

---

# **Prosperidad Social**

## Manual de Identidad Visual

---



## Índice:

Gobierno de Colombia .....	Pág 4
Rama Ejecutiva del Orden Nacional .....	Pág 12
Tipografía.....	Pág 44
Aplicación digital .....	Pág 47
Aplicación impresos .....	Pág 52
Co-branding.....	Pág 66
Formatos.....	Pág 79
Audiovisual .....	Pág 88

El nuevo Manual de Identidad Visual del Gobierno de Colombia establece los lineamientos gráficos que deberán adoptar las entidades del orden nacional en su comunicación, promoción y divulgación interna y externa.

Este documento es la guía para hacer un uso correcto de la imagen institucional con el fin de tener una comunicación clara, eficaz y cercana con las y los colombianos. A continuación encontrará los elementos gráficos del Gobierno Nacional, sus usos correctos e incorrectos, colores, tipografía y aplicaciones.

La Secretaría para las Comunicaciones y Prensa de la Presidencia de la República, como órgano central de las comunicaciones del Gobierno, elabora y presenta esta guía gráfica para su debido uso y su implementación obligatoria.



---

# Prosperidad Social

## Planimetría

---





# Prosperidad Social







# Prosperidad Social:

Planimetría y porcentaje de gris

La medida de la bandera se extrae del ancho del escudo de armas.



-  Negro 100%
-  Negro 90%
-  Negro 80% (este mismo color se aplica en las versiones en gris)
-  Negro 70%

Fuente: Nunito Sans - Bold

**Prosperidad Social**



**Colombia**

El tamaño de la fuente equivale a la franja amarilla de nuestra bandera.

## Versión a color:

Aplicación en positivo y negativo



## Versión para impresión a una tinta:

Aplicación en positivo y negativo





## Usos incorrectos:

A modo de guía, aquí se presentan algunas aplicaciones incorrectas que se deben evitar con el fin de proteger la integridad de la imagen institucional.



---

# Paleta de color

## Planimetría

---



# Bandera de Colombia:

Información con el porcentaje de color



HEX ff c8 0  
RGB 255 200 0  
CMYK 0 23 93 0  
LAB 84 10 83  
GrayScale 24

HEX 0 31 89  
RGB 0 49 137  
CMYK 100 85 20 4  
LAB 23 16 -54  
GrayScale 83

HEX d8 0 25  
RGB 216 0 37  
CMYK 7 100 86 1  
LAB 46 71 46  
GrayScale 73



---

# Tipografía:

Aplicación principal y complementaria

---



## Tipografía principal:

Esta tipografía logra abarcar el concepto de equilibrio en la comunicación del Gobierno de Colombia. Nunito Sans es una familia tipográfica bastante completa que permite tener composiciones equilibradas por sus diferentes variantes.

# Nunito Sans

**Aa**

Nunito Sans Black

Mayúsculas/Minúsculas

**Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt  
Uu Vv Ww Xx Yy Zz**

Números

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

Caracteres especiales

**!"#\$%&'()\*?;:'**

**Aa**

Nunito Sans Extra Bold

Mayúsculas/Minúsculas

**Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt  
Uu Vv Ww Xx Yy Zz**

Números

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

Caracteres especiales

**!"#\$%&'()\*?;:'**

**Aa**

Nunito Sans Bold

Mayúsculas/Minúsculas

**Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ  
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu  
Vv Ww Xx Yy Zz**

Números

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

Caracteres especiales

**!"#\$%&'()\*?;:'**

**Aa**

Nunito Sans SemiBold

Mayúsculas/Minúsculas

**Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ  
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu  
Vv Ww Xx Yy Zz**

Números

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

Caracteres especiales

**!"#\$%&'()\*?;:'**

**Aa**

Nunito Sans Regular

Mayúsculas/Minúsculas

**Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ  
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu  
Vv Ww Xx Yy Zz**

Números

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

Caracteres especiales

**!"#\$%&'()\*?;:'**

**Aa**

Nunito Sans Light

Mayúsculas/Minúsculas

**Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ  
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu  
Vv Ww Xx Yy Zz**

Números

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

Caracteres especiales

**!"#\$%&'()\*?;:'**

**Aa**

Nunito Sans Extra Light

Mayúsculas/Minúsculas

**Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ  
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv  
Ww Xx Yy Zz**

Números

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

Caracteres especiales

**!"#\$%&'()\*?;:'**

## Tipografía complementaria:

Esta tipografía se implementará en casos puntuales como mailings y documentos office donde se deban editar en cualquier computador, por esta razón la Verdana es considerada una tipografía completa y de fácil acceso.

Esta tipografía no será implementada en diseño de piezas y/o cualquier diagramación.

# Verdana

**Aa**

Verdana **Bold Oblique**

Mayúsculas/Minúsculas

**Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt  
Uu Vv Ww Xx Yy Zz**

Números

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

Caracteres especiales

**!"#\$%&/'()?i¿'**

**Aa**

Verdana **Bold**

Mayúsculas/Minúsculas

**Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt  
Uu Vv Ww Xx Yy Zz**

Números

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

Caracteres especiales

**!"#\$%&/'()?i¿'**

*Aa*

Verdana *Oblique*

Mayúsculas/Minúsculas

*Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh  
Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo  
Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww  
Xx Yy Zz*

Números

*1 2 3 4 5 6 7 8 9 0*

Caracteres especiales

*!"#\$%&/'()?i¿'*

Aa

Verdana Regular

Mayúsculas/Minúsculas

Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh  
Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo  
Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww  
Xx Yy Zz

Números

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales

!"#\$%&/'()?i¿'

---

# Aplicaciones:

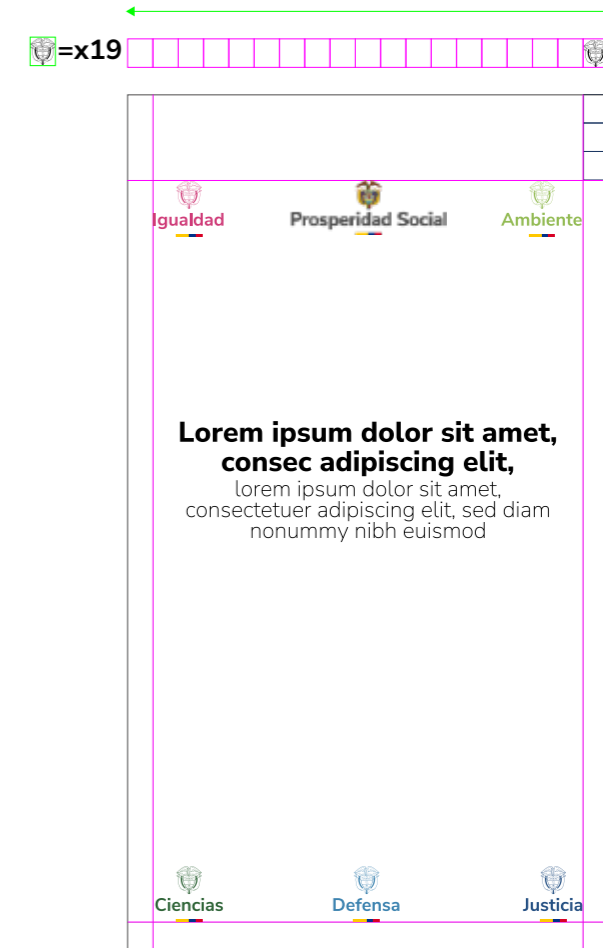
Formatos digitales

---



# Planimetría

Los logos deberán respetar el área de reserva de la mesa de trabajo, con ello se garantiza la protección del logo y evitar que el mismo quede por fuera de la mesa de trabajo.



Nota: los logos que lleven dos o más líneas de texto deberán ajustar la ubicación, manteniendo el tamaño y ubicación del escudo de armas.



## Digital:

Post 1400px x 1400px y 1080px x1920px.

La planimetría empleada en este segmento será la misma para todo el material digital e impreso, tales como: videos, publicaciones digitales, pendones, afiches, volantes y demás.



# Digital:

Post carrusel de 4x4 con medidas de 1400px x 1400px



## Digital:

Post carrusel de x4 con medidas de 1400px x 1400px



---

# **Vocería:**

Canales oficiales de comunicación

---



## Vocería:

Canales oficiales de información de Prosperidad Social



[www.prosperidadsocial.gov.co](http://www.prosperidadsocial.gov.co)



@prosperidad.social  
@JovenesAccionCo



@prosperidadcol  
@rentajoven  
@rentajoven



@prosperidadcol



Prosperidad Social



@prosperidadcol



@prosperidadcol



@prosperidadcol

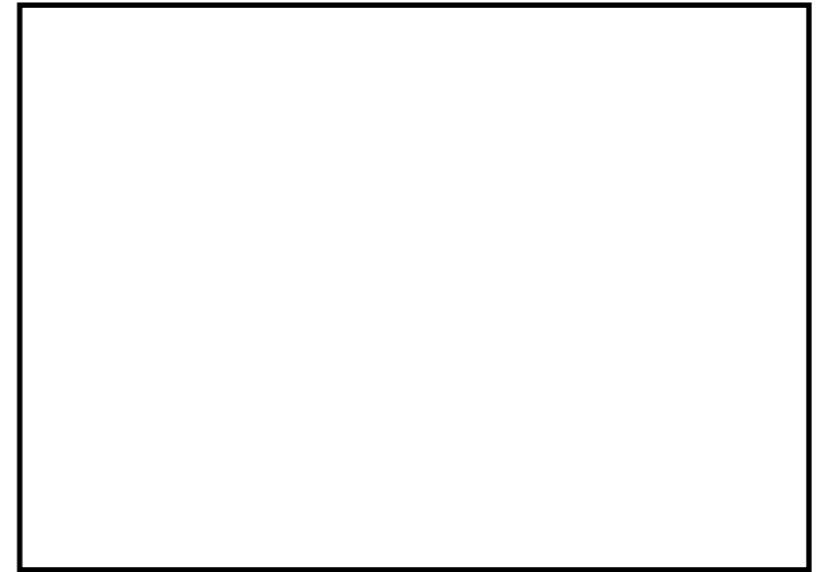
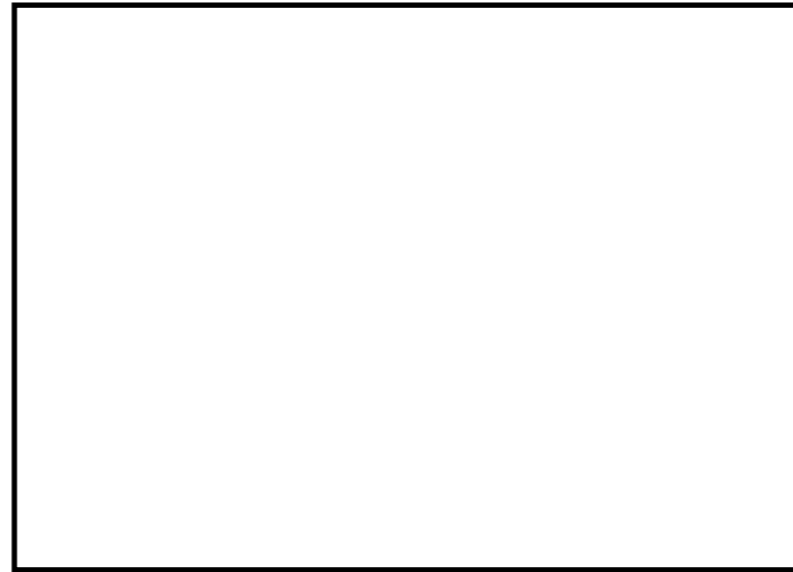
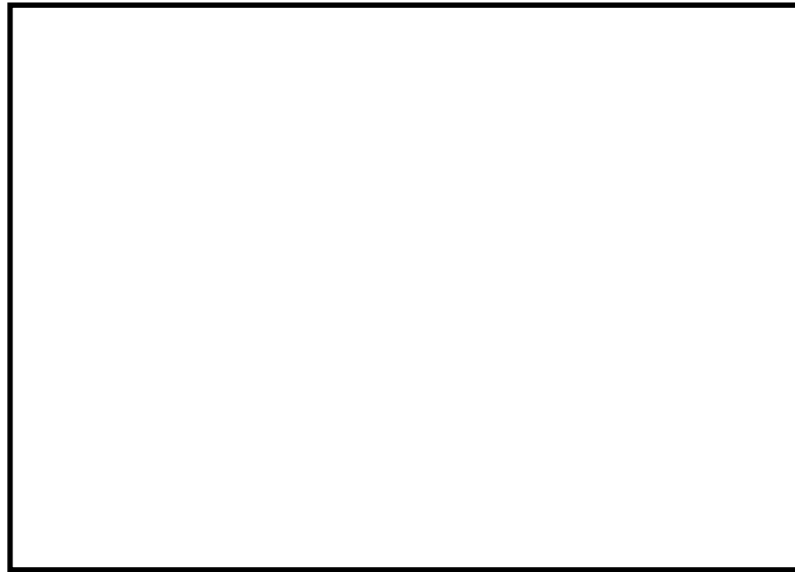
---

**Socialización:**

---



## Evidencias de socialización:



---

# Aplicaciones:

Formatos impresos

---





## Vallas publicitarias:

Los mensajes impresos en vallas publicitarias deben ser breves y sencillos. Los textos que acompañen la composición visual deben ser de lectura rápida.



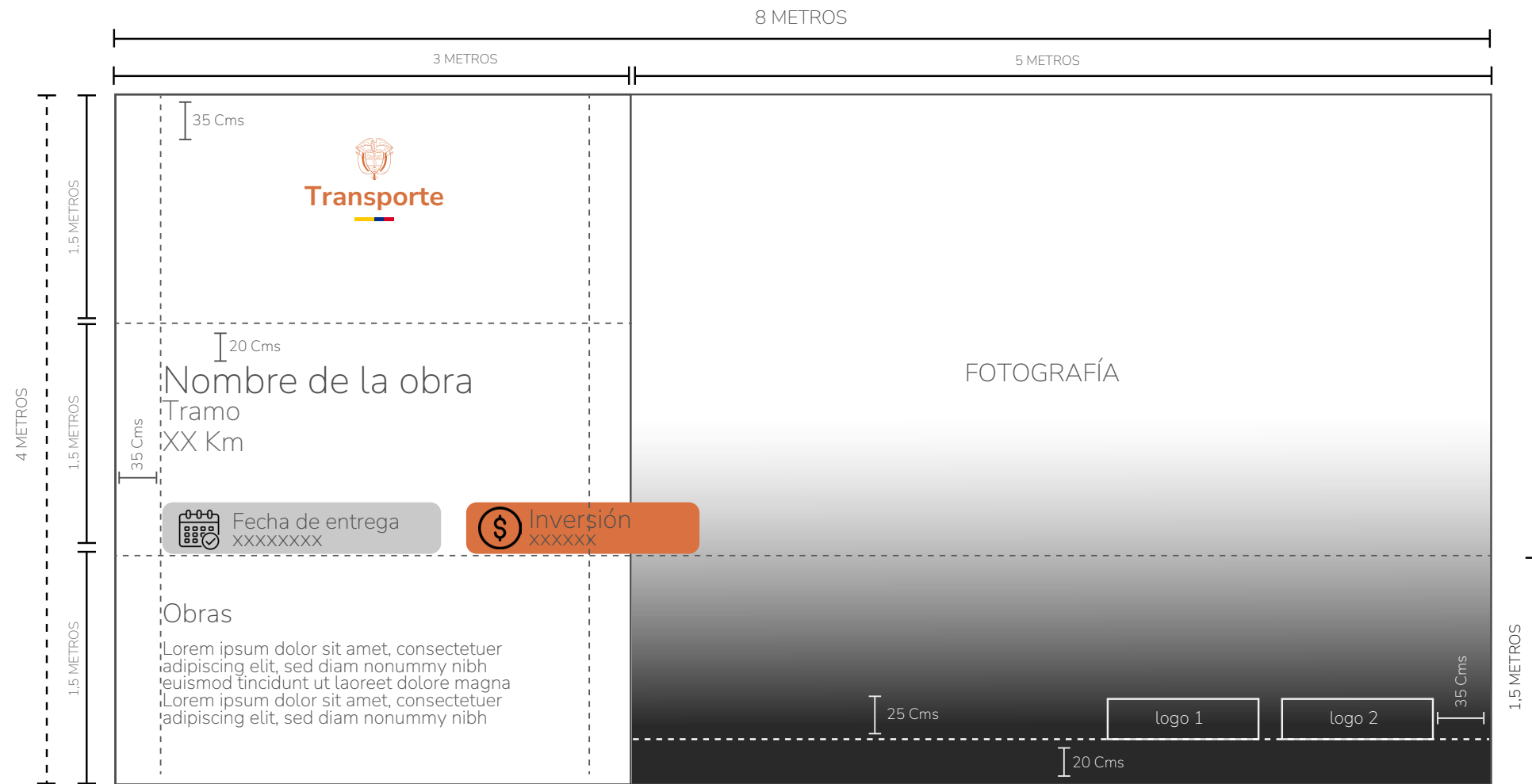
## Vallas en obras:

Los textos que están en la valla deben ser claros, al igual que las cifras y datos numéricos, así como los logos que le acompañen.



