



Prosperidad Social

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2024

I TRIMESTRE



Gustavo Bolívar Moreno
Director General

Dilia Nelma Forero Sánchez
Jefe de Oficina Asesora de Planeación

Grupo Interno de Trabajo - GIT Proyectos y Presupuesto

Olga Lucía Barrera Navarro (Coordinadora)

Deivi Alberto Camargo Angarita
María Alejandra Urbina Echeverry
Juan Carlos Ricaurte Angarita
Maria Alejandra Huertas
Mileidy Zabala Medina
Fabio Enrique Gomez
Cesar Restrepo Villa



[Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)
(CC BY-NC-SA 4.0)

Diseño: Ginna Zabransky.

Bogotá D.C. - Colombia
Abril 2024.

Tabla de contenido

Introducción	4
Estado del plan de acción 2023.....	4
Estado de los productos por objetivo.....	5
Objetivo 1.....	6
Mejorar el nivel de vida de la población en situación de pobreza y de vulnerabilidad, con el fortalecimiento del acompañamiento familiar y comunitario y la concurrencia de la oferta social pertinente.	6
Avance de los Productos Asociados.....	7
Objetivo 2.....	9
. Fortalecer la inclusión social y productiva de la población en situación de pobreza y de vulnerabilidad mediante el aumento de las oportunidades y el desarrollo de capacidades para la generación de ingresos y la garantía del derecho humano a la alimentación.....	9
Avance de los productos asociados.....	10
Objetivo 3.....	12
3. Fortalecer las capacidades institucionales y la articulación con las direcciones regionales para una gestión orientada a resultados, en el marco del desarrollo del talento humano, la atención al ciudadano, la transparencia, la innovación, la mejora continua, la transformación digital para el logro de la Paz Total.	12
Avance de los productos asociados.....	13

Índice de gráficos.

Gráfica 1. Evolución del % de avance en el plan de acción 2024 por trimestres.....	5
Gráfica 2. % avance y % de cumplimiento por código de producto.....	5

Índice de tablas.

Tabla 1. Estado I trimestre de 2024 de los productos que contribuyen a avanzar en el cumplimiento del objetivo 1:.....	7
Tabla 2. Actividades con porcentaje de avance de meta programadas para el I trimestre asociadas a productos vinculados al objetivo 1.....	8
Tabla 3. Estado al I trimestre de 2024 de los productos que contribuyen a avanzar en el cumplimiento del objetivo 2:	10
Tabla 4. Actividades con porcentaje de avance de meta programadas para el I trimestre asociadas a productos vinculados al objetivo 2.....	11
Tabla 5. Estado al I trimestre de 2024 de los productos que contribuyen a avanzar en el cumplimiento del objetivo 3.....	14
Tabla 6. Actividades con bajo porcentaje de avance en la meta programadas para el I trimestre asociadas a productos vinculados al objetivo 3.....	14
Tabla 7. Hallazgos y recomendaciones del reporte del I trimestre.....	16

Introducción

El Plan de Acción 2024 de Prosperidad Social está compuesto por 16 productos y 227 actividades. Estas iniciativas contribuirán significativamente al progreso de 11 de las 13 estrategias definidas, así como a la consecución de los 3 objetivos esenciales delineados en el plan estratégico institucional para el período 2022-2026. Estos datos han sido verificados y reflejan el compromiso de Prosperidad Social con su visión y misión institucional.

El Plan se formula con base en lo estipulado en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994 (Ley Orgánica del Plan Nacional de Desarrollo), que establece que, cada uno de los organismos de la administración pública nacional, deberán elaborar, de acuerdo con los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo y de las funciones que le señale la Ley, un plan indicativo cuatrienal con planes de acción anuales, que servirán como fundamento para la evaluación de resultados.

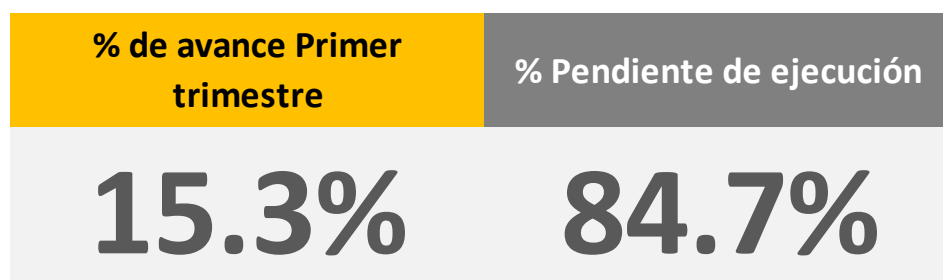
El objetivo general de este informe de seguimiento es informar a la ciudadanía y a los diversos grupos de interés sobre el estado de avance de la ejecución del Plan de Acción 2024 de Prosperidad Social con corte a 31 de marzo, así como presentar un análisis descriptivo que se concentra en el progreso de los productos institucionales y las actividades que presentan comportamientos de subejecución durante el I trimestre de esta vigencia.

