


| | | | | |
|---|---|--|--|------------------------|
|  La equidad es de todos | FORMATO FICHA TÉCNICA DE INDICADORES | | | Código: F-DE-31 |
| | PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO | | | Versión: 2 |
| | | | | Páginas: 1 de 1 |

1. INFORMACIÓN GENERAL

| | |
|----------------------|--|
| Proceso | Información, Conocimiento e Innovación |
| Indicador asociado a | Operación Estadística de la Red Seguridad Alimentaria- ReSA® |

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------------------|---|------------------------------|-----------|
| 1. Nombre del indicador | Valor de los beneficios entregados a los hogares participantes en el marco de la operación del programa Red de Seguridad Alimentaria - ReSA | | | | |
| 2. Objetivo del indicador | Calcular la sumatoria de la monetización de los beneficios entregados por el programa en cumplimiento de la operación. | | | | |
| 3. Descripción general del indicador | El valor de los beneficios corresponde al costo total de los bienes y servicios entregados a cada hogar participante del programa. Esta información permite valorar lo recibido por las familias participantes a partir de agregaciones territoriales y poblaciones. | | | | |
| 4. Tipo de indicador | <p>Antes de diligenciar este recuadro es importante tener en cuenta la teoría de cambio del programa o proyecto Seleccione con un X el tipo de indicador teniendo en cuenta los siguientes conceptos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proceso: Su objetivo es cuantificar y medir dos elementos. Este indicador mide los insumos que se transforman a través de procesos (actividades) para obtener bienes y servicios. Es así, que este indicador de proceso puede medir: los insumos utilizados o las acciones de gestión realizadas. Como ejemplo: Lineamientos de política pública para la atención a la población víctima • Producto: Estos indicadores se refieren a la cantidad y calidad de los bienes y servicios que se generan mediante las actividades de una institución o de un programa. Su objetivo es cuantificar y medir: Bienes y servicios entregados, Beneficiarios de bienes y servicios entregados. Como ejemplo: Proyectos productivos formulados. / Porcentaje de jóvenes inscritos en el programa de Jóvenes en Acción / Beneficiarios del programa Familias en Acción. • Resultado: Estos indicadores se refieren a los efectos de la acción institucional y/o de un programa sobre la sociedad. Este indicador es el resultado de lo que se hace en la cadena de valor. como ejemplo: Tasa de asistencia escolar de niños, niñas y adolescentes / Porcentaje de graduación de jóvenes en educación terciaria. • Impacto: Estos indicadores se refieren a los efectos, a mediano y largo plazo, que pueden tener uno o más programas en el universo de atención y que repercuten en la sociedad en su conjunto. Como ejemplo: Proporción de la población en pobreza extrema. | | | | |
| | Proceso | Producto | X | Resultado | Impacto |
| 5. Fuente de Información | Operación Estadística de la Red De Seguridad Alimentaria ReSA® | 6. Clasificación del indicador | | Estratégico | Operativo |
| 7. Metodología de cálculo | <p>1. Realizar la sumatoria de la columna que contiene los datos de beneficios entregados del archivo "VISTAREGISTROSDETALLADOS" al total de los participantes que se encuentran en RUFÍ en las columnas: "VALOR_BENEFICIO_COBRADO_PERIODO" + "VR_ADMON" + "OTRO_VALOR"</p> <p>2. Realizar la construcción del indicador a partir de los datos obtenidos por desagregación territorial y poblacional necesaria.</p> | 8. Fórmula de cálculo | | \sum Beneficios Entregados | |
| 8. Variables numerador | \sum Beneficios Entregados ("VALOR_BENEFICIO_COBRADO_PERIODO" + "VR_ADMON" + "OTRO_VALOR") | | | | |
| 9. Variables denominador | N/A | | | | |
| 10. Año inicial de serie histórica | 2018 | | | | |
| 11. Vigencia del indicador | 2018 | | | | |

3. INFORMACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DEL INDICADOR

Como resultado del seguimiento se debe generar un reporte o resultado que permita verificar el cumplimiento de las metas.

| | | | | | | | | | | |
|---|---|----------|---|--|---|--|------------|------------|--|--|
| Responsable | | | | | | | | | | |
| 12. Nombre funcionario | Mónica Lucía Salamanca Sierra | | | | 13. Cargo | Coordinadora GIT Seguridad Alimentaria | | | | |
| 14. Dependencia | Dirección de Inclusión Productiva | | | | 15. Teléfono | (571) 5142060 Ext.8504 | | | | |
| 16. Correo Electrónico | monica.salamanca@prosperidadsocial.gov.co / lenny.diaz@prosperidadsocial.gov.co | | | | | | | | | |
| 17. Unidad de medida | Numérico | X | 18. Periodicidad | Mensual | X | Bimestral | | Trimestral | | |
| Seleccione con un X la unidad de medida. Parámetro de referencia para determinar la magnitud y el tipo de unidad del indicador. (p.ej. Número, personas, kilómetros, porcentaje, entre otras posibles unidades de medida). | Porcentual | | Seleccione con un X la periodicidad temporalidad con la cual se reporta la información | Semestral | | Anual | | | | |
| 19. Meta | 2023 | 2024 | 20. Marco temporal | Anual | X | Bianual | | | | |
| Es la cantidad programada o valor objetivo que espera alcanzar un indicador en un período específico (año y cuatrienio). Digitar las metas del indicador para cada uno de los años relacionados y para el cuatrienio. Recuerde que las metas y la línea base deben expresarse en la unidad de medida definida previamente. | 2025 | 2026 | | En cuanto tiempo se espera cumplir la meta. | Trienio | | Cuatrienio | | | |
| | Otro año | | | | Otros | | Sin meta | | | |
| | Total Meta | Sin meta | 22. Fecha línea base | N/A | | | | | | |
| 21. Línea base | Sin línea base | | 23. Rangos medición meta | Crítico | Aceptable | Satisfactorio | | | | |
| Es el diagnóstico inicial o la medición realizada al comienzo que sirve como marco de referencia para el cálculo de avance del indicador. Para la definición de una línea base se debe tener en cuenta lo siguiente: 1. La línea base debe utilizar la misma metodología de cálculo del indicador. 2. No todos los indicadores cuentan con línea base. "No Aplica". 3. Cuando la línea base del indicador es cero, es porque se cuenta con una medición concreta, en donde se identificó que previo al primer periodo de reporte no existía ningún resultado | Sin línea base | | Definir los valores mínimos y máximos que puede tomar el indicador a través de un semáforo que brinda señales de alerta para el cumplimiento del indicador. | Menor a 59 | 60-89 | 90-100 | | | | |
| | | | | Cuando la meta del indicador no se cumple y el proceso debe tomar acciones adicionales para el cumplimiento del indicador. | Cuando aunque se está en camino a cumplirlo no se está en la meta establecida y deben empezarse a aunar esfuerzos para el cumplimiento del indicador. | Cuando el resultado del indicador (meta) se está cumpliendo conforme con lo establecido y puede mantenerse de la manera en que se está trabajando. | | | | |

4. INFORMACIÓN PARA EL ANALISIS DEL INDICADOR

El análisis se debe analizar con el siguiente marco de referencia: ¿Cuál es la situación actual? y ¿qué se quiere lograr? En conclusión: cómo vamos con respecto a la meta, partiendo de la línea base que tenemos o situación actual.

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|-------|--------------|-------------|--|-----------|--|--|--|--|
| Responsable | | | | | | | | | | | | | |
| 24. Nombre funcionario | | Mónica Lucía Salamanca Sierra | | | | 25. Cargo | | Coordinadora GIT de Seguridad Alimentaria | | | | | |
| 26. Dependencia | | Dirección de Inclusión Productiva | | | | 27. Teléfono | | (571) 5142060 Ext.8504 | | | | | |
| 28. Correo Electrónico | | monica.salamanca@prosperidadsocial.gov.co | | | | | | | | | | | |
| 29. Tipo de Acumulación Tipo de análisis que se debe hacer para determinar el verdadero esfuerzo que está llevando a cabo el Gobierno para alcanzar una meta. Seleccionar el modo de acumulación dependiendo de si el objetivo o la dirección del indicador es incrementar su valor, reducirlo o mantenerlo | | Stock: Este tipo de acumulación es utilizado cuando se quiere medir el esfuerzo de una entidad por mantener un resultado que se tiene a una fecha determinada. | | Estos tipos se utilizan cuando se quiere medir el esfuerzo de una entidad por incrementar un resultado. En el caso del flujo, éste mide los logros en aquellas actividades que se repiten cada año y a lo largo de este, sin que los resultados de un año afecten el del año anterior o el siguiente. En el caso de Acumulado se medirá cada año de manera individual, pero al finalizar el período de gobierno se sumarán las intervenciones de todos los años y para el caso de Capacidad mide el avance acumulado a una fecha determinada, pero destaca el esfuerzo de las entidades por aumentar sus resultados respecto a la línea base. | | | | | | Reducción: El indicador de reducción mide los esfuerzos de una entidad por disminuir un valor que se tiene a una fecha determinada. Reducción anual: Mide los esfuerzos de un sector o entidad por disminuir un valor que se tiene a una fecha determinada, pero a diferencia de la reducción anterior, los avances se acumulan durante el año y se busca que al final de éste se alcance un valor menor al de la línea base o al cierre del año anterior | | | |
| | | | | Mantener | | | Incrementar | | | Disminuir | | | |
| | | | | Stock | Flujo | Acumulado | X | Capacidad | Reducción | Reducción Anual | | | |
| 30. Tendencia esperada | | Incrementar | | 31. Periodicidad Seleccione con un X la periodicidad temporalidad con la cual se analiza la información | | Mensual | | Bimestral | | Trimestral | | | |
| | | | | | | Semestral | | Anual | | X | | | |

5. INFORMACIÓN ADICIONAL

Incluir la información que se considere relevante para la medición y/o desagregación del indicador.

6. CONTROL DE CAMBIOS

| Versión | Fecha | Descripción del cambio | Revisó | Aprobó |
|---|---|--|---|--|
| Relacionar la última versión del documento que se está actualizando | Registrar la fecha de la Versión del documento que se está actualizando AAAA/MM/DD | Describir antecedentes y cambios que ha tenido el documento. Se deben registrar todos los cambios que han generado nuevas versiones, desde la más antigua a la más reciente. | (Registrar el nombre, cargo y dependencia de las personas designadas por la autoridad del proceso que revisaron el documento. (Subdirectores, jefes y/o coordinadores)) | (Registrar el nombre, cargo y dependencia de la autoridad del proceso que aprobó el documento) |