## Vallas en obras:

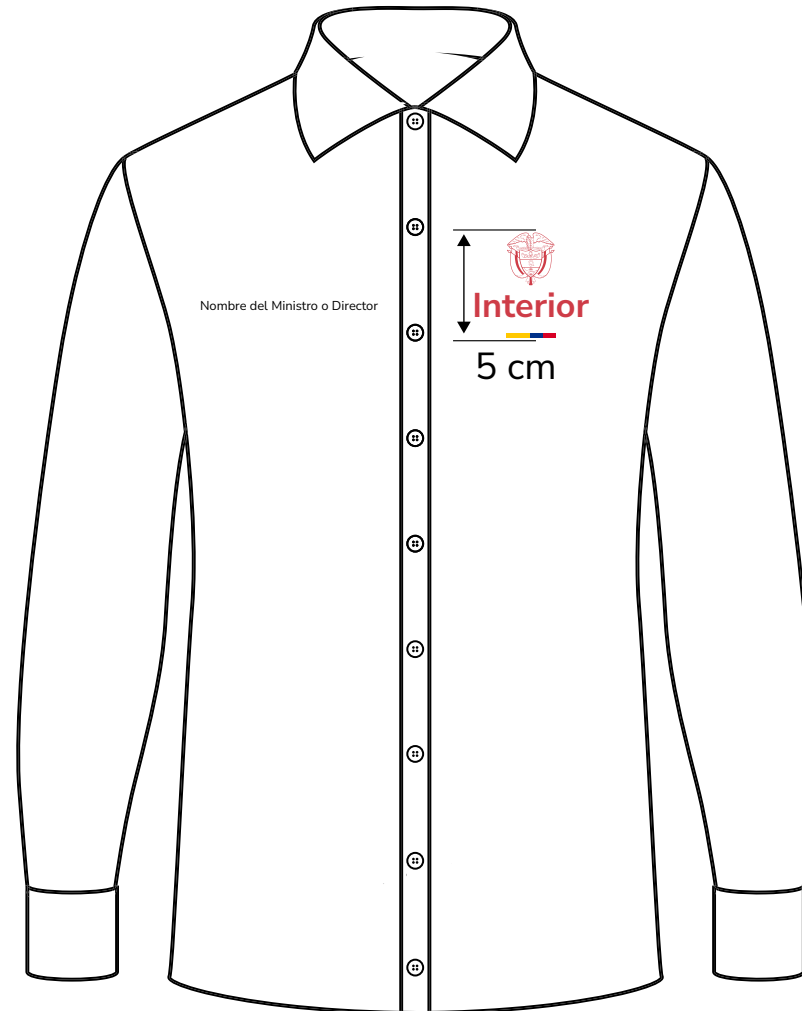
Los textos que están en la valla deben ser claros, al igual que las cifras y datos numéricos, así como los logos que le acompañen.



## Camisa y camiseta:

Ejemplo de camisa y camiseta color blanca en su totalidad. Los logos deberán ser tejidos con hilo y usando el color correspondiente a la Entidad que representan.

Nota: las únicas prendas de camisas y camisetas que pueden llevar el nombre, son las de quienes encabezan la entidad.



## Chaqueta:

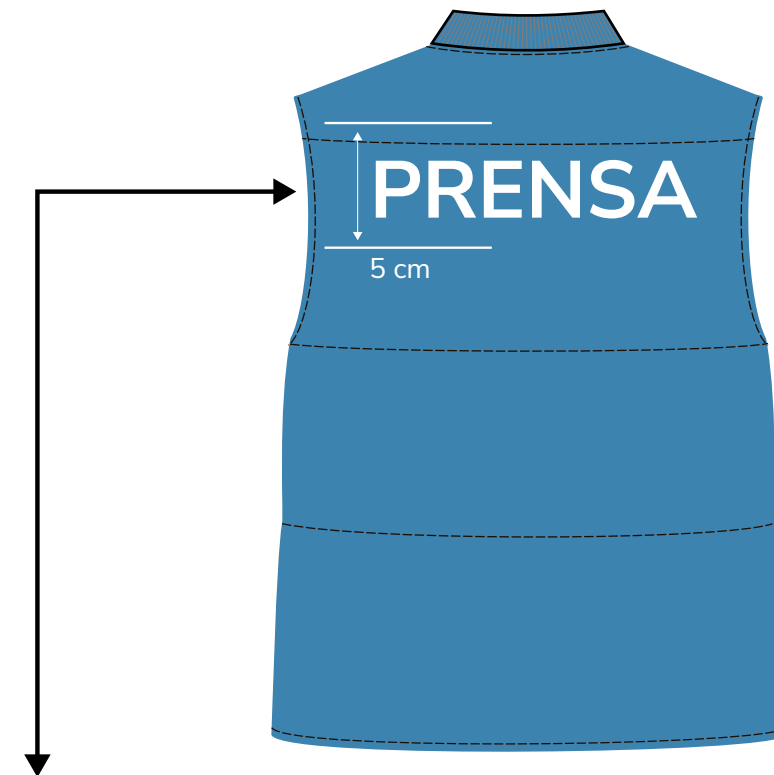
Chaqueta con el color correspondiente a la Entidad que representa. Los logos deberán ser tejidos con hilo.



Nota:  
La versión con el logo en la espalda es opcional.

## Chaleco:

Chaleco con el color correspondiente a la Entidad que representa. Los logos deberán ser tejidos con hilo.



Esta es una excepción, únicamente el personal de las áreas de Prensa, pueden utilizar este tipo de bordado en la parte posterior del chaleco. Todas las demás usarán el logo al Ministerio que represente.

## Gorra:

Gorra con el color correspondiente a la Entidad que representa. Los logos deberán ser tejidos con hilo.  
Las Entidades llevarán el color del Ministerio al cual pertenecen.



## Formato:

Firma digital, correo electrónico.



**Presidencia**

Cargo  
Nombre y Apellido  
usuario@institución.gov.co  
Teléfono: 3822800 Ext. 1234  
Cra. 8 No. 7 - 26 Bogotá, Colombia  
www.presidencia.gov.co



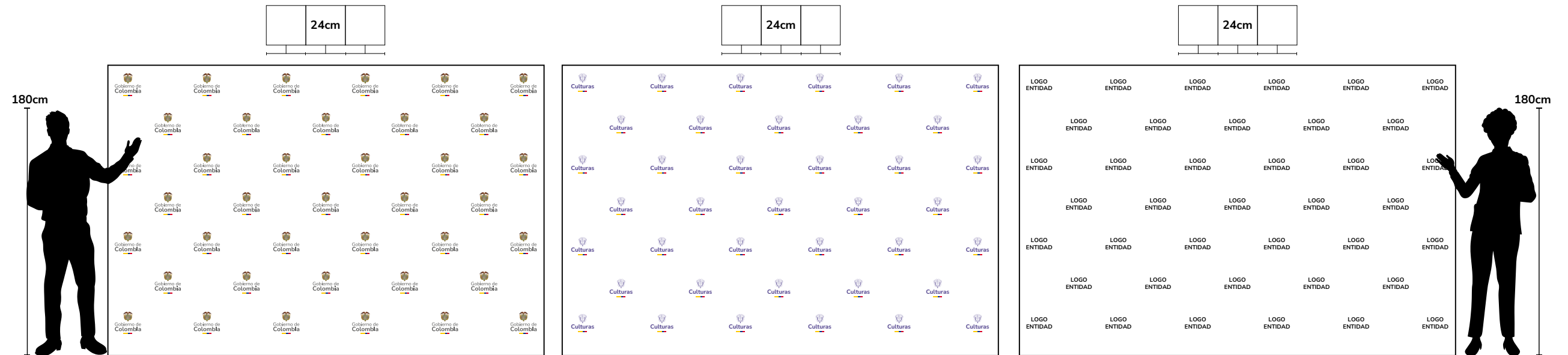
**Educación**

Cargo  
Nombre y Apellido  
usuario@institución.gov.co  
Teléfono: 01-800-0910122  
Calle 43 # 57, Bogotá, Colombia  
www.mineducacion.gov.co



## Backing impreso:

Impresión de 2mt de alto y 3mt de ancho, impreso a full color.



Nota: las medidas del backing se modificarán de acuerdo a las necesidades y los espacios en los cuales se vaya a emplear.

