisfacción de los eventos de sensibilización del SIG realizadas	Establecer el nivel de satisfacción de los eventos de sensibilización del SIG realizadas	Promedio del nivel de satisfacción de los eventos de sensibilización del SIG realizados.	Nivel de satisfacción	Númerico	Ascendente	Mensual	Acumulado			1			1		1					100%
Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Direcccionamiento Estratégico y Planeación	Planeación Institucional	Formular lineamientos de política para reducción de la pobreza y la pobreza extrema y la contribución a la consolidación de la clase media y la reconciliación	Direcccionamiento Estratégico	Requerimientos de oferta externa procesados (incluye SPVE)		(Número de listados elaborados/Número de listados solicitados)*100		Porcentual	Constante	Mensual	Constante				1	1		1					100%	

Dependencia Responsable	Dependencia que reporta	Dimensión MIPG a la que aplica	Temática de las dimensiones MIPG	Objetivo Estratégico	Proceso	Indicadores complementarios a la Gestión de las dependencias	Objetivo del indicador	Fórmula indicador	Variables	Unidad de medida	Tendencia	Periodicidad Frecuencia de Medición	Tipo de resultado	Fuente de Verificación/evidencia	Nivel de Intervención				Jerarquía		Calidad			Meta 2018	
															1.IMPACTO (Efectos de mediano y largo plazo)	2.RESULTADO (# de población beneficiada)	3.PRODUCTO (bienes y servicios)	4.PROCESO	5.GESTION (operativo administrativo)	6.ESTRATEGICOS	7.EFICACIA (Meta alcanzada/meta planeada)	8.EFICIENCIA (Logro alcanzado/recursos)	9.EFECTIVIDAD (Meta alcanzada/universal)		
Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Planeación Institucional	Formular lineamientos de política para reducción de la pobreza y la pobreza extrema y la contribución a la consolidación de la clase media y la reconciliación	Direccionamiento Estratégico	Número de programas específicos de Prosperidad Social con el procedimiento aplicado/Número de programas específicos de Prosperidad Social.		Número de programas específicos de Prosperidad Social con el procedimiento aplicado/Número de programas específicos de Prosperidad Social.		Número	Ascendente	Anual	Del periodo			1			1					9	
Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica	Gestión con Valores para Resultados	Política de defensa jurídica	Optimizar eficiencia administrativa	Gestión Jurídica	Índice comparativo 2018/2017	Con este indicador se busca comparar el resultado agregado de las actividades de la oficina en un mes determinado durante la vigencia actual y la anterior .	<p>Mes "X" 2018</p> $\frac{\left(\frac{\text{Número de demandas contestadas}}{\text{Número de demandas notificadas}} - \text{número de demandas en término para contestar}\right) \times 0.5 + \left(\frac{\text{Número de conceptos elaborados}}{\text{Número de conceptos requeridos}} - \text{Número de conceptos en oportunidad para elaborar}\right) \times 0.5}{100} \times 100$ <p>Mes "X" 2017</p> $\frac{\left(\frac{\text{Número de demandas contestadas}}{\text{Número de demandas notificadas}} - \text{número de demandas en término para contestar}\right) \times 0.5 + \left(\frac{\text{Número de conceptos elaborados}}{\text{Número de conceptos requeridos}} - \text{Número de conceptos en oportunidad para elaborar}\right) \times 0.5}{100} \times 100$		Porcentual	Ascendente	Anual	Del periodo	Base de datos				1	1		1				100%
Subdirección de Contratación	Subdirección de Contratación	Gestión con Valores para Resultados	Estructura Organizacional			Brindar acompañamiento en la elaboración de la ficha técnica y estudios previos		(Número de acompañamientos realizados en la elaboración de la ficha técnica y estudios previos/ Número de acompañamientos solicitados en la elaboración de la ficha técnica y estudios previos)*100										1	1			1		100%	
Subdirección de Contratación	Subdirección de Contratación	Gestión con Valores para Resultados	Estructura Organizacional			Brindar asistencia y asesoría legal en materia de incumplimientos, o reclamaciones frente entidades aseguradoras, imposición de multas y sanciones a que haya lugar en materia contractual.		(Número de asistencias y asesorías legales realizadas en materia de incumplimientos, o reclamaciones frente a entidades aseguradoras, imposiciones de multas y sanciones a que haya lugar en materia contractual / Número de asistencias y asesorías legales solicitadas en materia de incumplimientos, o reclamaciones frente a entidades aseguradoras, imposiciones de multas y sanciones a que haya lugar en materia contractual)*100											1	1			1		100%
Subdirección de Operaciones.	Subdirección de Operaciones.	Gestión de valores para resultado	Gestión de valores para resultado	Optimizar eficiencia administrativa	Administración Logística.	Porcentaje de requerimientos administrativos registrados en la Mesa de Ayuda Institucional atendidos.	Este indicador pretende medir el nivel de respuesta que tiene la Subdirección de Operaciones ante las solicitudes de carácter administrativo que realizan los colaboradores en cada una de las dependencias de la Entidad e igualmente conocer las necesidades de las sedes de tal forma que esta información sirva de insumo para la construcción de fichas técnicas de procesos contractuales, estrategias de intervención y modelos de operación.	(No. de requerimientos administrativos cerrados / No. de requerimientos administrativos registrados en la Mesa de Ayuda Institucional) * 100	Requerimientos administrativos cerrados. Requerimientos administrativos registrados.	Porcentual	Ascendente	Semestral	Acumulado	Aplicativo DEVON - Mesa de Ayuda Institucional									1		90%