



La equidad
es de todos

Prosperidad
Social

INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR PERMISOS A TRAVÉS DEL APLICATIVO IRIS

1. Ingresar a IRIS (<http://iris.prosperidadsocial.gov.co/webkactus/frmLogin.aspx>) con número de cédula y Contraseña; tener en cuenta que el acceso se debe realizar por Google Chrome o Internet Explorer Versión 11 o Superior.

*Bienvenido(a) al Portal de Autoservicio de Personal

Bienvenido a la Aplicación Web de PROSPERIDAD SOCIAL para la consulta y actualización de Datos Básicos correspondientes a su Historia Laboral, trámites Administrativos, de Bienestar, Desarrollo y Desempeño del Talento Humano.

Subdirección de Talento Humano

Noticias Empresariales

visualizar el instructivo.

Noticias Talento Humano

Comunicado afiliados EPS Cafesalud Ahora Medimas

2. Al Ingresar a IRIS; el empleado debera acceder a la opción de Mis Solicitudes – Mis Permisos; por el menú lateral Izquierdo:

MENU

- ▶ Mi Información Personal
- ▼ Mi puesto de trabajo
 - Inf. de Cuentas
 - Mis Reportes
- ▶ Educación y Capacitación
- ▼ Mis Solicitudes
 - Mis Vacaciones
 - **Mis Permisos**
 - Cambiar Clave

3. En el costado derecho de la página; encontrará el historial de permisos solicitados o en su defecto estara vacia la pagina; para generar un nuevo permiso se debe hacer click en el signo mas que esta ubicado en la parte superior izquierda:



La equidad
es de todos

Prosperidad
Social

COLABORADORES LIDER Salir

Mis Permisos Consuperm Ver: 19.08.03.0

Ingreso y Gestión de Solicitudes de Permisos

No Se Encontraron Datos.

Cantidad Total de Registros.
0

4. Se desplegará el siguiente formulario; en el cual se deben diligenciar los campos resaltados en amarillo de la siguiente manera:

COLABORADORES LIDER Salir

Mis Solicitudes de Permisos NimCtper - Ver: 19.11.02.0

Ingreso de Solicitudes de Permisos

Identificación Nombres / Apellidos Nro. Contrato

Dependencia Nombres / Apellidos Nro. Contrato

1454 DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO 2 BI ESTRUCTURA PROSPERIDAD 2016 - DEC

Cargo Centro de Costo

204411 PROFESIONAL UNIVERSITARIO 151 SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

* Fecha de Solicitud 13/03/2020 Motivo del Ausentismo Seleccione... Incluye Hora de Almuerzo Remunerado No Remunerado

Total Horas 0 Estado Ingresado Aprobado Rechazado

* Fecha Inicio de Permiso dd/mm/aaaa Hora Inicio Seleccione 00 Hora Fin de Permiso dd/mm/aaaa Hora Fin Seleccione 00

Observaciones de Permisos Observaciones de la Solicitud

Cantidad de Caracteres Máximo (250) Cantidad de Caracteres Actuales > 0
Caracteres Especiales Válidos + () < > , . : @ * _ / = # °

Cantidad de Caracteres Máximo (250) Cantidad de Caracteres Actuales > 0
Caracteres Especiales Válidos + () < > , . : @ * _ / = # °



La equidad
es de todos

Prosperidad
Social

Motivo Del ausentismo:

Motivo del Ausentismo

Seleccione.. Incluye Hora de Almuerzo

- PERMISO DE LACTANCIA
- PERMISO DE ESTUDIO
- PERMISO REMUNERADO
- CUMPLEAÑOS
- CALAMIDAD DOMESTICA
- PERMISO POR DOCENCIA
- LICENCIA ORDINARIA (NO REMUNERADA)
- LICENCIA NO REMUNERADA POR ESTUDIO
- PRORROGA LICENCIA ORDINARIA (NR)
- PRORROGA LICENCIA ESTUDIO (NR)
- DESCANSO REMUNERADO ELECTOR
- DESCANSO REMUNERADO JURADO VOTACION
- BICIUSUARIO
- PERMISO ACADEMICO COMPENSADO
- PERMISO PARA DICTAR CATEDRA
- PERMISO SINDICAL ASAMBLEA GENERAL
- PERMISO SINDICAL JUNTA DIRECTIVA

Fin de Permiso
/aaaa

aciones de la Solicitud

de Caracteres Máximo (25
Especiales Válidos + ()

Seleccione..

Se debe seleccionar de acuerdo a la necesidad del Servidor Publico.

Fechas del Ausentismo:

Total Horas 0

Estado No Remunerado

Ingresado Aprobado Rechazado

* Fecha Inicio de Permiso dd/mm/aaaa

Hora Inicio Seleccione ▼ 00

* Fecha Fin de Permiso dd/mm/aaaa

Hora Fin Seleccione ▼ 00 Seleccione ▼

Se debe seleccionar la fecha y hora de inicio y fin del permiso de acuerdo a la necesidad del servidor publico.



La equidad
es de todos

Prosperidad
Social

Observaciones:

Observaciones de Permisos

Cantidad de Caracteres Máximo (250) Cantidad de Caracteres Actuales > 0

Caracteres Especiales Válidos + () < > , . : @ * _ / = # °

Se detallan las observaciones pertinentes teniendo en cuenta las restricciones de cantidad de caracteres máximo y el tipo de los mismos.

5. Una vez ingresada esta información se debe hacer click en la opción guardar ubicada en la parte superior izquierda de la pantalla.

COLABORADORES LIDER Salir

Mis Solicitudes de Permisos

Ingreso de Solicitudes de Permisos

Identificación	Nombres / Apellidos	Nro. Contrato
----------------	---------------------	---------------

6. Si la solicitud cumple con todas las políticas establecidas se generará el siguiente mensaje el cual indica que se guardó correctamente el permiso y que inicia el trámite de aprobación por parte del coordinador y/o jefe inmediato y de la subdirección de talento humano

kactuspruebas.prosperidadsocial.gov.co dice

Su solicitud ha sido radicada.

Aceptar