



PROSPERIDAD SOCIAL

LISTA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: F-GD-14

Proceso Gestión Documental

VERSIÓN: 5

PÁGINA: 1 de 2

FECHA:	16	MAY	2010	HORA:	2:30 pm	LUGAR:	Describir sitio donde se realiza la reunión: Oficina o Sede o Departamento o Municipio o Vereda (Ej. Sala de reuniones de..., Sede de..., Vereda de .....)> SALA Juntas SET GENERAL DPS
DEPENDENCIA A CARGO:	Describir nombre de la dependencia y del cargo del responsable OAP - GTT de Mejoramiento de Contratos						
RESPONSABLE DE REUNIÓN	Describir nombre de la dependencia que convocó a la reunión Alexander Quirya C.						
OBJETIVO:	Describir el tema que se va a desarrollar en la reunión Implementación de la Directiva 07 / 2010 FASE 2 ESTADO SIMPLE Colombia AGIL.						

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
1	Fredy Guesado Vivas	U. Víctimas	Quesadaf@javeriana.edu.co		[Firma]
2	TANIA M. BAITAN C.	DPS - DTMC	TANIA.BAITAN@...	9190	[Firma]
3	Alfonso Orozco	DPS - GTT	meisocuo@...	9263	[Firma]
4	Ivan Leonardo Cifuentes Rodriguez	CNMH - GTT	ivan.cifuentes@centrode...	Ext 202	[Firma]
5	ANDREE JAVIER HURTADO	ICBF - CONTRATISTA	ANDREE.HURTADO@ICBF.GOV.CO	3124509737 100034- Ext	[Firma]
6	Cindy R. Anas Bello	OAP - U. Víctimas	cindy.anas@gmail.com cindy.anas@notabudima.gov.co	3123802998 7965180 ext 9163	[Firma]
7	Antonio Daniel Gil Lora	OAS - APNI	antonio.gil@pros--	Ext 7416	[Firma]
8	Alexander Quirya C.	OAP - Red Ejec. de	alexander.quirya@pros...	7554	[Firma]
9					
10					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: <http://www.prosperidadsocial.gov.co/ent/Paginas/politica.aspx>  
 Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara. Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.



PROSPERIDAD SOCIAL

LISTA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: F-GD-14

Proceso Gestión Documental

VERSIÓN: 5

PÁGINA: 1 de 2

FECHA:	12	10	2018	HORA:	8:30 am	LUGAR:	PROSPERIDAD SOCIAL
DEPENDENCIA A CARGO:	OFICINA ASESORA DE PLANEACION - REUNION SECTORIAL						
RESPONSABLE DE REUNIÓN	LAURA MONTUÑA - OLGA GOMEZ - ALEXANDER QUIROGA						
OBJETIVO:	Socialización de la Directiva 07 de 2018 y metodología de implementación. Medidas para racionalizar, simplificar y mejorar los trámites ante entidades gubernamentales Medición del impacto de los trámites de la entidad y el sector						

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
1	ASTRID TORRES	UARIY	astridtorres@unidaductm.gov.co	3148296967	ASTRID TORRES
2	Diana Nasso Solarte	CNMH - Planeación	diana.nasso@centodemenorhistoria.gov.co	ext 368	
3	Luz Deyra B	CNMH Oficina	luzdeyra@	ext 106	
4	Herman Otero	CNMH - Oficina Jurídica	herman.otero@	152	
5	Monica Castro Martinez	UAI VICTIMAS	monica.castro@unidadvictimas.gov.co	3108400163	
6	Laura Montuña	OAP DPS	laura.montuña@	316579608	
7	Constanza Salamanca	U. Victimias / Prof. Esp	norma.salamanca@unidadvictimas.gov.co	3108591664	
8	Diana Bravo R	Unidad Victimias / OAT	diana.bravo@unidadvictimas.gov.co	315236006	
9	Olga Lucia Gomez C	Prosperidad Social	olgalucia.gomez@prosp	7554	
10	Alexander Quiroga Carrillo	PS / Prof. Esp. OAP	alexander.quiroga@prosp	7554	

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: <http://www.prosperidadsocial.gov.co/ent/Paginas/politica.aspx>

Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara. Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.