El seguimiento al Plan de Acción 2024 se realiza desde la herramienta de seguimiento KAWAK en donde se registra el avance cuantitativo y un resumen cualitativo del estado de avance y cumplimiento de las actividades establecidas por cada dependencia.

Estado del plan de acción 2023

Para esta vigencia, las diferentes dependencias reportaron a través del módulo de planeación estratégica del aplicativo Kawak el seguimiento a 193 actividades asociadas a 16 productos del plan, reportando un avance del 15,3% de los productos del plan de acción.

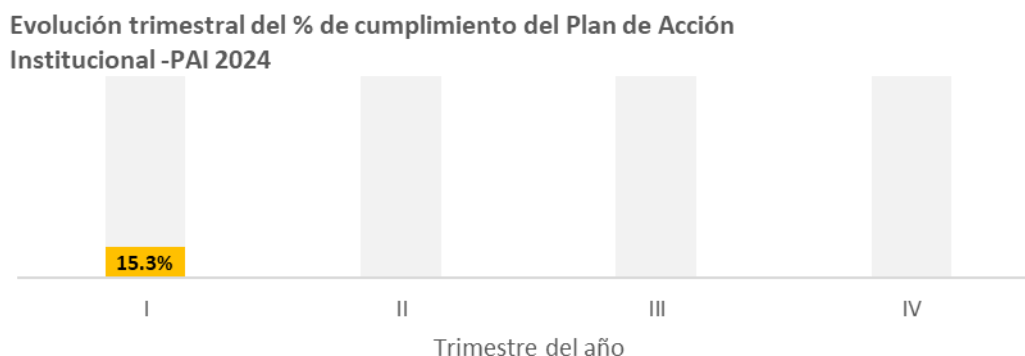
El avance del plan de acción institucional Primer trimestre se describe a continuación:



Fuente: elaboración propia con datos del módulo de planeación estratégica del aplicativo Kawak del 31 de marzo de 2024.

El progreso del plan para el primer trimestre presentó el siguiente comportamiento:

Gráfica 1. Evolución del % de avance en el plan de acción 2024 por trimestres.



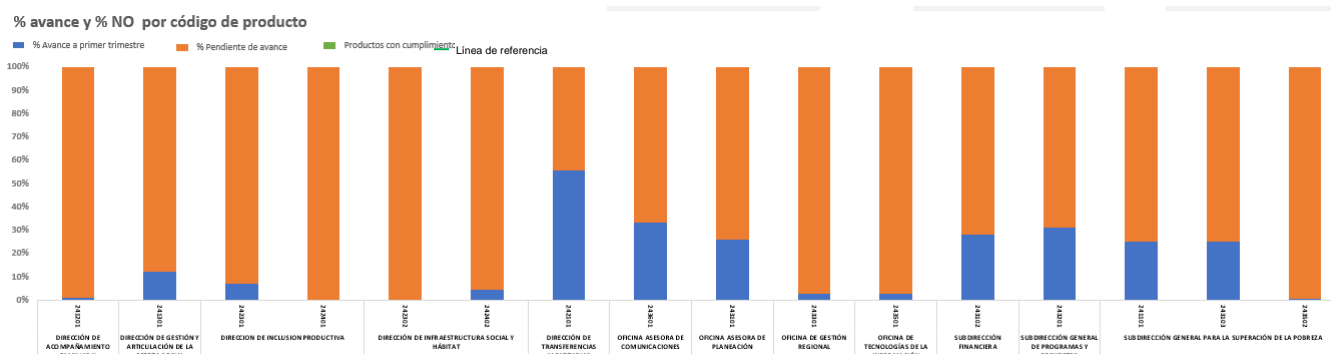
Fuente: elaboración propia con datos del módulo de planeación estratégica del aplicativo Kawak del 31 de marzo de 2024.

En la siguiente sección, se proporciona un desglose completo del estado de los productos relacionados con las estrategias de los objetivos del plan estratégico institucional.

Estado de los productos por objetivo.

A continuación, se muestra de manera general el estado de los 16 productos que están contribuyendo al avance del plan estratégico institucional 2022-2026 a través del plan de acción 2024:

Gráfica 2. % avance y % de cumplimiento por código de producto.



Fuente: elaboración propia con base en datos del componente de planeación estratégica del aplicativo Kawak con corte a 31 de marzo de 2024

Con base en el gráfico, 1 de los 16 productos presentan avances superiores al 50%, dejando 15 con avances por debajo de este porcentaje.

A partir de este punto, se ofrecerá un análisis descriptivo del progreso de los productos que contribuyen a cada uno de los objetivos del Plan Estratégico Institucional.



Objetivo 1.

Mejorar el nivel de vida de la población en situación de pobreza y de vulnerabilidad,

con el fortalecimiento del acompañamiento familiar y comunitario y la concurrencia de la oferta social pertinente.

Avance de los Productos Asociados

A este objetivo le aportan 3 productos con 12 actividades, contribuyendo al avance de tres (3) estrategias:

1.1 Fortalecer la Secretaría técnica de la Mesa de Equidad para realizar el seguimiento, la generación de alertas y análisis de la situación de pobreza.

1.2 Implementar el programa acompañamiento familiar y comunitario que oriente a los hogares en pobreza extrema en su proceso de movilidad social, de modo que facilite el autorreconocimiento de sus fortalezas y potencialidades y el refuerzo de sus vínculos familiares, y realice la gestión que promueva el acceso preferente a la oferta social pertinente.

1.3 Implementar estrategias de gestión y articulación de oferta social entre actores públicos, privados y cooperantes, orientadas a promover la concurrencia y secuencialidad en la lucha contra el hambre y la superación de la pobreza.

Estos productos están bajo la responsabilidad de **3 dependencias** de la entidad:

- Subdirección General de la Superación de la Pobreza – SGSP
- Dirección de Acompañamiento Familiar y Comunitario – DAFC
- Dirección de Gestión y Articulación de la Oferta Social – DGAOS

Las dependencias responsables de las actividades asociadas a los productos del objetivo 1 son:

- Dirección de Inclusión Social y Productiva – DIP
- Dirección de Transferencias Monetarias-DTM
- Subdirección General de la Superación de la Pobreza – SGSP
- Dirección de Acompañamiento Familiar y Comunitario – DAFC
- Dirección de Gestión y Articulación de la Oferta Social – DGAOS

En la siguiente Tabla se proporciona un desglose por producto del progreso alcanzado al I trimestre. Esta información detallada permite comprender mejor el estado de cada producto:

Tabla 1. Estado I trimestre de 2024 de los productos que contribuyen a avanzar en el cumplimiento del objetivo 1:

Producto	Estrategia	Último reporte	Responsable del producto	Valores	
				% Pendiente por cumplir	% Avance a I trimestre
241201 - Servicio acompañamientos familiares, comunitarios u organizacionales.	1,2	I Trimestre	DIRECCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR Y COMUNITARIO	-99,1%	0,9%
241301 - Servicio de gestión de oferta complementaria.		I Trimestre	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ARTICULACIÓN DE LA OFERTA SOCIAL	-87,8%	12,2%
241101 - Servicio de Secretaría técnica de la mesa de equidad e instancias de apoyo.		I Trimestre	SUBDIRECCIÓN GENERAL PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA	-75,0%	25,0%

Fuente: elaboración propia con base en datos del componente de planeación estratégica del aplicativo Kawak con corte al 31 de marzo de 2024.

En la tabla anterior podemos evidenciar los 3 productos que aportaron al cumplimiento programado para el primer trimestre. Es importante aclarar que un producto puede ser parte de más de una estrategia, en este caso nos refleja el cumplimiento de estos productos que impactan en el objetivo 1 en el primer trimestre y lo que deberá cumplir en los próximos trimestres de esta vigencia.

Los productos con actividades que presentaron avance para este corte se detallan a continuación:

Tabla 2. Actividades con porcentaje de avance de meta programadas para el I trimestre asociadas a productos vinculados al objetivo 1.

Producto	Actividad	% de Cumplimiento Meta I Trimestre
241301 - Servicio de gestión de oferta complementaria.	241301001 - Suscribir mecanismos de articulación y coordinación con entidades territoriales, aliados públicos, privados y de cooperación internacional que contribuyan a la inclusión social y productiva (emprendimiento y empleabilidad) de la población sujeto de atención de Prosperidad Social	83%
	241301003 - Realizar Ferias de servicio, mercados campesinos y ruedas de negocio realizados para acercar oferta social a la población sujeto de atención de Prosperidad Social.	100%
	241301004 - Diseñar e implementar acciones de articulación institucional que permitan la ampliación de oportunidades de acceso a oferta para la inclusión social y productiva de la población beneficiaria del Sistema de Transferencias Monetarias.	100%
241101 - Servicio de Secretaría técnica de la mesa de equidad e instancias de apoyo.	2411010001 - Ejercer la Secretaría técnica de la Mesa de Equidad.	100%
241201 - Servicio acompañamientos familiares, comunitarios u organizacionales.	241201006 - Vincular hogares víctimas de desplazamiento forzado (retornados o reubicados) al Programa FEST en la intervención IX (zona 1-Adición Conv 440-2022 (960 hogares)) y en la intervención X (14.526 hogares).	100%

Fuente: elaboración propia con base en datos del componente de planeación estratégica del aplicativo Kawak con corte al 31 de marzo de 2024.

En el producto 241301- de Servicio de gestión de la oferta complementaria, se desprenden 3 actividades; la primera **Suscribir mecanismos de articulación y coordinación con entidades territoriales, aliados públicos, privados y de cooperación internacional que contribuyan a la inclusión social y productiva (emprendimiento y empleabilidad) de la población sujeto de atención de Prosperidad Social**, actividad que no logró la meta trazada para el primer trimestre, puesto que de los 6 mecanismos de acción formalizados que estaban proyectados reportar, solo reportaron 5 quedando en un 83% de avance para este corte.

La segunda actividad **Realizar Ferias de servicio, mercados campesinos y ruedas de negocio realizados para acercar oferta social a la población sujeto de atención de Prosperidad Social** y la tercera **Diseñar e implementar acciones de articulación institucional que permitan la ampliación de oportunidades de acceso a oferta para la inclusión social y productiva de la población beneficiaria del Sistema de Transferencias Monetarias**, lograron el cumplimiento del 100% de lo plantado para el trimestre.

Para los productos 241101-**Servicio de Secretaría técnica de la mesa de equidad e instancias de apoyo** y 241201- **Servicio acompañamientos familiares, comunitarios u organizacionales**, sus actividades cumplieron con la totalidad del resultado esperado para el reporte de este trimestre.



Objetivo 2.

Fortalecer la inclusión social y productiva de la población en situación de pobreza y de vulnerabilidad mediante el aumento de las oportunidades y el desarrollo de capacidades para la generación de ingresos y la garantía del derecho humano a la alimentación.

Avance de los productos asociados

Este objetivo cuenta con 5 productos y 18 actividades, contribuyendo en el avance de tres (3) estrategias que aportan al objetivo 2 del Plan Estratégico Institucional:

- 2.1** Estructurar e implementar el sistema de transferencias a través de la articulación de planes, programas y proyectos que fortalezcan capacidades y eliminen las barreras de acceso a bienes y servicios.
- 2.3** Coordinar la oferta social interna y externa orientadas a la generación de ingresos, oportunidades y condiciones de vida para la inclusión social y productiva.
- 2.4** Diseñar e implementar intervenciones dirigidas a mejorar el acceso y consumo de alimentos.

Estos productos y actividades asociadas a las 3 estrategias que le aportan al objetivo 2 están bajo la responsabilidad de las siguientes dependencias de la entidad:

- Dirección de Transferencias Monetarias – DTM
- Dirección de Infraestructura Social y Hábitat – DISH
- Dirección de Inclusión Productiva – DIP

En la siguiente Tabla se proporciona un desglose por producto del progreso alcanzado al I trimestre. Esta información detallada permite comprender mejor el estado de cada producto:

Tabla 3. Estado al I trimestre de 2024 de los productos que contribuyen a avanzar en el cumplimiento del objetivo 2.

Producto	Estrategia	Último reporte	Responsable del producto	Valores	
				% Pendiente por cumplir	% Avance a I trimestre
242302 - Servicio de apoyo financiero para mejoramiento de vivienda.	2,3	Se reportar a partir del II Trimestre	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y HÁBITAT	-100,0%	
242401 - Servicio de apoyo para la seguridad alimentaria.	2,4	Se reportar a partir del I Trimestre	DIRECCION DE INCLUSION PRODUCTIVA	-100,0%	
242402 - Servicio de apoyo financiero de infraestructura social y productiva.	2,4	I Trimestre	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y HÁBITAT	-95,8%	4,2%
242301 - Servicio de apoyo a iniciativas o unidades productivas.	2,3	I Trimestre	DIRECCION DE INCLUSION PRODUCTIVA	-93,1%	6,9%
242101 - Servicio de apoyo financiero para la entrega de transferencias monetarias.	2,1	I Trimestre	DIRECCIÓN DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS	-44,4%	55,6%

Fuente: elaboración propia con base en datos del componente de planeación estratégica del aplicativo Kawak con corte al 31 de marzo de 2024.

Como podemos evidenciar, 2 de los 5 productos asociados a este objetivo presentan un alto compromiso para el cumplimiento de la meta establecida en esta vigencia, esto se presenta porque los productos de **242302-Servicio de apoyo financiero para mejoramiento de vivienda** y **242401-Servicio de apoyo para la seguridad alimentaria** tienen establecidas iniciar con el cumplimiento de sus metas en los siguientes trimestres.

En la siguiente tabla se detallan los productos con actividades que presentaron avance para este corte:

Tabla 4. Actividades con porcentaje de avance de meta programadas para el I trimestre asociadas a productos vinculados al objetivo 2.

Producto	Actividad	% de Cumplimiento Meta I Trimestre
242101 - Servicio de apoyo financiero para la entrega de transferencias monetarias.	2421010001 - Operar el sistema de transferencias monetarias con el fin de beneficiar a los hogares del Sistema de Transferencias Monetarias.	56%
242402 - Servicio de apoyo financiero de infraestructura social y productiva.	2424020001 - Adelantar espacios de control social al desarrollo de los proyectos de infraestructura social y hábitat	49%
242301 - Servicio de apoyo a iniciativas o unidades productivas.	242301001 - Capitalizar a los participantes de las rutas de atención especial a población por fallo judicial; atención pueblo RROM, y Tiendas para la gente (rezago 2023) - Líneas de Atención Inclusión Productiva 2023.	100%

Fuente: elaboración propia con base en datos del componente de planeación estratégica del aplicativo Kawak con corte al 31 de marzo de 2024.

En la tabla 4, podemos evidenciar que la actividad **2421010001-Operar el sistema de transferencias monetarias con el fin de beneficiar a los hogares del Sistema de Transferencias Monetarias** presenta un porcentaje de avance del 56% debido a que Como parte de la operación del sistema de transferencias, se realizaron los trámites y procesos operativos correspondientes tendientes a la armonización de los programas de la Dirección. Para el Programa Colombia Mayor se realizó la dispersión de dos ciclos operativos así:
 - Ciclo 1 de 2024: del 9 al 22 de febrero de 2024
 - Ciclo 2 de 2024: 7 al 20 de marzo de 2024
 Si bien la meta se programó para 3.000.000 de hogares en línea con el Plan Estratégico Institucional, la convergencia de estos dada la operatividad y demás trámites administrativos no permitieron que se realizara dispersión de recursos a los otros programas. Se dio cumplimiento al criterio de medición y la meta se estará viendo reflejada en los otros trimestres de la vigencia 2024.

En la actividad **2424020001 - Adelantar espacios de control social al desarrollo de los proyectos de infraestructura social y hábitat** el avance reportado fue del 49%, toda vez que no se dio cumplimiento a lo establecido como meta para el primer trimestre (de 45 auditorías visibles realizadas se reportaron 22).

La Oficina Asesora de Planeación hace un llamado a que se realice una proyección más rigurosa al momento de proyectar las metas, adicional que cuando se presenten estos casos, la dependencia responsable realice acciones de mejora.

El producto **Servicio de apoyo a iniciativas o unidades productivas**, para el primer trimestre cumplió en su totalidad con la meta esperada.



Objetivo 3.

Fortalecer las capacidades institucionales y la articulación con las direcciones regionales

para una gestión orientada a resultados, en el marco del desarrollo del talento humano, la atención al ciudadano, la transparencia, la innovación, la mejora continua, la transformación digital para el logro de la Paz Total.

Avance de los productos asociados

Este objetivo cuenta con 8 productos y 197 actividades, con estos productos se busca contribuir en el avance de cinco (5) estrategias que aportan al objetivo 3 del Plan Estratégico Institucional:

3.1 Formular e Implementar los planes de política institucional orientados al mejoramiento de la gestión que contribuyan al cumplimiento de la justicia social, económica y ambiental con un enfoque basado en riesgos y orientación a resultados.

3.2 Implementar modelos de atención acordes con las particularidades individuales y colectivas de la población en situación de pobreza y vulnerabilidad y de los territorios

3.3 Posicionar el rol estratégico de las direcciones regionales en el territorio para incrementar la efectividad de la gestión institucional

3.5 Asegurar las capacidades institucionales orientadas a la transformación digital, (seguridad de la información, arquitectura, Bodega de datos), servicios ciudadanos digitales y gestión documental que vincule las categorías del enfoque diferencial.

3.6 Fortalecer los vínculos con la ciudadanía y sujetos de atención, a través del posicionamiento de la imagen de la entidad, la comunicación y respuesta efectiva y diferenciada.

Estos productos están bajo la responsabilidad de **7 dependencias** de la entidad:

- Subdirección General para la Superación de la Pobreza - SGSP
- Subdirección General de Programas y Proyectos – SGPP
- Oficina Asesora de Planeación – OAP
- Oficina Asesora de Comunicaciones - OAC
- Oficina de Gestión Regional – OGR
- Oficina Asesora de Comunicaciones -OAC
- Oficina de Tecnologías de la Información-OTI

Y cuentan también con las contribuciones de 3 dependencias más como responsables de actividades asociadas a un producto, estas son:

- Dirección de Transferencias Monetarias – DTM
- Dirección de Infraestructura Social y Hábitat – DISH
- Dirección de Inclusión Productiva – DIP
- Oficina Asesora Jurídica-OAJ
- Oficina de Control Interno-OCI
- Direcciones Regionales-DR

- Secretaria General-SG
- Subdirección de Contratos-SC
- Subdirección de Operaciones-SO
- Subdirección de Talento Humano-STH
- Subdirección Financiera-SF

En la siguiente Tabla se proporciona un desglose por producto del progreso alcanzado al I trimestre. Esta información detallada permite comprender mejor el estado de cada producto:

Tabla 5. Estado al I trimestre de 2024 de los productos que contribuyen a avanzar en el cumplimiento del objetivo 3.

Producto	Estrategia	Último reporte	Responsable del producto	Valores	
				% Pendiente por cumplir	% Avance a I trimestre
243502 - Ejercicios de focalización con enfoque territorial en el marco de los rediseños de la oferta de Prosperidad Social para la paz total.	3,5	I Trimestre	SUBDIRECCIÓN GENERAL PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA	-99,3%	0,7%
243501 - Tecnologías de la información.	3,5	I Trimestre	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	-97,5%	2,5%
243301 - Articulación territorial.	3,3	I Trimestre	OFICINA DE GESTIÓN REGIONAL	-97,5%	2,5%
243103 - Gestión para la implementación de las políticas de niñez, adolescencia, juventud y familia.	3,1	I Trimestre	SUBDIRECCIÓN GENERAL PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA	-75,0%	25,0%
243101 - Mejoramiento del desempeño institucional.	3,1	I Trimestre	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	-74,1%	25,9%
243102 - Estados financieros.	3,1	I Trimestre	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	-71,8%	28,2%
243201 - Modelos de atención.	3,2	I Trimestre	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	-68,9%	31,1%
243601 - Imagen institucional.	3,6	I Trimestre	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	-66,7%	33,3%

Fuente: elaboración propia con base en datos del componente de planeación estratégica del aplicativo Kawak con corte al 30 de marzo de 2024

En la tabla 5 evidenciamos el avance de cumplimiento de los productos asociados al objetivo 3 en donde las estrategias 3,3 y 3,5 presentan un bajo porcentaje de avance debido a la programación establecida para dar inicio con el cumplimiento de sus actividades trimestralmente.

Tabla 6. Actividades con bajo porcentaje de avance en la meta programadas para el I trimestre asociadas a productos vinculados al objetivo 3.

Producto	Actividad	% de Cumplimiento Meta I Trimestre
243101 - Mejoramiento del desempeño institucional.	243101018 - Generar los informes de seguimiento y/o actuaciones de la Oficina de Control Interno	13%
243301 - Articulación territorial.	243301069 - Participar en la implementación y seguimiento de los programas misionales en coordinación con los Directores Técnicos y sus equipos, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad.	67%
	243301071 - Desarrollar estrategias integrales de gestión de oferta y articulación en el territorio, según los lineamientos establecidos por la Entidad.	0%

Fuente: elaboración propia con base en datos del componente de planeación estratégica del aplicativo Kawak con corte al 30 de marzo de 2024.

Las actividades con bajo porcentaje en el reporte de avance para el primer trimestre corresponden a las actividades **243101018-Generar los informes de seguimiento y/o actuaciones de la Oficina de Control Interno** en la cual lo establecido en el plan de acción para el primer trimestre era la entrega de 15 informes aprobados en el PASI, esta actividad llego al 13% de cumplimiento puesto lo reportado correspondió a 1 informe.

En cuanto al producto **Articulación territorial** que tiene asociadas dos actividades para este

objetivo, la primera **243301069-Participar en la implementación y seguimiento de los programas misionales en coordinación con los Directores Técnicos y sus equipos, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad**, reportó un cumplimiento del 67% ya que se tenía proyectado la realización de tres actas de comité regional y solo fueron reportadas dos. La segunda actividad **243301071-Desarrollar estrategias integrales de gestión de oferta y articulación en el territorio, según los lineamientos establecidos por la Entidad** presentó un cumplimiento de 0% para este trimestre, por lo cual la oficina asesora de planeación realiza la alerta para que se puedan generar los espacios de gestión de la oferta en territorio pertinentes para el cumplimiento de la meta de esta actividad.

Conclusiones y Recomendaciones Generales

De acuerdo con lo expuesto anteriormente, se recomienda a las dependencias de manera general lo siguiente:

- La información base para el análisis, se obtuvo del reporte de Kawak (información cuantitativa y cualitativa) realizada por cada una de las áreas, según la programación proyectada en el plan de acción del año 2024, por lo que es importante que las dependencias revisen muy bien los porcentajes de avance que están relacionando en el aplicativo, en aras de obtener la información correcta para los informes.
- Realizar acciones de mejora frente a las actividades que presentaron bajo cumplimiento, para las siguientes metas periódicas.
- Se reitera la importancia de fortalecer los soportes del avance, es decir, que estos documentos cuenten con información validada por actores con autoridad para cada caso (Coordinadores, supervisores, jefes, entre otros), que permita reconocer quién y desde qué dependencia los genera, la fecha de elaboración, así como las fuentes y repositorios de la información que soporta su contenido.
- Se requiere verificación y validación de la Oficina de Control Interno frente a los hallazgos encontrados en el no cumplimiento de lo planeado por las dependencias, así como en el auditaje de las evidencias que no cumplen con criterios de calidad.

A continuación, se presentan hallazgos y recomendaciones dirigidos a las dependencias responsables, con el propósito de lograr un informe más sólido y revisar si se acogieron medidas efectivas para este trimestre.

Tabla 7. Hallazgos y recomendaciones del reporte del I trimestre.

Comentario	Dependencia
<p>La Dirección de Gestión y Articulación de la Oferta Social (en adelante DGAOS) logró un avance del 92% de las actividades programadas para el primer trimestre de 2.024.</p> <p>En logros alcanzados se destaca:</p> <p>Realizar Ferias de servicio, mercados campesinos y ruedas de negocio realizados para acercar oferta social a la población sujeto de atención de Prosperidad Social. Avance del 100%: Se llevó a cabo una Feria de Servicios en Tumaco, Nariño, con más de 1000 asistentes, en la cual se prestaron servicios y atenciones en temas de educación, salud, identificación y generación de ingresos.</p> <p>En este primer trimestre se genera una alerta con respecto a la actividad de suscribir mecanismos de articulación y coordinación con entidades territoriales, aliados públicos, privados y de cooperación internacional que contribuyan a la inclusión social y productiva (emprendimiento y empleabilidad) de la población sujeto de atención de Prosperidad Social.</p> <p>Esta actividad logró un avance del 83% dado que suscribió 5 planes de trabajo, para el número de mecanismos de articulación, con respecto a los 6 mecanismos de articulación programados para el primer trimestre de 2.024. Se recomienda asignar especial atención a la definición e implementación de controles en el Mapa Institucional de Riegos para evitar estos retrasos que pueden llegar a afectar el cumplimiento de la meta anual 2024 en esta materia.</p>	<p>Dirección de Gestión y Articulación de la Oferta Social - DGAOS</p>
<p>La Dirección de Transferencias Monetarias de acuerdo con lo programado para este primer trimestre, de cuatro (4) actividades del plan de acción solo tres (3) cumplen al 100% con la meta del periodo y la actividad No. 2421010001 - Operar el sistema de transferencias monetarias con el fin de beneficiar a los hogares del Sistema de Transferencias Monetarias que reporto un 55,6% en el avance del primer trimestre y el comentario cualitativo de la DTM fue el siguiente: Como parte de la operación del sistema de transferencias, se realizaron los trámites y procesos operativos correspondientes tendientes a la armonización de los programas de la Dirección. Para el Programa Colombia Mayor se realizó la dispersión de dos ciclos operativos así: - Ciclo 1 de 2024: del 9 al 22 de febrero de 2024 - Ciclo 2 de 2024: 7 al 20 de marzo de 2024.</p> <p>Cabe anotar que el soporte de esta actividad INFORME EJECUTIVO OPERACIÓN SISTEMA DE TRANSFERENCIAS detalla para cada uno de los programas los avances de la operación del Sistema de Transferencias, el seguimiento presupuestal Sistema de</p>	<p>Dirección de Transferencias Monetarias - DTM</p>

Comentario

Dependencia

Transferencias y además contiene un capítulo de recomendaciones para afrontar retos en la ejecución de las metas.

La Dirección de Inclusión Productiva dio cumplimiento a las actividades establecidas para el primer trimestre, sin embargo, se realiza una recomendación para los siguientes reportes:

Se recomienda a la Dirección de Inclusión Productiva iniciar su proceso de consolidación de información y cargue en el sistema con mayor antelación a la presentada durante este periodo, ya que para el reporte del segundo trimestre se activan acciones adicionales a las ya reportadas en el primer trimestre, lo que demanda mayores tiempos de revisión, tanto en la etapa previa al cierre como posterior (reporte final).

**Dirección de
Inclusión
Productiva - DIP**

La Oficina de Control Interno, no cumplió con el avance establecido para este trimestre en la actividad 2431018: Generar los informes de seguimiento y/o actuaciones de la Oficina de Control Interno, por las causas ya expuestas en el apartado de observaciones, se recomienda a la Oficina de Control Interno evaluar si para futuros planes de acción, esta actividad deba iniciar su reporte en el segundo trimestre de cada año, o si se debería ajustar la forma de reporte (indicador, meta y evidencias) de esta, para que eventuales finalizaciones sobre el límite del periodo a reportar no afecten el avance esperado.

**Oficina de
Control Interno-
OCI**

La Subdirección General de Programas y Proyectos cumplió lo programado; dos actividades del plan de acción se reportaron oportunamente y evidenciadas/soportadas. Se sugiere que para el próximo reporte en lo referente a la actividad 243101014 - Realizar orientación y seguimiento a las direcciones técnicas para el cumplimiento de los objetivos e implementación de las políticas, programas y proyectos, las evidencias adjuntas solo sean las que vayan en concordancia y como soporte de la actividad.

**Subdirección
General de
Programas y
Proyectos**

La Secretaría General presenta observaciones y alertas repetitivas en reportes anteriores, los cuales no fueron subsanados antes del cierre del primer trimestre.

Se relacionan las actividades que no fueron subsanadas frente a la fecha de elaboración del documento soportado:

243101002-Actividad: Diseñar e implementar la estrategia de comunicación interna y externa que permita fortalecer y continuar el posicionamiento de las políticas de Servicio al Ciudadano y

**Secretaría
General**

Participación Ciudadana

Tipo de comentario: Alerta

Comentario: Estas actividades han tenido la misma observación repetitivamente en planes de acción anteriores, se les agradece tener en cuenta que las evidencias deben tener fecha de elaboración dentro del trimestre al que pertenece el periodo de reporte en este caso de enero a marzo. Al ser un informe elaborado en abril, entraría como evidencia del segundo trimestre.

243101006-Actividad: Realizar campañas para uso, apropiación y fortalecimiento de capacidades digitales.

Tipo de comentario: Sugerencia

Comentario: Si bien se da cumplimiento con la realización de las 2 campañas de sensibilización, es importante que la realización del informe este dentro del periodo a reportar (enero-marzo). Al elaborar el informe en el mes de abril, este entraría en las evidencias del segundo trimestre.

243101008-Actividad: Realizar seguimiento a la ejecución del plan de adquisición de bienes y servicios de la entidad.

Tipo de comentario: Alerta

Comentario: Esta actividad no cuenta con soporte del avance registrado para el seguimiento de este trimestre.

243101009-Actividad: Realizar seguimiento a los expedientes disciplinarios para evitar prescripción.

Tipo de comentario: Alerta

Comentario: Para esta actividad, el criterio de medición definido por la dependencia fue el de entregar un Informe de seguimiento con la matriz de control de autos, el cual no se encuentra adjunto en las evidencias presentadas para este reporte. Adicional, los correos relacionados no permiten visualizarse y el acta adjunta no tiene N° de acta, ni fecha ni hora y su contenido no es de calidad para dar soporte al cumplimiento de esta actividad.

En términos de cumplimiento cuantitativo para esta actividad se cumpliría, sin embargo, frente a la pertinencia del documento aportado queda sujeto a verificación y validación de la Oficina de Control Interno, puesto que ante la observación de la Oficina Asesora de Planeación no se obtuvo respuesta de la Dependencia.

Se realizaron 2 sugerencias a la Subdirección Financiera referente a lo siguiente:

**Subdirección
Financiera**

Comentario

Dependencia

243101012-Actividad: Presentar la situación de la información financiera con oportunidad a la Alta Dirección, para facilitar la toma de decisiones.

Comentario: Para esta actividad el criterio de medición es de 2 correos con la información financiera (Informe Ejecutivo, Batería de Trámites e informe de Indicadores) con corte a febrero, pero en la evidencia se adjuntan 4 correos, por favor revisar y dejar la evidencia correspondiente al cumplimiento de la actividad.

243101013-Actividad: Presentar a las áreas ejecutoras las causas de devolución de trámites de pago.

Comentario: Tener en cuenta que los informes siempre deben venir firmados por el jefe responsable.