---

# Co-branding:

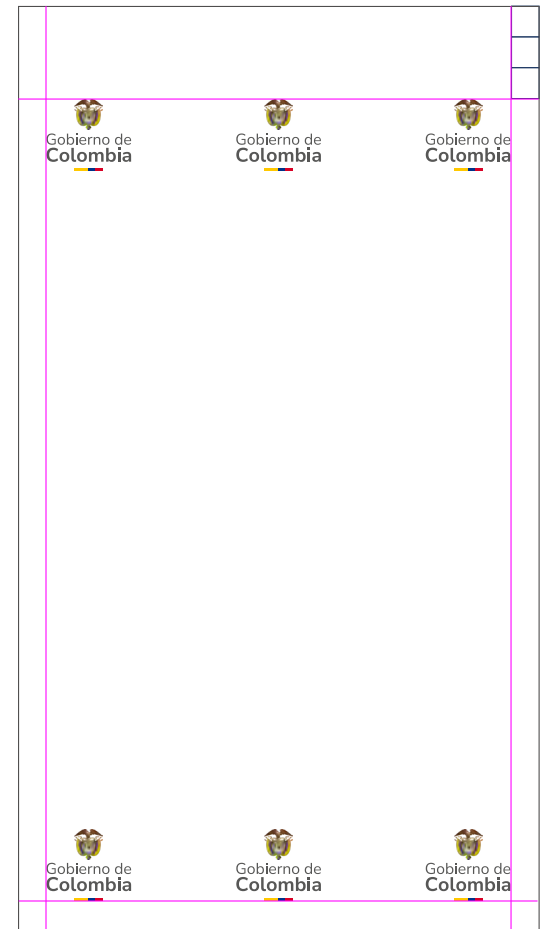
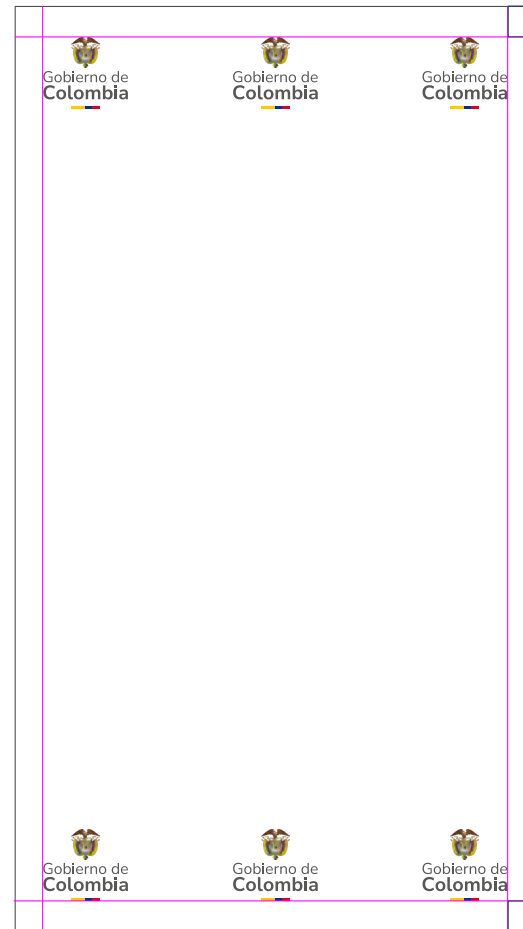
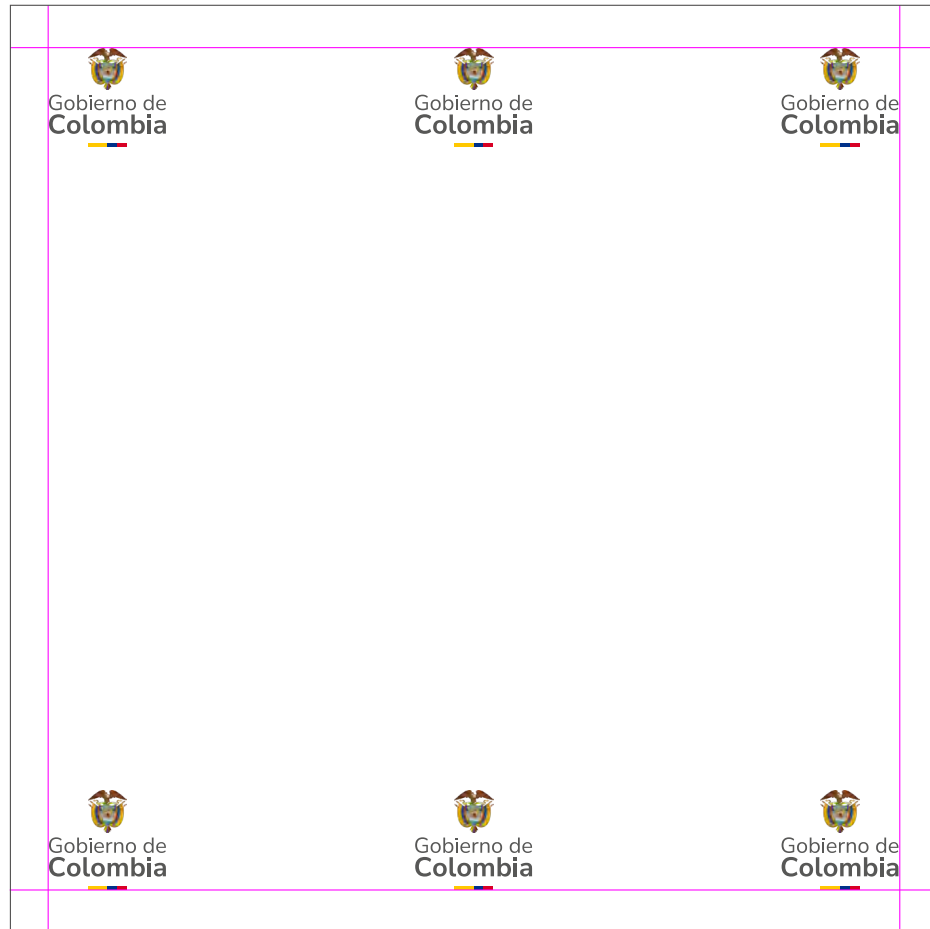
Aplicación y planimetría de logos

---



# Gobierno de Colombia

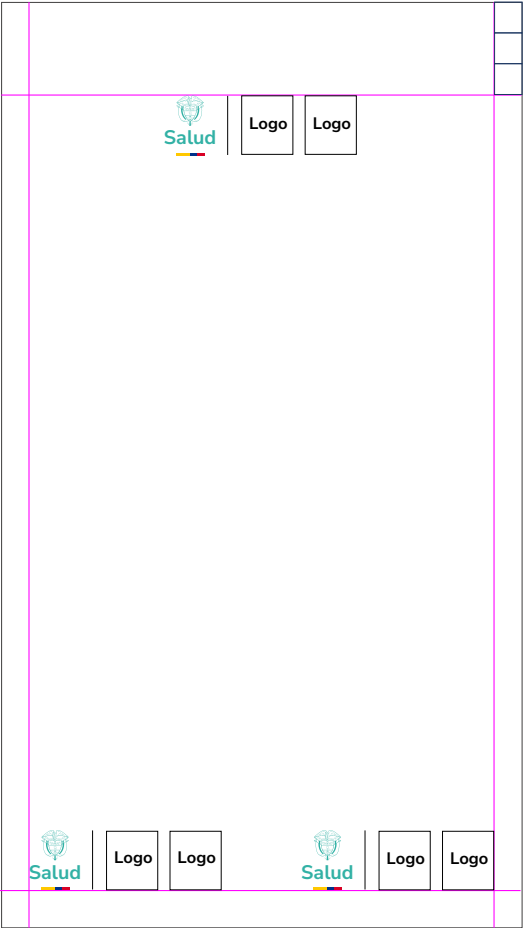
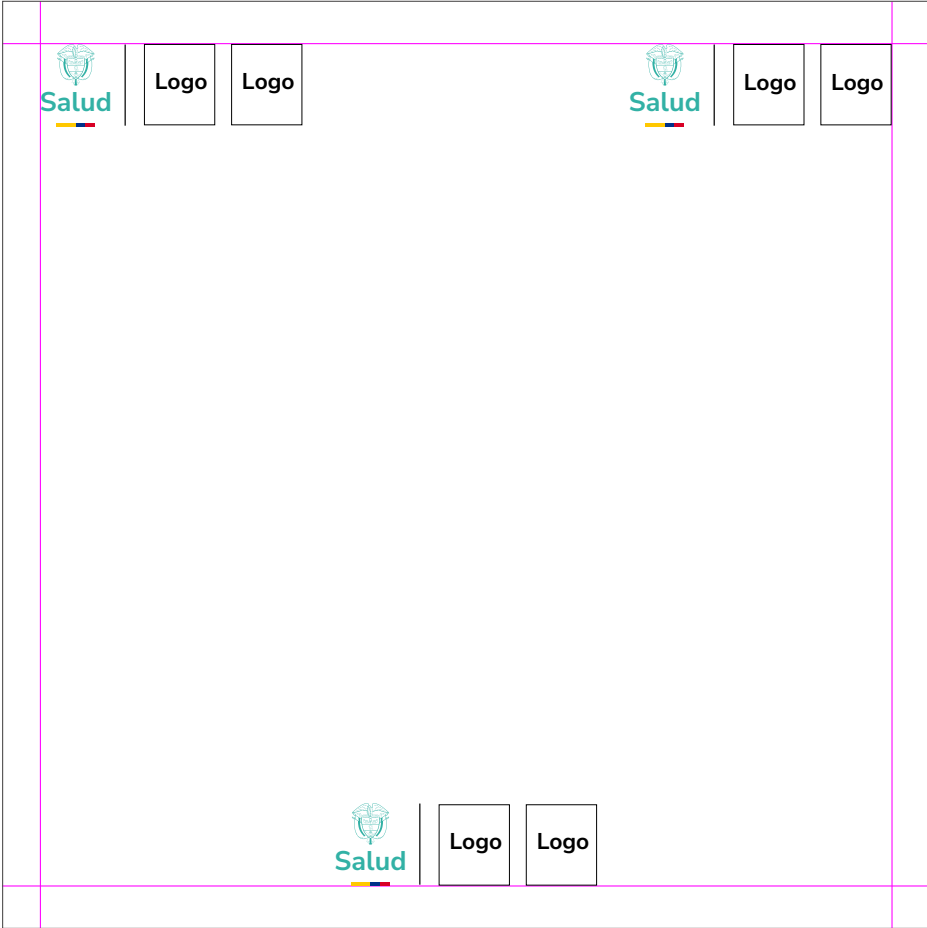
En la participación de tres o más Ministerios, se deberá reemplazar el logo de los Ministerios por el logo de Gobierno de Colombia.



# Aplicación con un Ministerio y otras entidades o privados:

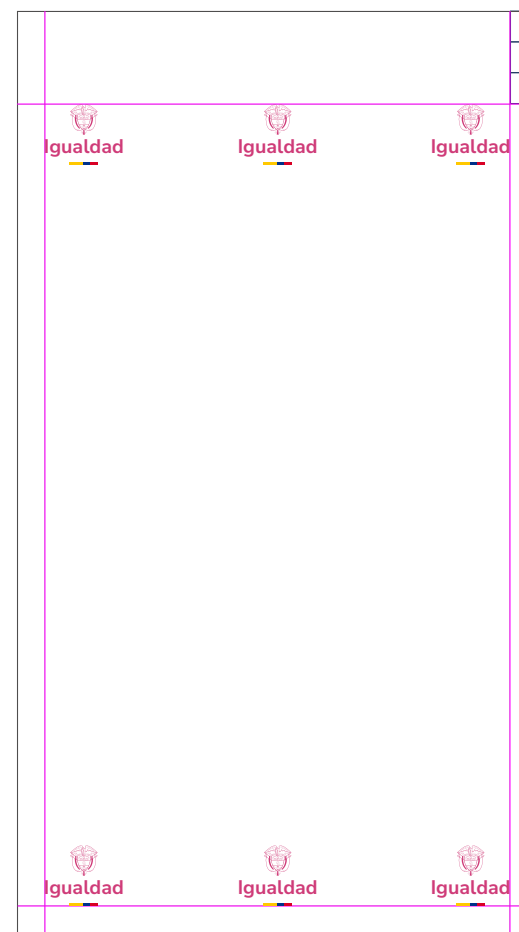
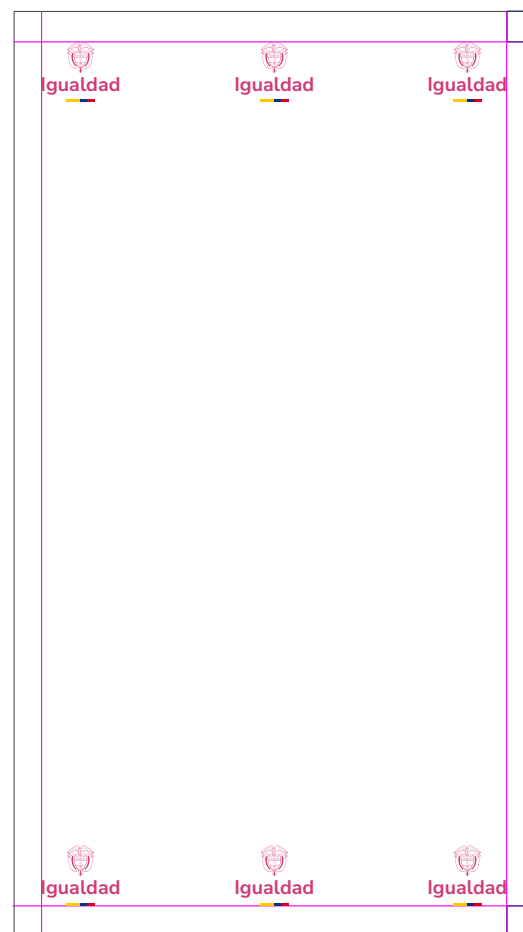
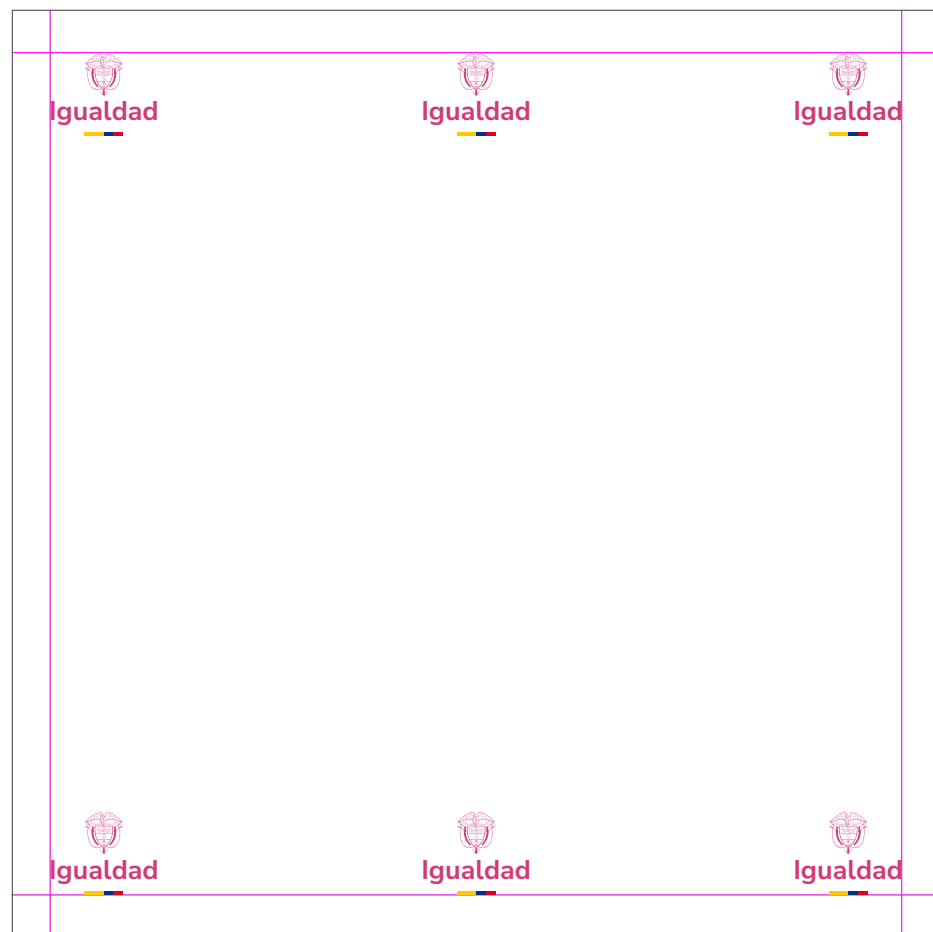


Nota: para la correcta ubicación de los logos, tome como referencia la planimetría de la página 48.

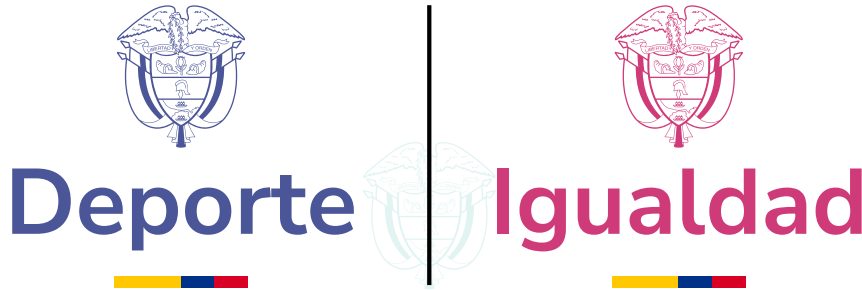


## Aplicación con tres Entidades o más de un solo sector:

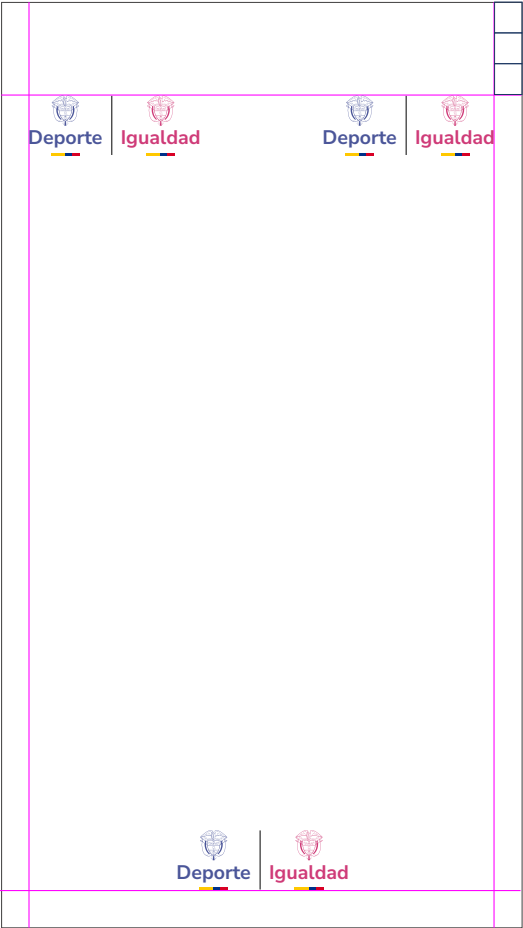
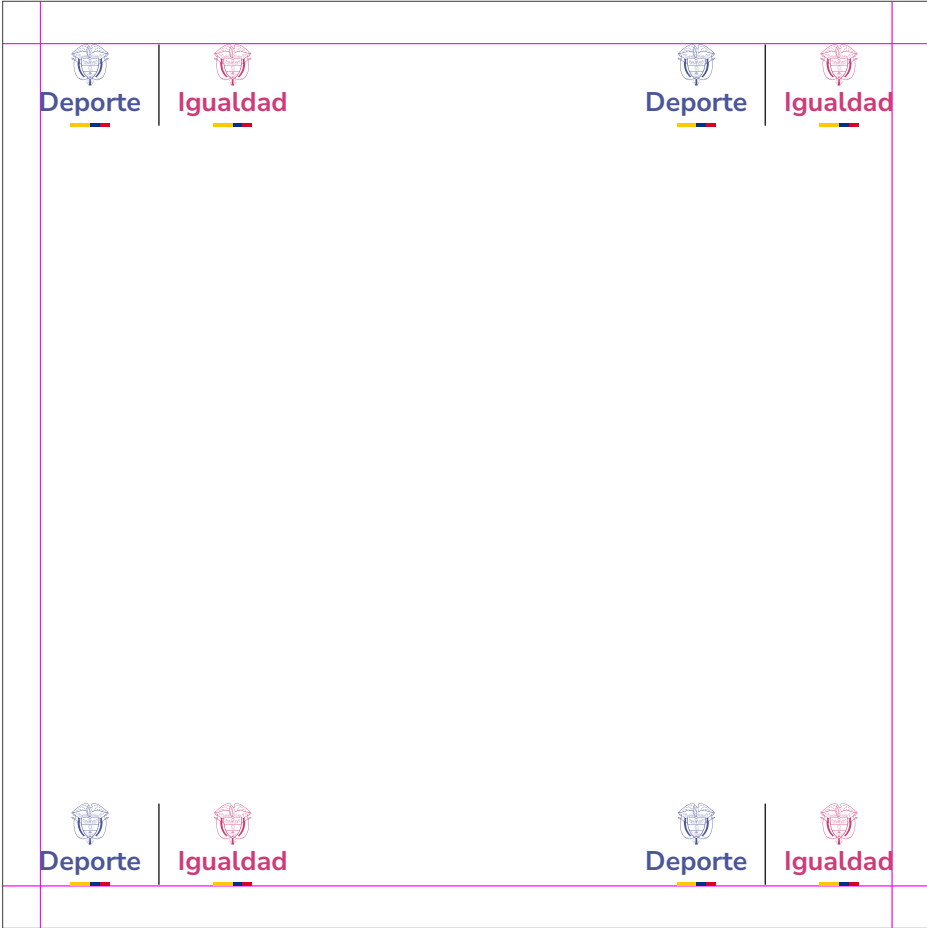
En la participación de tres o más Entidades adscritas a un mismo Ministerio, se deberán reemplazar los logos de las Entidades por el logo del Ministerio que representan.



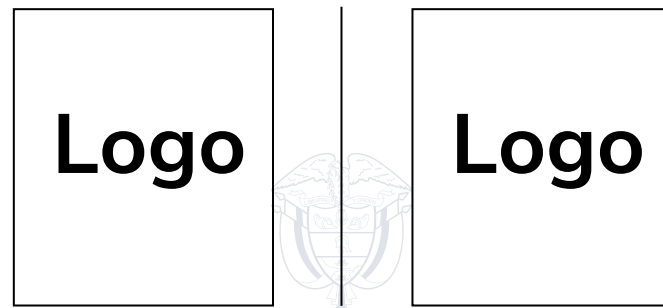
# Aplicación con dos Ministerios:



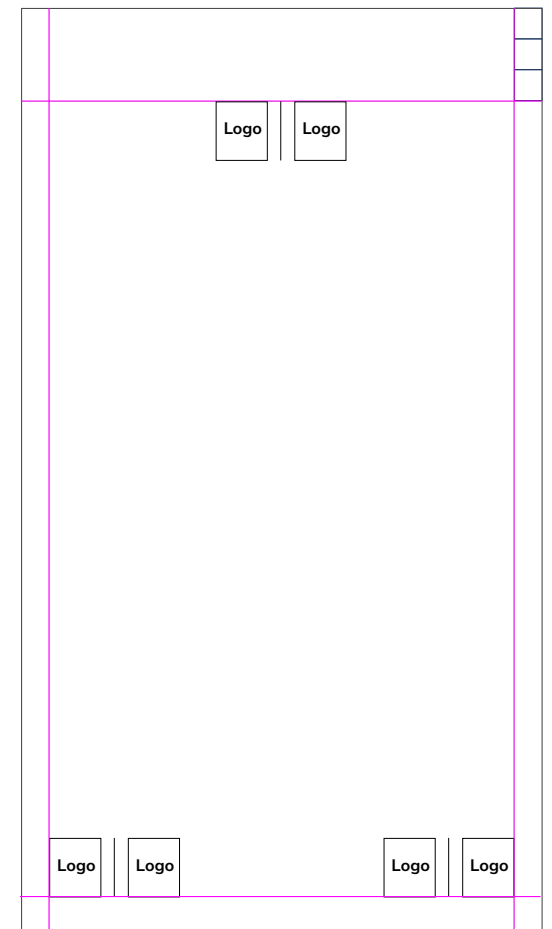
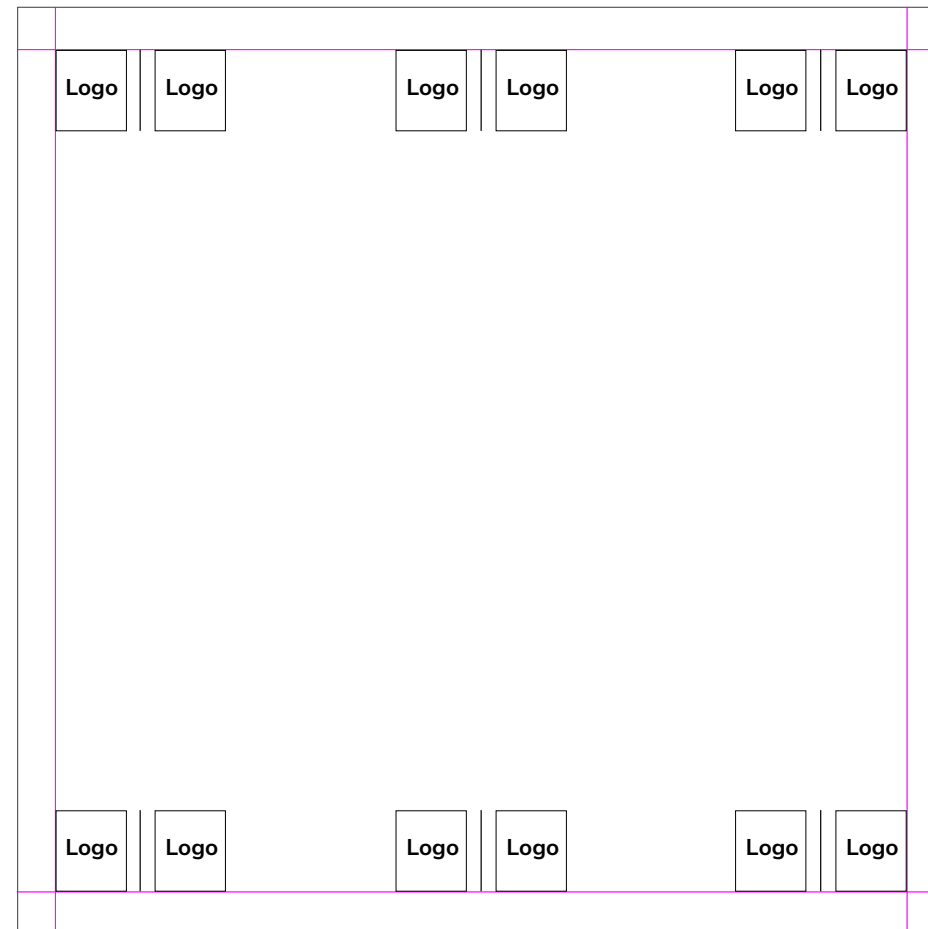
Nota: para la correcta ubicación de los logos, tome como referencia la planimetría de la página 48.



## Aplicación con dos Entidades:



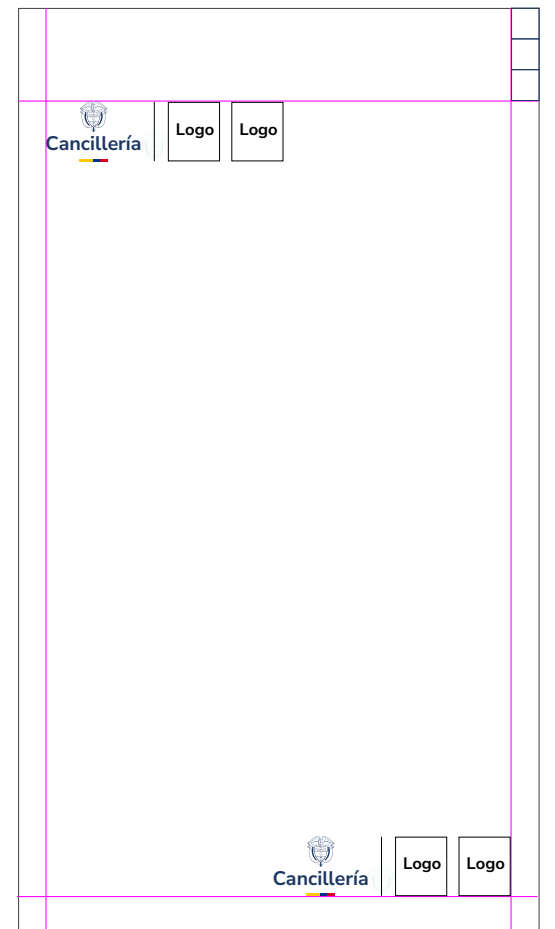
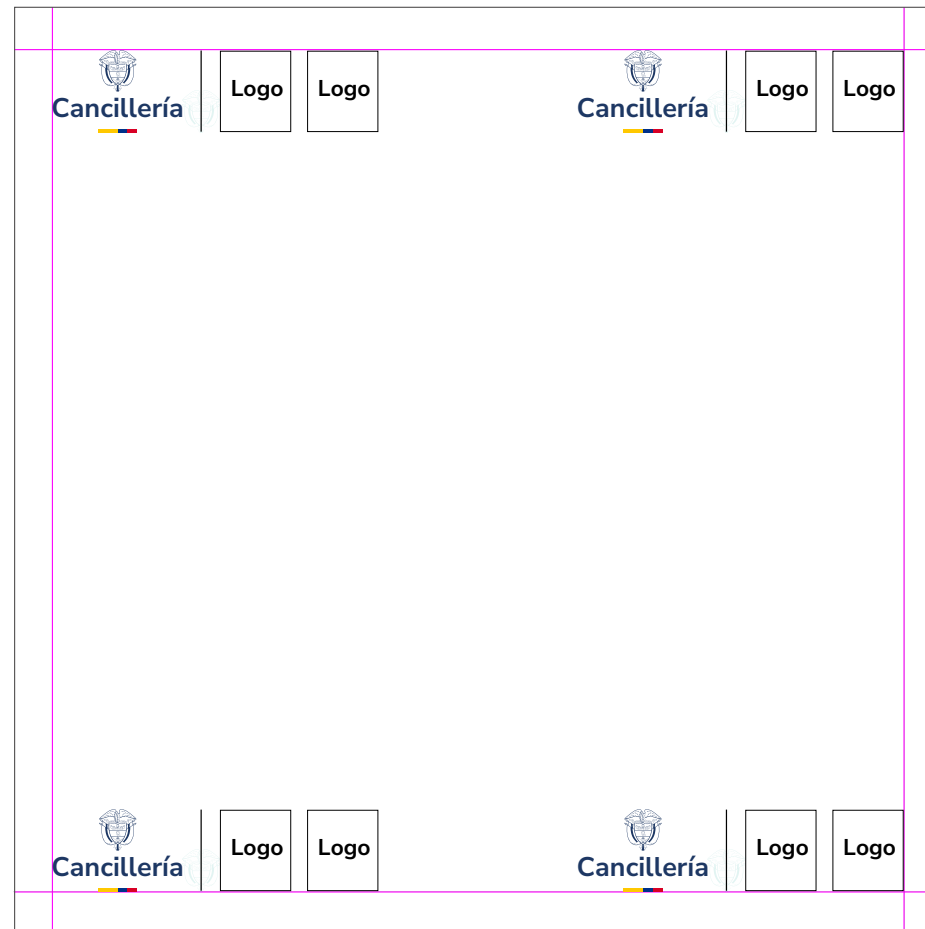
Nota: para la correcta ubicación de los logos, tome como referencia la planimetría de la página 48.



## Aplicación internacional con otras entidades o privados:



Nota: para la correcta ubicación de los logos, tome como referencia la planimetría de la página 48.





## Digital:

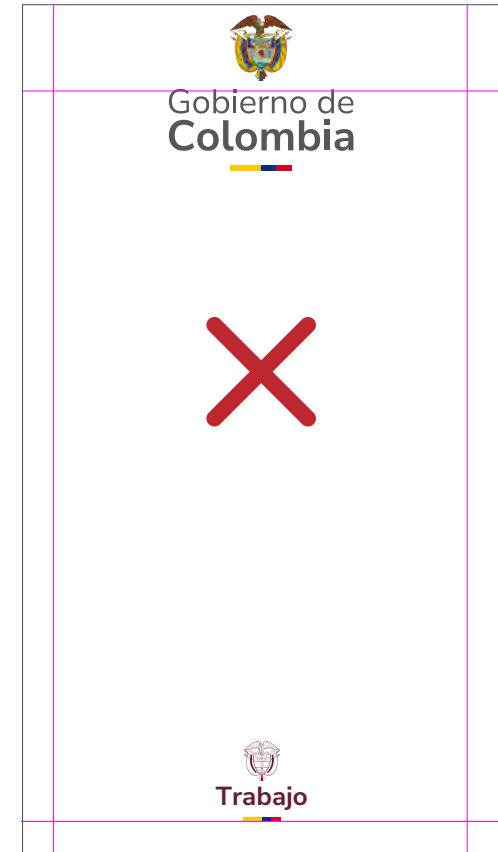
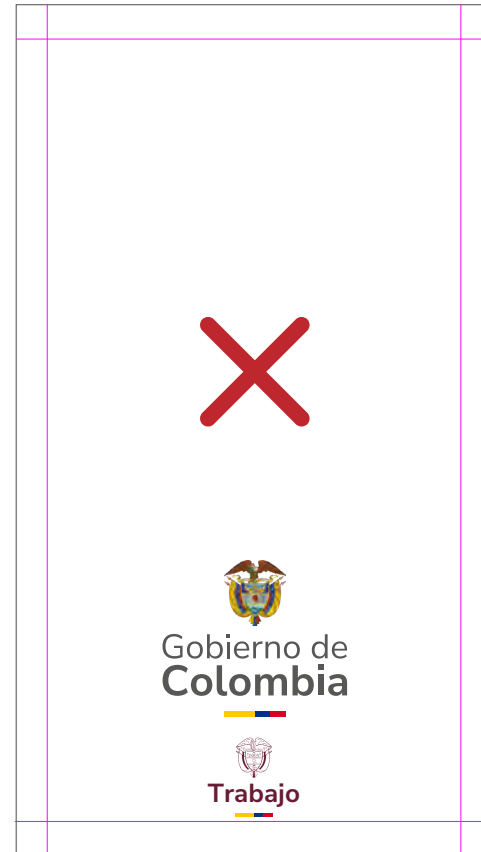
Post 1400px x 1400px y 1080px x1920px.

La planimetría empleada en este segmento será la misma para todo el material digital e impreso, tales como: videos, publicaciones digitales, pendones, afiches, volantes y demás.



## Usos incorrectos:

Respetar las líneas guía de cada ubicación de los logos en su parte superior e inferior. Esta ubicación se implementará para todo el material impreso y digital.



Nota: en la participación de tres o más Ministerios, se deberá reemplazar el logo de los Ministerios y usar el logo de Gobierno de Colombia.  
\*Página 65

## Chaqueta:

Chaqueta con el color correspondiente a la Entidad que representa. Los logos deberán ser tejidos con hilo.  
En la parte posterior deberá ir ubicado el logo del Ministerio al cual represente.  
Las Entidades llevarán el color del Ministerio al cual pertenecen.



**Nota:**  
La versión con el logo en la espalda es opcional.

## Chaleco:

Chaleco con el color correspondiente a la Entidad que representa. Los logos deberán ser tejidos con hilo.  
En la parte posterior deberá ir ubicado el logo del Ministerio al cual represente.  
Las Entidades llevarán el color del Ministerio al cual pertenecen.



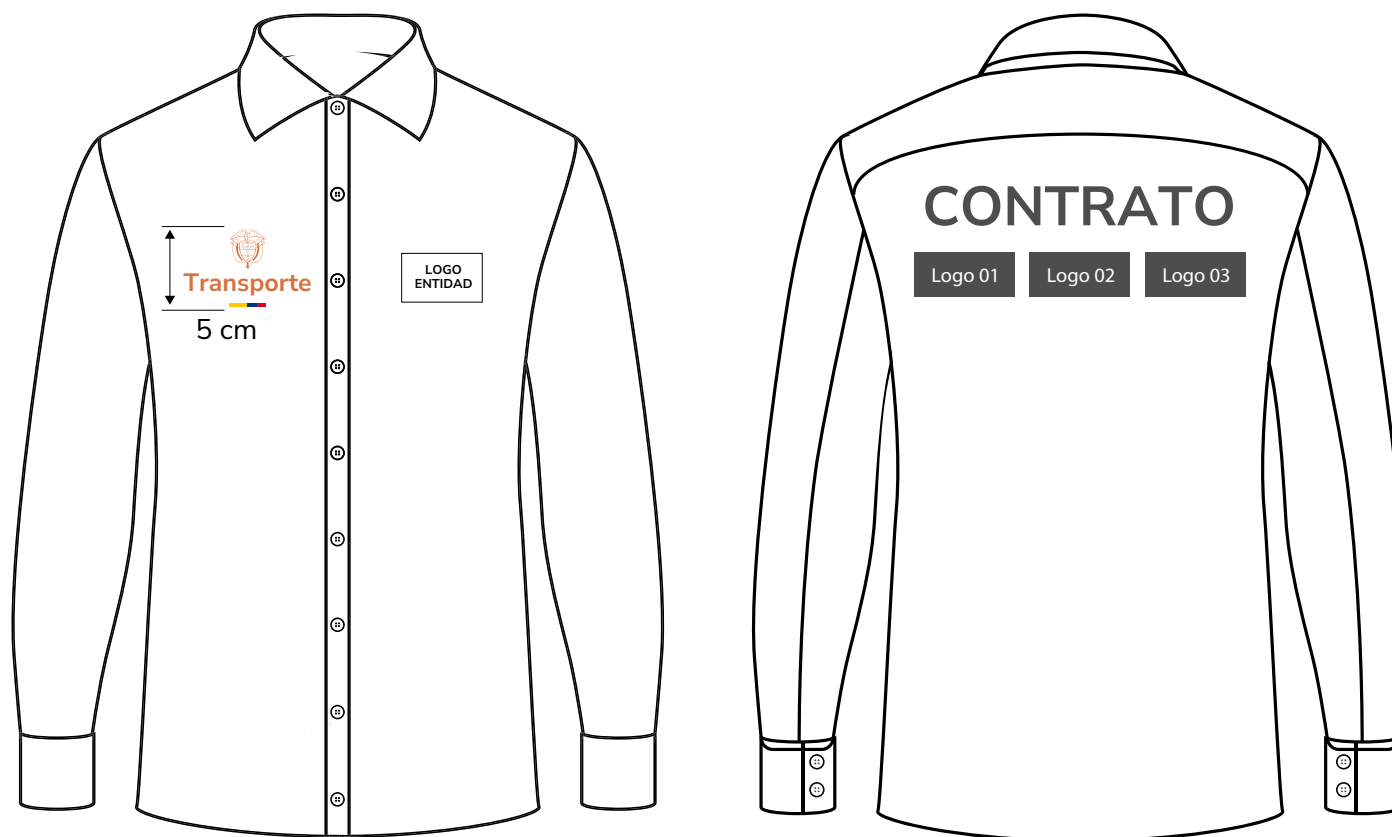
Esta es una excepción, únicamente el personal de las áreas de Prensa pueden utilizar este tipo de bordado en la parte posterior del chaleco. Todas las demás usarán el logo al Ministerio que represente.

## Overol:

El overol tendrá el color principal acorde a las obligaciones y responsabilidades ya estipuladas dentro de cada contrato. En la parte frontal deberán ir los logos acorde al co-branding, en el sector posterior se ubicará la información pertinente al contrato, convenio, interventoría o contratista. En la parte inferior a lo mencionado, deberá ir ubicados los logos pertinentes.

La segunda prenda, pantalón, no deberá llevar ninguna información. Todo el overol deberá cumplir con la debida señalización como reflectivos y demás implementos requeridos.

Las Entidades llevarán el color del Ministerio al cual pertenecen.



## Gorra Entidades Adscritas:

Gorra con el color correspondiente a la Entidad que representa. Los logos deberán ser tejidos con hilo.

Nota: el logo del Ministerio se podrá aplicar en la parte izquierda o derecha.



---

## **Formatos:**

Material administrativo público

---



## Presentación digital e impresa:

Esta presentación está en panorámica 16:9, se recomienda el uso de la tipografía Nunito Sans, en caso de no tener esta fuente, usar la tipografía secundaria para documentación Verdana.

El logo y la paleta de color se modifica según el color asignado a cada Ministerio, las Entidades podrán usar la misma planimetría que usan los Ministerios.





### Fuente para títulos - 20 px

Fuente para texto corrido - 16 px

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Fuente para texto corrido - 16 px

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Fuente para texto corrido - 16 px

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

### Fuente para títulos - 20 px

Fuente para texto corrido - 16 px

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Fuente para texto corrido - 16 px

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Contenido Foto-Texto



### Lorem ipsum ndokor sit amet:

- 1- Sador sit amet, consectetur.
- 2- Sador sit amet, consectetur.
- 3- Sador sit amet, consectetur.

Datos

### Lorem ipsum



dolore magna aliquam

### Lorem ipsum

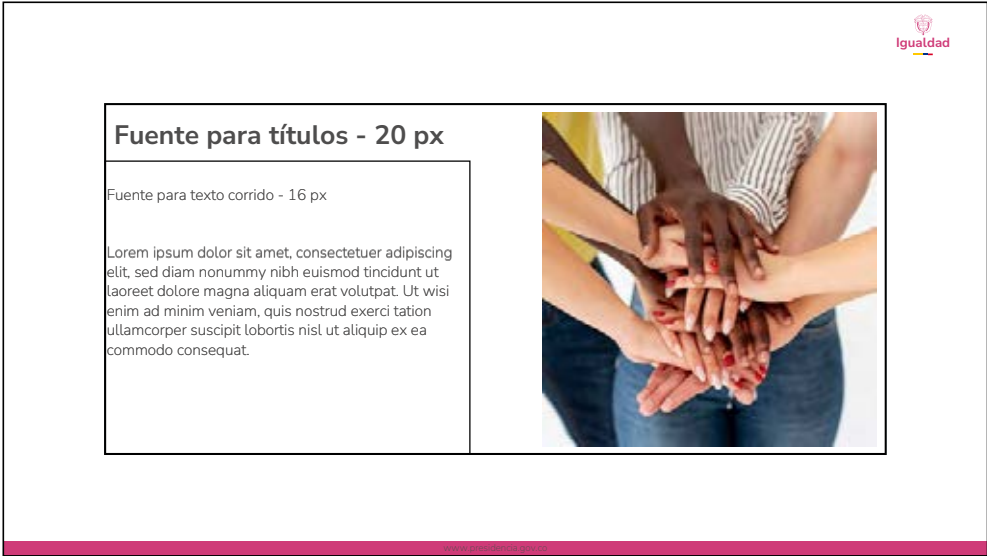


dolore magna aliquam

### Lorem ipsum



dolore magna aliquam



---

## **Audiovisual:**

Cierre animado + co-branding

---



## Cierre animación 2d Gobierno de Colombia:

Para todo el material audiovisual se deberá garantizar el acceso al contenido para la población con discapacidad auditiva, es decir, closed captioning, subtitulación o lengua de señas colombiana.

Para todos los temas de luto que se requiera emplear la animación de los logos, se modifican los colores en su totalidad a color gris, el branding auditivo se mantiene.

Esta versión no llevará marca auditiva, lo cual permite que se logre adaptar acorde al producto audiovisual, la duración de la animación es de 3 segundos, se puede reducir a 2 segundos bajo la necesidad.



## Cierre animación 2d Ministerios:

Para todo el material audiovisual se deberá garantizar el acceso al contenido para la población con discapacidad auditiva, es decir, closed captioning, subtitulación o lengua de señas colombiana.

Para todos los temas de luto que se requiera emplear la animación de los logos, se modifican los colores en su totalidad a color gris, el branding auditivo se mantiene.

Esta versión no llevará marca auditiva, lo cual permite que se logre adaptar por cada Entidad acorde al producto audiovisual, la duración de la animación es de 3 segundos, se puede reducir a 2 segundos bajo la necesidad.



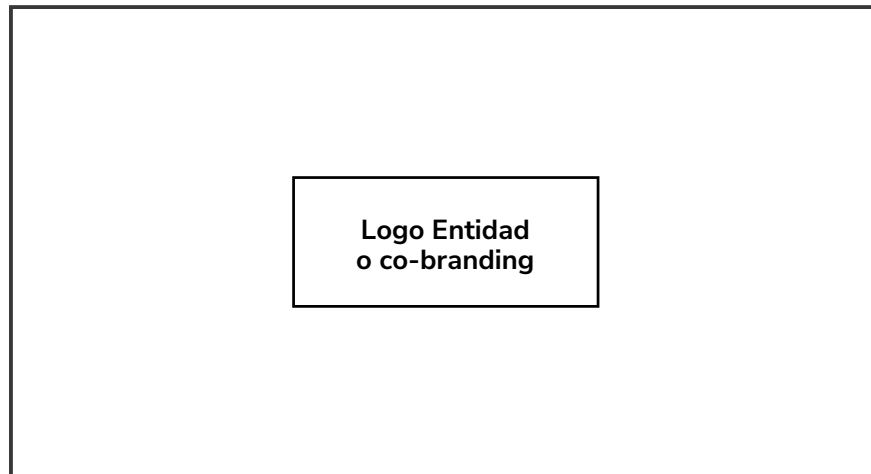
## Cierre para Entidades o co-branding:

Esta animación deberá ir después del logo del Ministerio, lo único que se modifica es el nombre a la Entidad que represente.

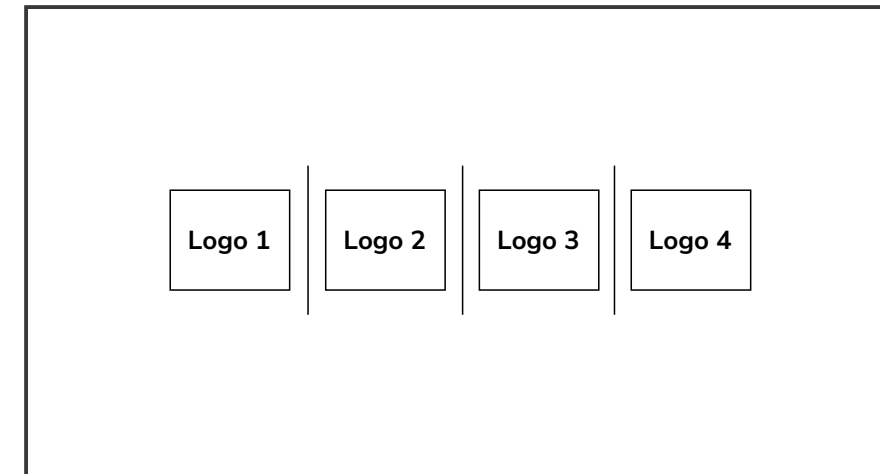
Para todo el material audiovisual se deberá garantizar el acceso al contenido para la población con discapacidad auditiva, es decir, closed captioning, subtitulación o lengua de señas colombiana.

Para todos los temas de luto que se requiera emplear la animación de los logos, se modifican los colores en su totalidad a color gris, el branding auditivo de Gobierno se mantiene.

Opción 1: cierre con participación de 1 logo



Opción 2: cierre con participación de varios logos



## **Uso del Manual de Identidad Visual:**

Todo el material que se encuentra en este manual debe emplearse responsablemente, respetando los lineamientos anteriormente mencionados y evitando los usos incorrectos o modificaciones.

Para acceder a los archivos, consulte a la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa de la Presidencia de la República.



---

# **Prosperidad Social**

## Manual de Identidad Visual

---

