



Libertad y Orden

# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO <b>Suarez</b>	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) <b>Giraldo</b>	NOMBRES <b>Karen Liliana</b>
----------------------------------	--	---------------------------------

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

**EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA**  
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 10. A 60. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 60. A 110. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO: <b>Bachiller Académico</b>	
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA	FECHA DE GRADO	
10.	20.	30.	40.	50.	60.	70.	80.	90.	10	<input checked="" type="checkbox"/>	MES <b>06</b>	AÑO <b>2005</b>

**EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)**  
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO. EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:  
TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),  
ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD),  
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD	Nº SEMESTRES	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS	TERMINACIÓN		Nº DE TARJETA
ACADÉMICA	APROBADOS	SI	NO	O TÍTULO OBTENIDO	MES	AÑO	PROFESIONAL
<b>UN</b>	<b>10</b>	<b>X</b>		<b>Administradora de empresas</b>	<b>11</b>	<b>2011</b>	<b>55013</b>
<b>MG</b>	<b>4</b>	<b>X</b>		<b>Magister en administración</b>	<b>06</b>	<b>2015</b>	

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLE, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
<b>Inglés</b>				<b>X</b>			<b>X</b>		

# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 180 de 1965, 489 y 443 de 1998)

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.			
<b>EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE</b>			
EMPRESA O ENTIDAD <b>Congreso de la República</b>		PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADA <input type="checkbox"/>
		PAÍS <b>Colombia</b>	
DEPARTAMENTO <b>Cundinamarca</b>	MUNICIPIO <b>Bogotá</b>		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS <b>3113021810</b>	FECHA DE INGRESO DÍA <b>20</b> MES <b>07</b> AÑO <b>2018</b>		FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>
CARGO O CONTRATO ACTUAL <b>Unidad de Trabajo Legislativo</b>	DEPENDENCIA <b>Comandante de Representantes</b>	DIRECCIÓN <b>CIA 7 # 862</b>	
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>			
EMPRESA O ENTIDAD <b>Ladilleia Cataluña</b>		PÚBLICA <input type="checkbox"/>	PRIVADA <input checked="" type="checkbox"/>
		PAÍS <b>Colombia</b>	
DEPARTAMENTO <b>Caldas</b>	MUNICIPIO <b>Supía</b>		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS <b>3116308811</b>	FECHA DE INGRESO DÍA <b>19</b> MES <b>11</b> AÑO <b>2016</b>		FECHA DE RETIRO DÍA <b>31</b> MES <b>01</b> AÑO <b>2017</b>
CARGO O CONTRATO <b>Asesora Seguridad y Salud Trabajo</b>	DEPENDENCIA <b>Gerencia</b>	DIRECCIÓN <b>Barrio La Julia, Supía.</b>	
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>			
EMPRESA O ENTIDAD <b>Corpocaldas</b>		PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADA <input type="checkbox"/>
		PAÍS <b>Colombia</b>	
DEPARTAMENTO <b>Caldas</b>	MUNICIPIO <b>Manizales</b>		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS <b>3127432987</b>	FECHA DE INGRESO DÍA <b>16</b> MES <b>09</b> AÑO <b>2016</b>		FECHA DE RETIRO DÍA <b>15</b> MES <b>12</b> AÑO <b>2016</b>
CARGO O CONTRATO <b>Contrato para prestación de servicios</b>	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN <b>Edificio Altos, Manizales</b>	
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>			
EMPRESA O ENTIDAD <b>Contabilidad General de Caldas</b>		PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADA <input type="checkbox"/>
		PAÍS <b>Colombia</b>	
DEPARTAMENTO <b>Caldas</b>	MUNICIPIO <b>Manizales</b>		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS <b>(6) 8831224 ext. 573</b>	FECHA DE INGRESO DÍA <b>01</b> MES <b>03</b> AÑO <b>2016</b>		FECHA DE RETIRO DÍA <b>31</b> MES <b>03</b> AÑO <b>2016</b>
CARGO O CONTRATO <b>Profesional Universitario Gido al</b>	DEPENDENCIA <b>Participación Ciudadana</b>	DIRECCIÓN <b>Edificio Gobernación de Caldas</b>	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.			
EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>		FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>		FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>		FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>		FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.			
<b>EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE</b>			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
	DÍA [ ] MES [ ] AÑO [ ] [ ] [ ]		DÍA [ ] MES [ ] AÑO [ ] [ ] [ ]
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Gobernación de Caldas	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Caldas	Manizales		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
(6) 8842400 ext. 480	DÍA [08] MES [05] AÑO [20] [12]		DÍA [15] MES [12] AÑO [20] [12]
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN
contrato por prestación de servicios	observatorio del Delito		ca 21 calles 22 y 23
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
	DÍA [ ] MES [ ] AÑO [ ] [ ] [ ]		DÍA [ ] MES [ ] AÑO [ ] [ ] [ ]
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
	DÍA [ ] MES [ ] AÑO [ ] [ ] [ ]		DÍA [ ] MES [ ] AÑO [ ] [ ] [ ]
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

**FORMATO UNICO  
HOJA DE VIDA**

Persona Natural

Ley N° 27091 (1995) y Ley N° 443 (2000)

**4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA**

DETALLE DEL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL EN NUMEROS DE AÑOS Y MESES	
EXPERIENCIA LABORAL ANTERIOR	5
EXPERIENCIA DEL EMPLEADOR PRIVADO	+
EXPERIENCIA LABORAL EN EL SERVIDOR PÚBLICO	2
<b>TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA</b>	<b>5 9</b>

**5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA OMBUDIA DAD DEL JURAMENTO QUE NO  ME ENCUENTRO ENTREGANDO DATOS FALSOS PARA OBTENER LA PARTICIPACIÓN DEL PROCESO CONSTITUCIONAL O LEGAL PARA OBTENER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA OBTENER LA PARTICIPACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES CENTRICO LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO UNICO DE LA OMBUDIA DAD EN EL VÍNCULO ARTÍCULO 50 DE LA LEY 27091.

**6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

Observaciones del Jefe de Recursos Humanos y/o Contratos: